

**ISCRIZIONE/RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE
ASSOCIAZIONI**

Il/la sottoscritto/a _____ nat__ a _____
il _____ e residente a _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'Associazione denominata _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
legalmente costituita in data _____ C.F. _____ Partita IVA _____
tel. _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

Che la stessa sia iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Sennori nella sezione sotto specificata (indicare una sola sezione):

- Associazioni Culturali;
- Associazioni di Volontariato;
- Associazioni Sportive;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini e vantaggi economici per attività culturali, di spettacolo, sportive, ricreative, turistiche e di promozione sociale, ambientale ed economica del territorio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 08/03/2019 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2022 e n. 13 del 27/03/2023;
- di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse al procedimento e di averla compresa in tutte le sue parti;

DICHIARA altresì che l'Associazione

- non ha scopo di lucro;
- ha sede legale nel Comune di Sennori;
- è attiva sul territorio comunale e svolge un'attività d'interesse per la collettività locale;
- è iscritta ai seguenti Albi e/o registri regionali e/o nazionali:

_____ dal _____
_____ dal _____

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta;
- a comunicare ogni variazione inerente recapiti, reperibilità, coordinate bancarie;
- a presentare annualmente entro il 31 Gennaio il modulo di rinnovo dell'iscrizione all'albo comunale delle associazioni;

A tal fine allega alla presente istanza:

- copia dell'atto costitutivo;
- copia dello statuto;
- attestazione di registrazione all'Agenzia Entrate con certificato di attribuzione del C.F e/o P.IVA;
- per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale l'associazione è affiliata e l'attestazione dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito dal Dipartimento per lo Sport;
- per le associazioni appartenenti al Terzo Settore (ETS), associazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS): attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali RUNTS (registro unico nazionale Terzo Settore);
- elenco dei componenti del direttivo, corredato dai relativi dati anagrafici, recapiti telefonici e della carica ricoperta (All. 1);
- atto di assenso per pubblicazione dati (All. 2);
- atto di accettazione presa visione informativa Privacy (All. 3);
- attestazione rilasciata dalla Banca/Posta contenente il numero di conto corrente intestato all'Associazione e/o Tracciabilità dei flussi (All.4);
- copia dell'ultimo Bilancio Consuntivo dell'associazione;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

Sennori li _____

In fede
Il Presidente / Legale rappresentante

Al. 1 - SCHEDA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Anno di costituzione _____

Dati fiscali _____

Indirizzo sede (Via, n. civico, Comune, frazione) _____

- Di proprietà
- In affitto
- Di appartenenza ad enti (specificare) _____
- In uso esclusivo
- In uso condiviso con altra associazione (specificare) _____
- Altro (specificare) _____

Eventuale sito Web _____

Nome del Presidente _____ indirizzo _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

Nome di un referente delegato per i rapporti con l'Amministrazione comunale

_____ indirizzo _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

N. ISCRITTI/soci/aderenti _____

ORGANIGRAMMA

Presidente _____

Vice Presidente _____

Consiglio Direttivo _____

Segreteria di presidenza _____

Sessori li _____

In fede
Il Presidente / Legale rappresentante

Al.2 - ASSENSO PER PUBBLICAZIONE DATI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente/Legale
rappresentante dell'Associazione denominata _____

Autorizza

La pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune di Sennori, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse in seguito intervenire:

DENOMINAZIONE	SI		NO	
FINALITÀ DELL'ASSOCIAZIONE IN SINTESI	SI		NO	
N. ISCRITTI/SOCI _____ AL _____	SI		NO	
ANNO DI COSTITUZIONE	SI		NO	
NOME DEL PRESIDENTE	SI		NO	
INDIRIZZO SEDE	SI		NO	
SITO WEB	SI		NO	
E-MAIL	SI		NO	
TEL.	SI		NO	
CELL.	SI		NO	

Sennori li _____

In fede
Il Presidente (o Legale rappresentante)

AII. 3 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sennori, con sede in via Brigata Sassari, 13 C.F.80003910900, sito web: comune.sennori.ss.it, nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Sennori reperibile ai seguenti contatti: sindaco@comune.sennori.ss.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: dpo.innovationpa@gmail.com, PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- Avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- Sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno la non profilazione.
- Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento (fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previa idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 77 GDPR). Contatti: garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it;
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78 GDPR);
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 79 GDPR);
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82);

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento, mediante sottoscrizione della presente informativa.

Firma

Al. 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche (art. 3 Legge n. 136/2010)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F.: _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
cell. _____ e mail: _____

in proprio;

in qualità di _____ del/della (ente/società)

_____ con sede legale
in _____ via/piazza _____ n. _____ (CAP: _____),
C.F. _____ tel. _____

in relazione agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e con riferimento a tutte le commesse pubbliche, presenti e future, provenienti dal Vostro ente:

COMUNICA

A) che il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere disposti i pagamenti da Voi effettuati è il seguente:

BANCA

POSTE ITALIANE S.p.A.

Agenzia/Filiale: _____

Intestato a: _____

IBAN: _____

B) che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

1) Cognome e nome: _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) in _____

C.F. _____ in qualità di _____

2) Cognome e nome: _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ (Prov. _____) in _____

C.F. _____ in qualità di _____

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque entro sette giorni dall'evento, qualsiasi variazione dei dati sopra indicati, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito;
- di riportare gli estremi del conto corrente dedicato su tutte le fatture emesse.

Data _____

Firma _____

Allegato: copia di un documento di identità in corso di validità

Nota: ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge n. 136/2010, l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei dati comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.