



COMUNE DI SENNORI

Città Metropolitana di Sassari

AREA TECNICA

Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Ambiente

BANDO DI GARA

**PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE BAR RISTORO DI PROPRIETÀ COMUNALE
UBICATO NEL COMPENDIO DELLA CHIESA CAMPESTRE DI SAN GIOVANNI
DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E
BEVANDE – PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNACAT - CIG B9C128FD1B**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1843 del 29/12/2025

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per la concessione in locazione del locale bar ristoro di proprietà comunale ubicato nel compendio della Chiesa campestre di San Giovanni destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. La procedura di affidamento sarà regolata dalle condizioni di seguito specificate. Il presente riunisce il bando di gara e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

La gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante ricorso alla centrale regionale di committenza SARDEGNACAT.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Sennori

Indirizzo: Via Brigata Sassari n. 13

P.iva: 01050300902

Telefono: 079 3049200

PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.sennori.ss.it>

2. Oggetto e oneri di concessione

La concessione concerne l'immobile di proprietà comunale e dell'area pavimentata adiacente, sito all'interno del parco pubblico di San Giovanni, destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

L'immobile consiste in una struttura collocata all'interno del parco pubblico "San Giovanni", sempre di proprietà comunale, avente la seguente consistenza:

- Unità immobiliare censita al catasto fabbricati al Fg. foglio 19, particelle 1373 - 1374 con categoria C/1, classe 2, della superficie complessiva di mq 82 circa.

La concessione prevede la possibilità di ampliamento mediante la realizzazione del **"Progetto di ampliamento per la realizzazione di una veranda, di un locale adibito a deposito, spogliatoi e bagni nel punto ristoro esistente in località San Giovanni a Sennori"** approvato con Delibera di Giunta n. 31/2023 del 27/02/2023. Tale progetto potrà essere realizzato anche in maniera parziale e sarà comunque l'unico tipo di ampliamento concedibile all'interno dell'area oggetto di concessione. Nessun altro tipo di progetto potrà essere presentato al

competente Ufficio Tecnico del Comune, pertanto in caso di non realizzazione, anche parziale, del progetto, l'area esterna rispetto alla struttura preesistente potrà essere occupata esclusivamente con sedie, tavolini ed ombrelloni. L'opera realizzata, al termine della concessione, diventerà di proprietà e resterà nella disponibilità del Comune di Sennori senza alcun riconoscimento di natura economica da parte del Comune per la realizzazione. Tutte le spese per la realizzazione, compresa la nomina e remunerazione del Direttore dei Lavori saranno a carico del concessionario.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione tecnica approvata con D.G. n. 31/2023, che possano essere necessarie ai fini della presentazione della domanda, i partecipanti dovranno preventivamente rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune previa richiesta di appuntamento da concordare con lo stesso ufficio.

L'accesso all'area Parco dovrà essere sempre garantito ai cittadini, senza limitazioni o restrizioni, indipendentemente dagli orari di apertura dell'attività di somministrazione.

La concessione ha altresì ad oggetto l'area olivetata distinta in catasto al foglio 19, mappali 4 – 1431 – 1432 – 1433, della superficie complessiva di mq 4526, che è comunque destinata ad uso pubblico e della quale l'Amministrazione comunale ne potrà disporre per almeno 30 giornate annue per manifestazioni proprie o a richiesta di terzi.

La concessione dell'area olivetata comprende l'onere per il concessionario di curarne la manutenzione ordinaria dell'intera area e delle attrezzature ivi presenti. Nello specifico il concessionario è altresì tenuto a provvedere, per tutta la durata della concessione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature sportive installate nel parco, nonché di eventuali nuove attrezzature che dovessero essere installate a cura dell'Amministrazione durante il periodo di concessione, garantendone la piena funzionalità e sicurezza.

È consentito l'utilizzo delle aree barbecue presenti all'interno del parco. Il concessionario dovrà: garantire il libero accesso alle aree barbecue, curarne la gestione ordinaria, vigilando sul corretto utilizzo, assicurare il mantenimento delle condizioni di pulizia, igiene e sicurezza, provvedendo alla pulizia ordinaria e allo smaltimento dei rifiuti.

I frutti dell'area olivetata saranno oggetto di un progetto di raccolta che di anno in anno verrà realizzato in collaborazione ed accordo tra l'Amministrazione ed il concessionario.

Sono esclusi dalla concessione il piazzale della Chiesa e il palco con le sue pertinenze.

L'utilizzo della struttura deve avvenire in conformità a quanto previsto dal capitolato d'oneri.

E' vietato al Concessionario di cedere a qualsiasi titolo l'immobile o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni oggetto di concessione senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale.

La concessione in oggetto soggiace alle seguenti condizioni:

- provvedere annualmente, e per tutta la durata effettiva del rapporto contrattuale, alla custodia e pulizia dell'area di pertinenza circostante e alla sua manutenzione, da eseguirsi con modalità compatibili con la normativa vigente, assumendo a proprio carico le relative spese, compresi gli oneri inerenti la sicurezza, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.
- corrispondere un canone annuale da versare al Comune di Sennori con decorrenza dalla stipula del contratto di concessione e determinato mediante offerta da formulare secondo i criteri di seguito indicati.

Il canone di concessione posto a base d'asta è fissato in € 38.880,00 (derivante da € 4.320,00 per ogni anno per un totale di n. 9 anni).

Il canone di concessione come determinato in sede di gara sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno antecedente, senza che il concedente ne debba fare formale richiesta.

Il pagamento del canone avverrà con quota unica annuale anticipata, mediante bonifico bancario, da accreditare sul conto corrente delle tesoreria comunale, entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto tra le parti.

3. Obbligo di sopralluogo

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo dell'immobile e dell'area esterna, con l'assistenza di un tecnico comunale, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente con il Funzionario Dott. Gavino Piga al n. 0793049225 (mail: gavinopiga@comune.sennori.ss.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno **13 febbraio 2026**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Si provvederà alla compilazione dell' "Attestazione di Avvenuto Sopralluogo" sottoscritta dal concorrente che dovrà presentarsi con valido documento di identità e, nel caso di titolare/rappresentante legale/procuratore di persona giuridica, con la documentazione che consenta di verificare la carica, e controfirmato dal dipendente addetto, di volta in volta incaricato del Comune, che presenzierà durante il sopralluogo.

Tale attestazione dovrà essere obbligatoriamente inserita nella documentazione amministrativa – Busta di Qualifica.

4. Durata della concessione

La gestione viene affidata per **9 (nove) anni** decorrenti dalla data dell'avvio dell'attività.

Al termine della concessione l'immobile, gli infissi e tutto ciò che è stabilmente attaccato con materie speciali, sicché non potrà essere staccato senza rottura o deterioramento, senza rompere o guastare la parte a cui è attaccato, rimarrà di proprietà comunale.

Altresì l'opera realizzata in base al progetto di ampliamento citato al punto 2 resterà di proprietà comunale.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono partecipare imprese singole o associate ed ogni altro soggetto di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023.

Le documentazioni/dichiarazioni di ogni impresa raggruppata, dovranno essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza. L'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta solo dal mandatario. In caso di raggruppamento non costituito l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte da ciascun mandante e dal mandatario e devono essere allegate le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa. Il raggruppamento non costituito dovrà produrre apposito impegno di A.T.I. indicando l'impresa capogruppo.

Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione e devono essere in possesso dei requisiti tecnici e morali previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

Per l'affidamento della gestione sono richiesti, **pena di esclusione**, i seguenti requisiti.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

Requisiti professionali (uno dei seguenti requisiti):

- aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione; tali corsi, approvati congiuntamente dagli Assessori competenti in materia di commercio e di formazione professionale, possono essere gestiti tramite rapporti convenzionali dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, o da enti da queste costituiti, più rappresentative a livello provinciale;
- di essere in possesso di titolo di studio sostitutivo del corso abilitante ai sensi del decreto assessoriale n° 739/1 del 28/02/2007;
- aver esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;
- essere stato iscritto nell'arco degli ultimi **2 (due) anni** al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio).
- Nel caso di società i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione resa, in conformità al modello allegato "A", nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

7. Procedura di scelta del contraente, criterio di aggiudicazione e prezzo a base d'asta

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma delle valutazioni attribuite all'offerta economica fino ad un massimo di 20 punti, e al piano gestionale fino ad un massimo di punti 80, secondo i criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art. 8 del presente avviso. A tal fine si precisa che:

- l'offerta economica dovrà essere formulata in rialzo sull'importo base del canone di concessione di cui al punto 2. L'offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura minima sul canone dei 9 anni di € 900,00 (€ 100,00 annui);
- non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo sul prezzo a base di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;
- nel caso di più offerte che raggiungeranno il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

8. Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata attribuendo **all'offerta tecnica fino ad un massimo di punti 80 e all'offerta economica fino ad un massimo di punti 30.**

Offerta Tecnica L'offerente dovrà presentare un piano gestionale cui sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri: Ad ogni elemento indicato è attribuito un punteggio come sotto specificato:	Punteggio max attribuibile
modalità organizzative e di coordinamento, tipologia degli alimenti e bevande somministrate a Km zero e di produzione del territorio, con particolare attenzione ai produttori di vini e oli, materiale messo a disposizione, uso di prodotti per la pulizia non dannosi per l'ambiente, proposte circa il sistema di controllo e verifica del servizio erogato, ecc...(giudizio di merito)	12
N° di anni di iscrizione al REC – un punto per ogni anno di iscrizione ulteriore rispetto ai due anni richiesti per l'accesso	3
esplicitazione di idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, con particolare attenzione ad eventi legati al turismo esperienziale e al turismo sostenibile, con degustazioni dei prodotti enogastronomici del territorio e non solo, tenendo conto della presenza di Sennori nelle due Associazioni Nazionali Città del Vino e Città dell'Olio, e con iniziative che possano sviluppare il turismo dei cammini.	25
Realizzazione, anche parziale (precisando in che percentuale e cosa verrà realizzato), del Progetto di ampliamento approvato con D.G. n. 31/2023, ovvero utilizzo dello spazio esterno con sole sedie, tavoli ed ombrelloni (giudizio di merito)	20
Piano tecnico-manutentivo Piano di manutenzione dettagliato, con la descrizione degli interventi di pulizia e manutenzione da effettuarsi nelle strutture, nei locali destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, negli arredi, specificando periodicità e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni. Il piano può essere integrato con ogni ulteriore elemento aggiuntivo ritenuto necessario al fine di consentire la valutazione del valore tecnico dell'offerta. Saranno oggetto di valutazione: La tipologia e le modalità degli interventi di manutenzione previsti nella struttura presente e nelle sue aree di pertinenza, nell'esercizio pubblico e nell'area olivettata. (giudizio di merito)	20
Totale	80

Il gestore si dovrà impegnare a collaborare nella realizzazione di iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale. Inoltre il gestore dovrà prevedere azioni per la visibilità e promozione delle iniziative proposte, di interesse per la collettività.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, composta da tre membri, che singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

Punteggio	Giudizio	Criterio di giudizio
1	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi,. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
0,8	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente
0,6	Sufficiente	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia perciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere, sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente
0,4	Mediocre	Proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato.
0,2	Ridotto	Proposte incomplete, approssimative
0	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

Modalità calcolo giudizi come segue:

OFFERTA TECNICA	
$PSV = \frac{PMA \times SSP}{CM}$ <p>Ove: PSV = punteggio singola voce dell'offerta economica del concorrente PMA = punteggio massimo attribuibile per singola voce SSP = somma singoli punteggi attribuiti dai commissari di gara CM = coefficiente massimo attribuibile (3)</p> <p>I vari singoli punteggi come sopra calcolati si sommeranno e daranno il punteggio complessivo attribuito sino al max di 80 punti</p>	

Offerta economica

Il punteggio sarà attribuito come segue:

OFFERTA ECONOMICA	Massimo Punti 20
1. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il miglior prezzo. 2. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:	
$P = \frac{20 \times (B + O_n)}{(B + O_{max})}$	
Ove: P = punteggio del concorrente B = prezzo a base d'asta Omax = prezzo più alto offerto nella gara On = prezzo d'offerta del concorrente	

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato.

9. Cauzione e garanzie

CAUZIONE PROVVISORIA: Non richiesta

CAUZIONE DEFINITIVA:

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

POLIZZA ASSICURATIVA:

Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di Euro 1.500.000,00.

All'atto dell'apertura al pubblico del locale, detta polizza dovrà essere consegnata in copia all'ente proprietario.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura i soggetti concorrenti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale Sardegna Cat sul sito internet:

<https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php>

Il termine indicato nel sistema telematico è perentorio e, pertanto, non saranno accettate dal sistema offerte pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La data individuata quale termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 16 febbraio 2026 alle ore 11:00.

Nella **"BUSTA DI QUALIFICA"** digitale, sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere allegati i seguenti documenti:

1) MODELLO A)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato "Modello A Istanza di partecipazione e autodichiarazioni" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (tra quelle previste all'art. 4 del presente disciplinare e dagli art. 65 e 66 del Codice).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e specifica le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del Codice, non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), del Codice, indicano in sede di domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da **tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo**;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'offerente/offerenti dichiara inoltre di avere preso visione dell'allegato documento del Patto di integrità del Comune di Sennori nonché della documentazione allegata in ordine alla privacy e del Codice di comportamento e di accettarne per intero il contenuto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato:

- **COPIA SCANSIONATA DEL MOD. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente alla domanda di partecipazione, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti: Ragione sociale: Comune di Sennori;
 - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice RL7; Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
 - Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta dibollo – "Interventi mitigazione rischio idrogeologico centro abitato Sennori".
- **tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban che potrà essere richiesto alla stazione appaltante per il tramite del RUP qualora necessario e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

- **In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

ISTANZA (DA RENDERE SUL MODELLO A)

L'operatore economico, utilizzando preferibilmente l'allegato modello A, dichiara:

1. dichiara i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede);
2. la forma di partecipazione;
3. di non trovarsi (anche con riferimento ai soggetti indicati all'art.94, comma 3, del Codice) in alcuna delle situazioni di esclusione (sia automatica che non automatica) dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dagli articoli 94 e 95 del Codice;
4. l'impegno di cui all'art. 11 del Codice;
5. che non ricorrono le condizioni di partecipazione plurima di cui plurima di cui all'articolo 67, comma 4 e 68, comma 14, del Codice;
6. che non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n.165 del 2001;
7. dichiarazione ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n.383;
8. che non sussistono conflitti di interesse di cui all'articolo 16 del Codice;
9. remunerativa l'offerta economica presentata;
10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. di avere preso visione e di accettare le clausole contenute nel patto di integrità e nei documenti relativi alla privacy del Comune di Sennori presenti nella documentazione di gara;
12. di aver preso visione dell'informativa e di accettare il trattamento dei dati personali;
13. di impegnarsi a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT;
15. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui in premessa;
16. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni;
17. il domicilio fiscale e l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
18. l'eventuale subappalto;
19. l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia;
20. l'impegno per gli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia;
21. (eventuale) dichiarazione per i concorrenti in stato di concordato con continuità aziendale;
22. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
23. (eventuale) la composizione del raggruppamento, le quote di ripartizione delle prestazioni e l'impegno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico capogruppo;
24. il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 6 del Disciplinare;

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata, IN UN'UNICA COPIA:

- nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti)

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata da ogni singolo operatore economico:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (ogni operatore sottoscrive la propria dichiarazione).

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE online attraverso le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT. Viene messo a disposizione il file xml predisposto dalla stazione appaltante.

3) CAPITOLATO DI ONERI, debitamente controfirmato digitalmente su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

4) ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO, di cui al punto 3 del presente Bando, regolarmente sottoscritta.

5) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AVVALIMENTO (Modello C)

In caso di AVVALIMENTO deve essere prodotta in formato digitale tutta la documentazione prevista dal codice e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023;
- e) in originale o copia, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

6) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE COSTITUZIONE RTI (Modello B)

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del Codice in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA"

Alla BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **PROGETTO TECNICO**, redatto in carta semplice ed in lingua italiana senza abrasioni, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo incorso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta.

L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 20 (venti) facciate dattiloscritte formato A4 (non scritte fronte retro) esclusa l'eventuale copertina, con caratteri Arial in corpo 12, e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente bando nella sezione "8. Criteri di valutazione dell'offerta", attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità.

L'Ente si riserva la facoltà di NON assegnare alcun punteggio alle proposte ritenute a suo insindacabile giudizio non idonee/rispondenti/funzionali alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

BUSTA TELEMATICA - "OFFERTA ECONOMICA"

Nella "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" digitale deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di Associazione temporanea d'impresa formalmente costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall'atto costitutivo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, il MODELLO D predisposto dalla Stazione appaltante.

Tale offerta dovrà essere redatta, preferibilmente utilizzando il modello D, e dovrà indicare il canone di concessione (totale sulla durata di 9 anni), superiore a quello posto a base di gara pari ad € 38.880,00, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente è disposto a corrispondere. L'offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura di € 900,00 sulla durata dei nove anni (minimo rialzo € 100,00 annuali). L'offerta dovrà essere sottoscritta dalla persona fisica o dal soggetto che ha la rappresentanza legale della società, associazione, consorzio.

Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

La dichiarazione d'offerta deve in ogni caso contenere l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi posti a base di gara.

Il ribasso potrà contenere solo due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa nel modello D e il "prezzo totale" indicato nella sezione offerta economica di Sardegna Cat, sarà ritenuta valida soltanto l'indicazione contenuta nell'allegato D.

10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso gli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Sennori - Via Brigata Sassari, 13.

La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica e sarà comunicata tramite il sistema SARDEGNA CAT ed è prevista per il giorno **19 febbraio 2026** alle **ore 11:00**.

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei soggetti concorrenti è presente nella sala. Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati, tramite il sistema SARDEGNA CAT.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. La facoltà di interloquire e/o rilasciare dichiarazioni durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai soggetti concorrenti, ai legali rappresentanti e/o ai loro delegati muniti di atto formale di delega.

Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

Prima fase: La Commissione, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE
- c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

Seconda fase: Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, la Commissione, in una o più sedute riservate procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle Offerte Tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

Terza fase: Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte gestionali, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti in gara.

Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA ECONOMICA" la Commissione prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei rialzi e dei conseguenti prezzi offerti.

Completata la suddetta fase, la Commissione in una o più sedute riservate, procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà a favore dell'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

- 1) l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative RCT/RCO con i massimali previsti per legge, da depositare presso l'Ente preferibilmente in originale.
- 2) Produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
- 3) Produrre la dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010)
- 4) Produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito.

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla lex specialis di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge ed alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'oggetto d'appalto.

Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice Civile.

Il Comune di Sennori è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto d'appalto in oggetto.

Tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o delle spese a qualunque titolo sostenute.

La stipulazione della scrittura privata è, comunque, subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

12. Obblighi dell'aggiudicatario

Al concessionario è richiesto:

- di esercitare l'attività nel rispetto degli orari di apertura fissati liberamente dall'interessato e comunicati al Comune, garantendo comunque l'apertura in occasione di pubbliche manifestazioni a carattere socio ricreativo organizzate sul territorio, nonché l'apertura per sei giorni alla settimana compresi il sabato e la domenica, per almeno otto mesi all'anno;
- di osservare e far osservare ai propri clienti e dipendenti le norme dettate da regolamenti comunali e da altre disposizioni di legge, soprattutto in materia d'igiene, nonché le norme di P.S. e comunque le regole di buon vicinato e del corretto vivere civile, intese ad evitare rumori eccedenti la normale tollerabilità o quella prevista per legge o comunque possano arrecare danno o molestia a terzi;
- di curare il corretto smaltimento dei rifiuti oggetto dell'attività;
- di concordare con l'Amministrazione Comunale il contenuto e le caratteristiche costruttive dell'insegna per il locale, al fine di garantire il rispetto del decoro dei luoghi.

Sono altresì ad esclusivo carico del concessionario:

- le attrezzature e l'arredo del locale di somministrazione e relativa area pertinenziale in uso esclusivo;
- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- tutti gli oneri ed i costi nessuno escluso necessari alla normale attività del chiosco;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria del chiosco e quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- la corresponsione della tariffa o tributo per la raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati, nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'adempimento degli obblighi assunti con l'offerta tecnica.

13. Pubblicità

Del presente bando è data conoscenza mediante pubblicazione sul sito web comunale (<http://www.comune.sennori.ss.it>)

14. Informazioni e Responsabile del Procedimento

Per informazioni amministrative relative al capitolato d'oneri e per appuntamenti relativi al sopralluogo obbligatorio, rivolgersi all'Area Tecnica, nella persona del Funzionario Dott. Gavino Piga dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 posta elettronica: gavinopiga@comune.sennori.ss.it - tel. 079 3049225

La visita all'immobile è possibile in qualsiasi giorno feriale previo avviso al Comune.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Arch. Francesco Urgeghe, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sennori – dipendente di ruolo

15. Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta, in ordine all'eventuale sussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione od al rilascio delle prescritte autorizzazioni.

16. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sennori, con sede in via Brigata Sassari 13 C.F.80003910900 sito web: comune.sennori.ss.it nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Sennori reperibile ai seguenti contatti: sindaco@comune.sennori.ss.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: privacy@comune.it , PEC privacy@pec.comune.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti dal candidato direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno :
 - ☐ la profilazione
 - ☒ la non profilazione
- Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento (fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati del candidato:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previa idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Diritti dell'interessato

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 77 GDPR) Contatti : garante@gpdp.it Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78 GDPR);
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 79 GDPR);
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento, mediante sottoscrizione della presente informativa.

Allegati:

- Modello A – istanza partecipazione e dichiarazioni;
- Modello B – eventuale costituzione RTI;
- Modello C – Dichiarazione Ausiliaria;
- Modello D – Offerta economica
- Patto d'integrità;
- Informativa privacy;
- Codice di comportamento;
- Capitolato speciale di oneri;
- Piano economico-finanziario di massima;
- Documentazione tecnica facente parte del "Progetto di ampliamento per la realizzazione di una veranda, di un locale adibito a deposito, spogliatoi e bagni nel punto ristoro esistente in località San Giovanni a Sennori" approvato con Delibera di Giunta n. 31/2023 del 27/02/2023 composta da nr. 11 documenti.

Sennori 29.12.2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Francesco Urgeghe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa