

**COMUNE DI SENNORI
PROVINCIA DI SASSARI**



**REGOLAMENTO
PARCHEGGI PER RESIDENTI**

INDICE

- 1) - Finalità
- 2) - Zone di applicazione – individuazione residenti ed aree di sosta.
- 3) - Requisiti
- 4) - Categorie di veicoli esclusi
- 5) - Modalità di rilascio
- 6) - Canoni di concessione
- 7) - Durata
- 8) - Sospensione
- 9) - Modalità di utilizzo
- 10) - Area di sosta con disco orario – su strada
- 11) - Area di sosta con disco orario – parcheggi multipiano
- 12) - Revoca della concessione
- 13) - Rinvio a disposizioni di legge
- 14) - Periodo transitorio – validità autorizzazioni preesistenti
- 15) - Sanzioni
- 16) - Entrata in vigore

Allegato A: Modulo richiesta sosta riservata per i residenti privi di parcheggio privato

Allegato B: Contrassegno blu

Allegato C: Contrassegno verde

Art. 1 – Finalità.

Il presente documento intende regolamentare l'utilizzo delle aree, su suolo pubblico, destinate alla sosta di autoveicoli all'interno della zona di rilevanza urbanistica. In particolare, vengono definiti, mediante opportuna segnaletica orizzontale e verticale, i parcheggi, per la sosta di autoveicoli, ad uso dei residenti che ne hanno fatto opportuna richiesta e risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento integrate con la sosta regolamentata da disco orario, della durata massima di 60 minuti, per i non residenti.

Art. 2 – Zone di applicazione – individuazione residenti (punto 1) ed aree di sosta (punto 2).

1) Il seguente regolamento individua come Residenti, i cittadini che hanno residenza anagrafica nelle seguenti vie:

- Via Roma da intersezione Via D'Annunzio al civico 191 (e lato opposto corrispondente dal civ. 138 al civ. 166);
- Via Roma vicolo B;
- Via Brigata Sassari;
- Via Vittorio Emanuele;
- Via Italia;
- Via Cantù;
- Via Montenegro;
- Via San Martino;
- Via Rosario;
- Via San Basilio;
- Largo Asproni;
- Via Farina
- Via Marconi
- Via della Resistenza;
- Via Leopardi
- Via Umberto I;

2) Il seguente regolamento individua come aree di parcheggio Residenti di cui al punto 1) e zone disco le seguenti vie:

- Via Roma da intersezione Via D'Annunzio al civico 191 (e lato opposto corrispondente dal civ. 138 al civ. 166);
- Via Brigata Sassari (primo piano dei parcheggio multipiano);
- Via Vittorio Emanuele;
- Via Italia (da Via Vittorio Emanuele a Via Italia civ. 16);
- Via Cantù;
- Via Roma 110 parcheggio multipiano.

3) Le zone delle aree di sosta di cui al punto 2) sono così divise:

Area Blu: Via Roma da intersezione Via D'Annunzio al civico 191 (e lato opposto corrispondente dal civ. 138 al civ. 166) e Via Brigata Sassari (primo piano dei parcheggi multipiano).

Potranno fare richiesta di tale contrassegno (**Contrassegno Blu**) i residenti in Via Brigata Sassari, Via Roma da intersezione Via D'Annunzio al civico 191 e lato opposto corrispondente dal civ. 138 al civ. 166 e Via Roma vicolo B.

Area Verde: Via Vittorio Emanuele, Via Italia (da Via Vittorio Emanuele a Via Italia civ. 16),

Via Cantù, Via Roma 110 parcheggio multipiano.

Potranno fare richiesta di tale contrassegno (**Contrassegno Verde**) i residenti in Via Vittorio Emanuele, Via Italia, Via Cantù, Via Montenegro, Via San Martino, Via Rosario, Via San Basilio, Largo Asproni, Via Farina, Via Marconi, Via della Resistenza, Via Leopardi, Via Umberto I.

4) L'eventuale modifica o integrazione, del presente regolamento, con ulteriori zone di applicazione, sarà soggetta a nuova approvazione.

5) Il Contrassegno rilasciato sarà differente a seconda della via di residenza.

Art. 3 – Requisiti.

1. Il contrassegno viene rilasciato per non più di un veicolo per famiglia come risulta dalla scheda anagrafica di composizione del nucleo familiare.

2. Il titolare del veicolo deve essere residente nelle vie indicate all'art. 2 punto 1). Nel caso di iscritti allo schedario della popolazione temporanea, il contrassegno avrà validità legata alla scadenza di tale iscrizione.

3. Il titolare del contrassegno deve possedere una patente in corso di validità (fatto salvo il caso in cui richiedente/residente sia un invalido trasportato).

4. Proprietà del veicolo - sono considerati equipollenti alla proprietà il possesso in forza di un contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato), il possesso di veicolo aziendale affidato in uso esclusivo (per residenti che siano dipendenti o legali rappresentanti di società), la disponibilità di un veicolo appartenente a un soggetto della stessa famiglia anagrafica. In tal caso alla richiesta dovrà essere allegata documentazione comprovante il possesso del veicolo per il quale si richiede il rilascio del contrassegno.

5. Il nucleo familiare residente non deve essere in possesso, a vario titolo, di aree o box privati che consentano la sosta di un autoveicolo mediante apposito accesso.

6. Su richiesta dell'interessato del contrassegno, in deroga a quanto disposto al punto 1. dell'art. 3, potranno essere inserite sino a massimo 3 (tre) targhe di veicoli comunque intestati ad appartenenti al nucleo familiare che alternativamente, previa esposizione del contrassegno, potranno sostare nelle apposite aree.

Art. 4 – Categorie di veicoli esclusi.

Non è consentito il rilascio di autorizzazioni alla sosta per:

- Autocarri;
- Camper e caravan;
- Carrelli appendice;
- Motocicli e ciclomotori.

Art. 5 – Modalità di rilascio.

Il residente in possesso dei requisiti sopra indicati, può ottenere il rilascio per sé o per i componenti del suo nucleo familiare, presentando domanda specifica tramite modello allegato ("A") all'ufficio protocollo del Comune di Sennori con n° 1 marca da bollo da 16 €.

Anche le domande di successivo rinnovo dovranno avvenire con apposito domanda munita di marca da bollo.

In via transitoria per i residenti già titolari del vecchio contrassegno ancora in corso di validità, potrà essere rilasciato il contrassegno unico della nuova zona residenti in esenzione dalla marca da bollo da 16 €.

Art. 6 – Canoni di concessione.

La concessione è a titolo gratuito, fatto salvo l'apposizione della marca da bollo da apporre all'atto della domanda.

Art. 7 – Durata.

Il contrassegno rilasciato è valido per due anni. Nel caso in cui durante la validità del contrassegno il titolare cambi veicolo, dovrà essere presentata richiesta di sostituzione targa in esenzione dal bollo.

Art. 8 – Sospensione.

La validità delle autorizzazioni e delle arre di sosta riservate potranno essere sospese, con apposita ordinanza, per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o per motivi di emergenza.

Art. 9 – Modalità di utilizzo.

1) La sosta negli stalli, indicati con apposita segnaletica, potrà avvenire esclusivamente mediante l'esposizione dell'apposito Contrassegno (Blu o Verde a seconda della zona) posizionato in vista sul cruscotto del veicolo. La mancata esposizione del contrassegno, accertata dalla Polizia Locale, sarà soggetta all'applicazione delle sanzioni previste dal Codice delle Strada.

2) Non è consentito l'utilizzo di un contrassegno cessato; l'eventuale sosta sarà soggetta a sanzione equivalente alla mancata esposizione dello stesso ed alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

3) Durante il periodo di validità del permesso è fatto obbligo al titolare di comunicare in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni modifica a quanto dichiarato con l'autocertificazione, ovvero l'eventuale sostituzione del veicolo oggetto dello stesso permesso, ai fini della rettifica/sostituzione del contrassegno.

4) E' altresì fatto obbligo di comunicare, sempre nel periodo di validità del permesso, i casi di smarrimento o sottrazione del contrassegno. In tali evenienze, alla comunicazione dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità.

5) Non sarà possibile sostare nella aree di sosta destinate ai titolari di contrassegno blu per i titolari di contrassegno verde, e viceversa. La sosta in una delle due aree con contrassegno non idoneo sarà considerata sosta non regolare e sanzionabile. In caso di sosta in area per la quale non si possiede il contrassegno si dovrà utilizzare il disco orario come previsto per i non residenti.

Art. 10 – Area di sosta con disco orario - su strada

Nelle aree di sosta riservate ai residenti è altresì istituita la sosta regolamentata con disco orario, della durata massima di 60 minuti, nella fascia oraria dalla 9:00 alle 20:00, per tutti gli utenti della strada non residenti e non titolari di contrassegno. Nella fascia oraria dalle 20:00 alle 9:00 la sosta è libera.

I residenti autorizzati e muniti di regolare contrassegno in corso di validità, potranno sostare in deroga al disco orario, esponendo il contrassegno in vista sul parabrezza del veicolo.

Art. 11 – Area di sosta con disco orario – parcheggi multipiano

- Nel parcheggio multipiano di Via Brigata Sassari, ove è istituita la zona disco, della durata massima 60 minuti, nel primo piano nella fascia oraria 8:00 – 14:00, i residenti autorizzati e muniti di regolare contrassegno in corso di validità, potranno sostare in deroga al disco orario, esponendo il contrassegno (blu) in vista sul parabrezza del veicolo.

Nelle restanti fasce orarie e nel parcheggio del secondo piano la sosta è libera.

- Nel parcheggio multipiano di Via Roma 110, ove è istituita la zona disco, della durata massima di 60 minuti, nel piano terra (livello strada) dalle 7:45 alle 14:00 e nel sottopiano dalle 14:00 alle 20:00, i residenti autorizzati e muniti di regolare contrassegno (verde) in corso di validità, potranno sostare in deroga al disco orario.

Nelle restanti fasce orarie non comprese nelle limitazioni con disco orario ed altresì dalle 20:00 alle 7:45, la sosta è libera.

Art. 12 – Revoca della concessione.

Il contrassegno perde validità e viene cessato nel momento in cui non sussiste più anche solo uno dei requisiti riportati all'articolo 3 del presente regolamento.

Art. 13 – Rinvio a disposizioni di legge.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia (Codice della Strada).

Art. 14 – Periodo transitorio - validità autorizzazioni preesistenti.

Le eventuali autorizzazioni rilasciate precedentemente all'approvazione del presente Regolamento non avranno validità ma daranno diritto, allegandole alla nuova richiesta, ad ottenere il nuovo contrassegno unico in esenzione dal pagamento della marca da bollo di € 16.

Art. 15 – Sanzioni.

Il mancato rispetto del presente regolamento verrà sanzionato con l'apposita violazione prevista dal Codice della Strada;

Ove non prevista violazione da norme del codice della strada, il mancato rispetto di quanto previsto nel presente regolamento sarà sanzionato ai sensi dell'art. 7 bis D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 ad € 500,00;

L'utilizzo di contrassegno alterato, duplicato, falso e/o contraffatto sarà punito secondo le previsioni contenute nel codice penale.

Art. 16 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo comunale per 15 (quindici) giorni ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI SENNORI
Viale Rosa Gambella snc
07036 SENNORI (SS)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____
NATO A _____ IN DATA _____
RESIDENTE A _____ VIA _____ N° _____
TELEFONO/CELLULARE _____ E-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE E CHIEDE IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO RESIDENTI NELLA SEGUENTE ZONA:

- AREA BLU:** per i residenti in via Brigata Sassari e Via Roma da intersezione Via D'Annunzio al civico 191 e lato opposto corrispondente dal civ. 138 al civ. 166.
- AREA VERDE:** per i residenti in Via Vittorio Emanuele, Via Italia, Via Cantù, Via Montenegro, Via San Martino, Via Rosario, Via San Basilio, Largo Asproni, Via Farina, Via Marconi, Via della Resistenza, Via Leopardi, Via Umberto I.

PER I SEGUENTE VEICOLI (indicare massimo 3 veicoli di appartenenti a stesso nucleo familiare):

- A) _____ ;
B) _____ ;
C) _____ .

IN QUALITA' DI RESIDENTE GIA' TITOLARE DI CONTRASSEGNO N° _____ CHIEDE:

- LA SOSTITUZIONE DEL CONTRASSEGNO N. _____ DAL VEICOLO TARGATO _____ AL VEICOLO TARGATO _____ .
- IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO N. _____ SCADUTO IN DATA _____ .

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia documento identità;
- N° 1 Marche da bollo da € 16,00 (esclusa in caso di cambio targa o titolare di vecchi contrassegno in corso di validità)
- Copia CARTA DI CIRCOLAZIONE VEICOLO/VEICOLI (N.B. in caso di proprietario differente dal richiedente, allegare autocertificazione attestante uso esclusivo del veicolo o appartenente a familiare convivente)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni false e incomplete che quanto sopra corrisponde a verità.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Sennori La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sennori garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sennori, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Brigata Sassari n° 13- Tel. 0793049200- e-mail: sindaco@comune.sennori.ss.it – PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di Sennori .

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti e/o agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi contribuenti e o loro delegati o incaricati al momento della presentazione di istanze, denunce, dichiarazioni e altri adempimenti di carattere fiscale, tributario o, comunque, attinente alle competenze e adempimenti degli uffici pubblici ed, in particolare, dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Sennori.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio Servizi Demografici sono curati soltanto da personale del Comune di Sennori autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

- I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:
- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. (UE) 2016/679 GDPR.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. 179/2017 (Legge sul "whistleblowing"), l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

firma per presa visione

Sennori _____



Comune di Sennori
Comando Polizia Locale

CONTRASSEGNO RESIDENTI
AUTORIZZAZIONE SOSTA NELLE VIE:
BRIGATA SASSARI 1° PIANO PARCHEGGIO
- ROMA -
AUT. N° XX/20XX

TARGA VEICOLO
SE001RI
SE002RI - SE003RI

Sennori, XX/XX/20XX

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Comandante
Dr. Gabriele Oggiano

SCADENZA XX/XX/20XX



Comune di Sennori
Comando Polizia Locale

CONTRASSEGNO RESIDENTI
AUTORIZZAZIONE SOSTA NELLE VIE:
V. EMANUELE – ITALIA – CANTU'
– PARCHEGGIO MULTIPIANO ROMA 110
AUT. N° XX/20XX

TARGA VEICOLO
SE001RI
SE002RI- SE003RI

Sennori, XX/XX/20XX

Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Comandante
Dr. Gabriele Oggiano

SCADENZA XX/XX/20XX