



COMUNE DI SENNORI

Città Metropolitana di Sassari
Via Brigata Sassari 13
Ufficio Segretario Comunale
pec protocollo.sennori@pec.comunas.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE ORDINARIA, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SENNORI , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D).

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto del Sindaco n° 6 del 04.07.2025 con il quale sono state attribuite al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma lett. d) del D.L.gs. N° 267/2000, le funzioni aggiuntive di responsabile del procedimento finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 funzionario contabile a tempo pieno ed indeterminato tramite l'applicazione dell'istituto della progressione verticale a regime ordinario ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.L.gs. N° 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTA la propria determinazione n. 1109 del 04.07.2025 di indizione della procedura comparativa riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario contabile”, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D) attraverso progressione verticale tra le aree ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii (come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con legge 113/2021) e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RICHIAMATI i seguenti atti :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta n. 2 del 09/01/2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n° 53 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 101 del 27.06.2025 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 – annualità 2025, nel cui ambito è prevista l'assunzione di n° 1 Funzionario contabile full time a tempo pieno ed indeterminato (appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL

comparto funzioni locali del 16.11.2022) tramite l'istituto della progressione verticale a regime ordinario, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001;

- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (D. L. . 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021)” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10.02.2022 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 15.07.2025;

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001, così modificato dall'art. 3 comma 1 della legge 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, il quale prevede: “[omissis]...che cita testualmente “...Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno., le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio, ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area , nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti”;

VISTO l'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 secondo il quale “Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.”

VISTI i C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in particolare l'art. 13 “Norme di prima applicazione” commi 1 e 5 e l'art. 15;

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetta, per l'anno 2025, una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree ordinaria, riservata al personale dipendente del Comune di Sennori per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario contabile", Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D), a tempo pieno ed indeterminato;

Art. 1 - Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10.02.2022 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 15.07.2025;

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla ex categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura per la progressione tra le aree può partecipare il personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Sennori, destinatario del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenente all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità minima di 36 mesi maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Sennori ed inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.
- valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, nello specifico, per l'area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D): Laurea triennale (L) o Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, o Laurea specialistica (LS), o Laurea magistrale (LM) ;
- essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali e, precisamente, rivestire uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi e, sarà oggetto di verifica immediata.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 14.08.2025 .

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Sennori secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune;
- invio a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.sennori@pec.comunas.it. ;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree è composta :

- da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante scelto dal Presidente, nominati dal responsabile competente in materia di personale o altro funzionario specificatamente incaricato, di norma, tra i dipendenti dell'Ente in possesso di adeguata competenza.
- Per le progressioni verticali dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione la Presidenza della Commissione è assunta dal Segretario Comunale.

Art. 6 - Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento.

La Commissione nominata attribuirà i punteggi in base ai criteri stabiliti dall'art 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10.02.2022 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 15.07.2025 in particolare :

La comparazione viene effettuata attraverso le seguenti modalità:

- la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio - o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità - con un punteggio medio per il triennio non inferiore a 70/100 fino a un massimo di punti 60 punti, così ripartiti :

| Valutazione performance | Punteggi |
|---|----------|
| Livello di Performance A media triennio ≥ 95 | 60 |
| Livello di Performance B media triennio $< 94,99 \geq 90$ | 50 |
| Livello di Performance C media triennio $< 88,99 \geq 85$ | 40 |
| Livello di Performance D media triennio $< 84,99 \geq 80$ | 30 |
| Livello di Performance E media triennio $< 79,99 \geq 75$ | 20 |
| Livello di Performance F media triennio $< 74,99 \geq 70$ | 10 |
| Livello di Performance G media triennio < 70 | 0 |

- il possesso di titoli professionali, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno alla categoria, oggetto di selezione per un punteggio massimo di 10 punti, così ripartiti:

| | |
|---|---------|
| Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria Il titolo di studio deve essere attinente alla professionalità richiesta dal posto oggetto di selezione. | Punti 5 |
| Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire | Punti 5 |

- Assenza di provvedimenti disciplinari

Nessun punteggio – Requisito di accesso

- Competenze professionali :
il parametro valorizza il percorso lavorativo, formativo, professionale l'esercizio di attività particolari, di ruoli specifici e di esperienze peculiari, attinenti ed estremamente utili per ricoprire il posto messo a selezione, negli ultimi 5 anni di servizio. Per un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti :

| | |
|---|--|
| Corsi di formazione aggiornamento professionale finalizzate all'avvenuto accrescimento professionale svolti nell'ultimo quinquennio Fino ad un max di punti 7 | - Corso di aggiornamento della durata non inferiore alle 2 ore /giorno : 0,20 per corso - Corsi di aggiornamento della durata non inferiore alle 6 ore/giorno : 0,30 per corso |
| Incarichi rivestiti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo e alla categoria oggetto di selezione risultanti dal curriculum, fino a un massimo di 20 punti: | Progressione verticale dall'area degli istruttori all'area dei funzionari - Responsabile di area incaricato temporaneamente di P.O./E.Q. sulla base dei contratti collettivi vigenti : punti 5 per ciascun anno di incarico (da frazionare in caso di periodi inferiori all'anno) ; - Incarico di RUP : punti 3 ad incarico; - Componente Commissione di Gara/ Concorso/ Selezione : punti 2 per ciascun incarico conferito - Incarico specifiche Responsabilità disciplinato da disposizioni contrattuali nazionali di comparto : punti 1 per ciascun anno di incarico; - Responsabile di procedimento : punti 0,50 per ciascun anno di incarico; |

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale o altro funzionario incaricato

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura .

Art. 7 - Norme di salvaguardia

Il Comune di Sennori può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta comunale, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 8 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sennori per la durata di 10 giorni e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Segretario Generale dott.ssa Maria Stella Serra . Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: protocollo.sennori@pec.comunas.it.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Sennori può essere contattato al seguente indirizzo mail: privacy@comune.it ; pec : privacy@pec.comune.it

Art. 11 – Norme finali

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 10.02.2022 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 15.07.2025 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale del Comune di Sennori in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Stella Serra



Maria Stella
Serra
04.08.2025
12:22:09
GMT+01:00

