



MODULO ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE
A.S. 2026/2027



Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____ residente in _____ via _____ n° _____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono e/o cellulare _____ (tutti i dati sono obbligatori)

IN CASO DI MINORE

quale genitore titolare della patria potestà, incaricato della tutela, amministratore di sostegno di
_____ nato/a a _____ il ____/____/____ residente in
_____ via _____ n° _____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono/Cellulare _____ (in caso di compilazione tutti i dati sono obbligatori)

CHIEDE

L'iscrizione per la persona suddetta alla scuola di musica organizzati dalla Associazione Musicale "Città di Sennori" per l'A.S. 2026/2027 per il seguente corso di studio (selezionare 1 o più corsi):

Corsi Individuali indirizzo classico

- ☐ Pianoforte
- ☐ Flauto Traverso
- ☐ Violino
- ☐ Percussioni
- ☐ Clarinetto
- ☐ Chitarra classica
- ☐ Tromba/Trombone
- ☐ Sax

Corsi Individuali indirizzo moderno

- ☐ Canto moderno
- ☐ Pianoforte
- ☐ Chitarra moderna
- ☐ Basso elettrico

Corsi Collettivi

- ☐ Canto Corale
(a partire dai 16anni la classe deve essere formata da almeno 8 allievi)

Corsi opzionali

- ☐ **Musica d'insieme** (il corso è preparatorio al saggio finale dove partecipa chi ha il 75 % di presenze alle prove)
- ☐ **Corso di Teoria e Solfeggio** (corso settimanale- livello base la cui organizzazione dipendente dal numero di iscritti)

Data ____/____/____

Firma



FOGLIO INFORMATIVO SCUOLA DI MUSICA COMUNALE
A.S. 2026/2027



Costo singolo corso individuale € 180,00	Costo singolo corsi collettivi € 60,00
€ 30,00 entro il 06/11/2026	€ 10,00 entro il 06/11/2026
€ 30,00 entro il 04/12/2026	€ 10,00 entro il 04/12/2026
€ 30,00 entro il 08/01/2027	€ 10,00 entro il 08/01/2027
€ 30,00 entro il 05/02/2027	€ 10,00 entro il 05/02/2027
€ 30,00 entro il 05/03/2027	€ 10,00 entro il 05/03/2027
€ 30,00 entro il 09/04/2027	€ 10,00 entro il 09/04/2027

La quota d'iscrizione ai corsi può essere corrisposta in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione o mensilmente come riportato nella tabella qui sopra.

Nel caso di più iscritti facenti parte dello stesso nucleo familiare è previsto uno sconto sul successivo importo dovuto pari al **10 %**.

Nel caso di iscrizione dello stesso allievo ad un secondo corso è prevista la riduzione del **10%**.

Ai morosi dei corsi della scuola di musica degli anni precedenti non può essere accolta l'iscrizione se non hanno saldato il pregresso.

Le iscrizioni sono aperte anche ai non residenti, con una quota pari a **360 euro** (corsi individuali) e **120 euro** (corsi collettivi).

Per i non residenti, iscritti ad associazioni musicali la cui denominazione porta la dicitura "Città di Sennori" ed esercitano attività musicale all'interno del territorio comunale sono previsti gli stessi criteri stabiliti per i residenti del Comune di Sennori.

L'eventuale certificazione di iscrizione dovrà essere rilasciata sull'apposito modulo che dovrà essere compilato e sottoscritto e timbrato dal rappresentante legale dell'associazione.

La domanda dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo del Comune di Sennori entro e non oltre il **23 Ottobre 2026**. Le domande pervenute dopo tale data non verranno accolte.

IN CASO DI RITIRO PREVENTIVO DALLA SCUOLA, LA QUOTA DI FREQUENZA DOVRÀ ESSERE CORRISPOSTA UGUALMENTE.

In data **30 ottobre alle ore 19:00** presso la sala consiliare si terrà un incontro tra l'Amministrazione Comunale, docenti e allievi per la presentazione del nuovo anno scolastico e organizzazione delle lezioni.

L'inizio delle lezioni è previsto il **03 Novembre 2026**.

Si informa inoltre che:

- al fine di poter istituire ogni singola classe di insegnamento è necessario che vi sia un numero minimo di 3 allievi interessato alla frequenza della medesima disciplina, e che la retta sarà restituita solo nel caso in cui non sia possibile istituire la classe di insegnamento scelta, ma non nel caso di frequenza e successivo abbandono del corso;
- in caso di assenza ingiustificata ad almeno tre lezioni consecutive, la Segreteria si riserva la facoltà di chiedere conferma scritta alla frequenza ai corsi. La mancata risposta scritta entro i successivi tre giorni comporterà il ritiro d'ufficio dell'allievo assente e l'eventuale recupero dei crediti;
- in caso di assenza dell'insegnante l'allievo verrà avvisato e le lezioni non effettuate verranno recuperate dallo stesso insegnante o da un supplente anche in giorno diverso da quello previsto; è assicurato il recupero delle lezioni solo in caso di assenza del docente e non nei casi di assenza dell'allievo;
- in caso di ritiro anticipato dalle lezioni, l'eventuale domanda di iscrizione sarà accolta solo dopo che la graduatoria dei nuovi iscritti sarà esaurita.



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sennori, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: privacy@comune.it , PEC privacy@pec.comune.it .

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previe idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ove prestato, revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Sennori;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Sennori presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR