



## COMUNE DI SENNORI

Città Metropolitana di Sassari  
Via Brigata Sassari 13  
pec protocollo.sennori@pec.comunas.it

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME ( 18 ORE/SETTIMANA ) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO PRESSO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SCOLASTICI ( TRASPORTO SCOLASTICO ) E STRUMENTALI (EX CAT. B3)**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto il Decreto sindacale n° 5/2025, nella qualità di Responsabile del servizio personale , legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione**

Visto il vigente Regolamento per la mobilità dei dipendenti approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 154 del 18.09.2025;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTE in particolare le Delibere di Giunta Comunale n° 53 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 101 del 27.06.2025 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 – annualità 2025, nel cui ambito è prevista l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato part time ( 18 ore/settimana ) nel profilo professionale di operatore esperto servizi tecnici amministrativi di supporto presso area amministrativa servizi scolastici ( trasporto scolastico ) e strumentali (ex cat. B3) appartenente all'Area degli Operatori esperti CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

### Rende noto

che in esecuzione della determinazione n. del è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time ( 18 ore/settimana ) nel profilo professionale di operatore esperto servizi tecnici amministrativi di supporto presso area amministrativa servizi scolastici ( trasporto scolastico ) e strumentali (ex cat. B3) appartenente all'Area degli Operatori esperti CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022, con decorrenza da concordare tra le parti ( ex Cat. B3)

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sennori, che si riserva di non procedere

all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Si da atto che l'Ente ha attivato con nota prot. n° 9457 del 06.07.2025 il procedimento per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.L.gs. N° 165/2001 e che il medesimo ha dato esito negativo .

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Sennori di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Sennori può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Sennori : coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di operatore esperto, (ex cat. B3) comparto Regioni ed autonomie locali/Funzioni locali;
- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o in altra precedente amministrazione in caso di intervenuta precedente mobilità;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- possesso della patente di guida di categoria D e carta di qualificazione del conducente CQC;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

## **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Sennori **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale INPA** con la seguente modalità:

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID;

la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it>

La pubblicazione sul Sito Istituzionale, Albo Pretorio on line e piattaforma INPA sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati .

## **AMMISSIONE**

**Unicamente sul portale INPA, verrà data notizia circa la data l'ora ed il luogo del colloquio.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio in presenza, muniti di documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni che verranno fornite.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I Candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal colloquio, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, e nell'ora e nel luogo fisico o virtuale, come sopra indicato, per sostenere il colloquio.

Ai fini di eventuali comunicazioni saranno utilizzati gli eventuali recapiti forniti dai candidati medesimi in sede di domanda di partecipazione.

### **Art. 3 – Cause di esclusione**

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- a) inoltro della domanda, oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- b) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso;

### **Art. 4 – Modalità di selezione e criteri valutativi**

Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Il Comune di Sennori si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, che sarà costituita con successiva determina dal Responsabile del servizio competente procederà all'attribuzione dei punteggi e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione sarà composta da tre membri di cui uno è il Responsabile dell'Area inerente il posto da ricoprire, che la presiede, e due sono componenti esperti scelti tra il personale dell'Ente

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue viene effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile è pari a punti 50:

#### **a) Fino ad un massimo di Punti 5:**

Anzianità di servizio di ruolo , 1 punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 5 punti ;

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di un punto, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori e/o pari a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 0,50. Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio i servizi prestati per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purché il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali. Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

**b) Fino ad un massimo di Punti 40:**

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire;

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in considerazione del profilo professionale richiesto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

**c) Fino ad un massimo di Punti 1:** Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di procedura di mobilità

- titolo superiore : max punti 1

**d) Fino ad un massimo di punti 2**

Curriculum formativo e professionale

nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

**e) Situazione familiare massimo punti 2 :**

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 1 in caso di distanza da 40 a 100 Km; punti 2 in caso di distanza da 101 a 250 km;

5. La partecipazione al colloquio di cui alla lettera b) è da intendersi come elemento obbligatorio ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale. Data, luogo ed ora di presentazione al colloquio sono comunicate al candidato mediante posta certificata.

6. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora comunicati per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

7. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 30 non si procederà alla mobilità, di ciò è data comunicazione alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza

Si precisa inoltre sin da ora che l'eventuale passaggio presso il Comune comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro part time ( 18 ore / settimana ) anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro con un tempo di impiego maggiore ) .

## VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

## ASSUNZIONE

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del colloquio.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto e sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa.

In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita in base all'ulteriore criterio della minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Sennori e sul sito internet dell'Ente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Sennori decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Sennori, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Sennori.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Sennori.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sennori il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time. **Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza**, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sennori.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Sennori garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Si fa presente pertanto che, a fronte della necessità di procedere al riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile sarà accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet:  
[www.comune.sennori.ss.it](http://www.comune.sennori.ss.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune Sennori, Titolare del trattamento, con sede legale in Sennori (SS). PEC: Telefono: 079

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Il DPO nominato è reperibile ai seguenti recapiti:  
[dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com) , PEC: [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it);

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali comunicati in fase di presentazione della domanda di mobilità (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017) .

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali dei vincitori, contenenti solo i dati necessari e pertinenti.

Destinatari dei dati

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005 .

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

La Responsabile del Servizio personale  
Dott.ssa Maria Giovanna Urgeghe