COMUNE DI SENNORI
Città Metropolitana di Sassari
Servizio Patrimonio
Via Brigata Sassari 13 - PEC protocollo.sennori@pec.comunas.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI A SOGGETTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE COME IDENTIFICATE DAL VIGENTE CODICE DEL TERZO SETTORE A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2, LETTERA B), DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016, N. 106 DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 117 DEL 2017 E SS.MM.II. CON ESCLUSIONE DELLE IMPRESE SOCIALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione :

- del Decreto sindacale n° 5 in data 01.07.2025 di attribuzione del procedimento;

- del vigente Regolamento per la fruizione dei beni immobili del comune di Sennori a terzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 27.02.2020, in particolare il Capo III titolato " Immobili concessi in uso a soggetti operanti nel terzo settore";

- della Deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 12.06.2025, avente come oggetto " Individuazione degli immobili comunali concedibili in uso a soggetti operanti nel terzo settore e approvazione schema di convenzione. Atto di indirizzo per concessione immobili, esecutiva ai termini di legge;

Premesso che l'amministrazione, attraverso l'assegnazione degli immobili comunale ad Enti del terzo settore, intende contemperare le esigenze di rendimento delle concessioni immobiliari con quello di sostenere l'attività di Associazioni e altre forme organizzative che perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzate da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e ritenuti meritevoli di tutela e promozione.

RENDE NOTO

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali della procedura .

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto e finalità del presente avviso è l'assegnazione in uso di immobili di proprietà del Comune di Sennori, di proprietà del Comune, non utilizzati e non strumentali all'esercizio delle sue funzioni istituzionali, agli Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato, associazioni, comitati di associazioni) costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 - Codice del Terzo settore.
Per partecipare gli ETS devono inoltre essere iscritti al Registro Comunale .

A tal fine, La Giunta Comunale con deliberazione n° 84/2025 ha individuato gli immobili da assegnare e ne ha determina il valore di di locazione ,sulla base delle banche dati delle quotazioni immobiliari esistente presso l'Agenzia delle Entrate.
Gli immobili saranno assegnati su domanda dei soggetti interessati.

ART. 2 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Il presente contratto avrà una durata di anni tre (3), salvo revoca anticipata per ragioni di pubblico interesse che potrà essere disposta in qualsiasi momento da parte del Comune di Sennori.
Il contratto non è tacitamente rinnovabile, salva in ogni caso la facoltà delle parti di comunicare all'altra parte motivata disdetta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno tre mesi rispetto alla data di scadenza del contratto stesso.
In applicazione del 1° comma dell'articolo 1809 del Codice Civile, alla data dell'effettiva scadenza del presente contratto o alla semplice richiesta da parte del Concedente, l'assegnatario provvederà senza indugio a riconsegnare al Comune di Sennori gli spazi assegnati.
Resta inteso che il Comune ha facoltà, in ogni caso, di esigere dall'assegnatario la riconsegna immediata dell'immobile in caso di necessità, anche prima della scadenza del termine convenuto.

ART. 3 – REVOCA

Il Comune può revocare l'assegnazione qualora il l'assegnatario non rispetti gli obblighi assunti con il presente contratto o svolga l'attività in difformità di quanto stabilito nel presente contratto, dalla normativa vigente o in modo da creare danno per l'Amministrazione Comunale o pericolo per la salute pubblica.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE

a) Requisiti soggettivi per l'assegnazione
Possono, in particolare, per le finalità di cui all'art. 22 comma 1 essere assegnatari di beni immobili comunali tutti gli enti del terzo settore si come identificate dal vigente Codice del terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 di cui al Decreto legislativo 117 del 2017 con esclusione delle imprese sociali.

b) Requisiti inerenti l'attività
Alla assegnazione dei locali individuati al precedente articolo 2 comma 1 - fatte salve le prerogative della Giunta Comunale previste dal medesimo articolo 2 comma 2 - potranno concorrere le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti inerenti l'attività, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento comunale:
- Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, le Cooperative Sociali, le Organizzazioni Non Governative, le ONLUS e gli altri Enti non Commerciali, così come individuati dal codice del Terzo settore possono essere assegnatari, con le forme giuridiche previste dal vivente Regolamento comunale , di beni immobili di proprietà comunale o comunque nella disponibilità dell'Amministrazione, con una riduzione o rinuncia del canone da parte della Giunta come previsto dall'art. da articolo precedente , secondo le finalità perseguite e sotto riportate:
a) finalità socio-sanitarie e assistenziali;
b) finalità culturali;
c) finalità scientifiche ed educative;
d) finalità sportive, del tempo libero e socio-ricreative;
e) di tutela dell'ambiente e del paesaggio.
f) di tutela dei diritti civili.

g) di protezione civile
h) di promozione e Valorizzazione territoriale
Non possono accedere agli immobili di cui al presente regolamento le società o associazioni sportive poiché usufruiscono degli impianti sportivi e delle palestre ,oggetto di separato regolamento;

I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

1. Generalità complete del legale Rappresentante dell'Associazione e/o Ente;
2. Assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
3. Dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal comune ed a semplice richiesta dello stesso.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dagli enti che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione di cui trattasi.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

La domande di partecipazione al presente avviso, dalla quale si deve evincere l'esatta denominazione del soggetto partecipante, corredata della copia documento d'identità del dichiarante, dovrà essere compilata secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso (Allegato "B") e dovrà pervenire entro e non oltre la data del **30.08.2025** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.sennori@pec.comunas.it; oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico .
Nella istanza di assegnazione immobili possono essere indicati in ordine di preferenza fino a tre immobili tra quelli disponibili;
E' consentita la presentazione di un unica domanda da parte di due o più associazioni per il medesimo immobile;
L'invio della domanda con modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente avviso, determinerà la non ammissibilità della domanda;
L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o altra mail indicata dall'Associazione o Ente nella domanda di partecipazione al presente avviso sarà l'unico al quale verranno inviate tutte le eventuali comunicazioni successive inerenti la presente manifestazione di interesse. In caso di domanda incompleta e/o priva degli allegati previsti il comune richiederà la regolarizzazione/integrazione della stessa.
La mancata regolarizzazione/integrazione entro e non oltre il termine perentorio di DUE giorni dalla data di ricezione della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

La fase istruttoria consiste nelle seguenti attività:
a) verifica sussistenza requisiti soggettivi di cui agli artt. 22, 23 e 24 del vigente Regolamento citato;
b) esame attività, progetti, eventi presentati e valore economico attribuito;
c) predisposizione elenco dei potenziali assegnatari ;
3. La fase istruttoria deve essere portata a termine nei successivi 60 giorni e si conclude con la sotto posizione alla Giunta di una proposta di assegnazione .
La Giunta Comunale , sulla base del canone di concessione , dei progetti e della finalità delle associazioni determina :
- il valore della riduzione e/o rinuncia del canone;
- l'individuazione della sede da assegnare all'associazione sulla base delle istanze pervenute, specificando che, indipendentemente dalla sede scelta dagli ETS richiedenti, procederà all'individuazione delle sedi sulla

base di criteri di logicità e manifesta ragionevolezza tenuto conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle finalità degli ETS dello loro struttura ed organizzazione in tutte le componenti.
Il responsabile dell'area tecnica ,ultimata la suddetta fase provvede all'assegnazione con propria determina,individuando le associazioni beneficiarie, gli immobili e il valore della riduzione e/o rinuncia del canone e provvede alla stipula di specifica convenzione;
Sulla base della determinazione di cui al punto precedente, il Responsabile dell'Area tecnica procederà alla stipulazione delle relative convenzioni inerenti l'assegnazione degli immobili, ai patti e condizioni esplicitati nei provvedimenti, negli atti presupposti e nel presente bando pubblico, con i rappresentanti legali delle singole associazioni/enti che ne assumeranno tutte le obbligazioni. All'atto della stipula della convenzione , le associazioni/enti concessionari, dovranno aver depositato presso il Comune copia:

- del proprio Statuto;
- dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;
- del bilancio e dell'ultimo rendiconto anche finanziario redatto in ordine alle attività svolte sul territorio.

ART. 7 - IMMOBILI DA ASSEGNARE

Si riporta di seguito il prospetto degli immobili da assegnare ed il relativo valore /canone

IMMOBILE		SUPERFICIE IN MQ	VALORE MEDIO LOCAZIONE ANNUO IN EURO	COSTI STIMATI UTENZE	TOTALE VALORE ANNUO IN EURO
CENTRO CULTURALE "ANTONIO PAZZOLA"	Auditorium Salone A 1° piano	44,28	1886.33	754.53	2640.86
	Auditorium Salone B 1° piano	32,50	1384.50	553.80	1938.30
	Ex Biglietteria	23,76	1012.18	404.87	1417.05
	Casa Sisini locale 1° piano	25,00	1065.00	426.00	1491.00
CENTRO SERVIZI "ROSA GAMBELLA"	Sala	90,65	Non agibile		
	Sala 1	37,00	1576.20	630.48	2206.68
	Sala 2	45,00	1917.00	766.80	2683.80
	Sala 3	30,87	1315.06	526.02	1841.08
	Sala 4-5	43,00	1831.80	732.72	2564.52
	Portico	35,00	1491.00	596.40	2087.40
	Locale Parcheggio Multipiano	20,65	879.69	351.88	1231.57
CAMPO SPORTIVO "BASILIO CANU"	Casa ex custode Campo sportivo Basilio Canu	68,80	2930.88	utenze a carico del concessionario	2930.88
SCUOLA MEDIA VIA TREVES	Locale Seminterrato	35,50	1512.30	604.92	2117.32
	Locale Seminterrato Ex Segreteria	70,00	2982.00	1192.80	4174.80
	Aula 1	36,70	1563.42	625.37	2188.79

	Aula 2	35,50	1512.30	604.92	2117.22
EX SCUOLA DELL'INFANZIA "SU MONTE"	Aula 3	65,70	2798.82	1119.53	3918.35

La Giunta Comunale, indipendentemente dalla sede scelta dagli ETS richiedenti, potrà valutare la scelta delle sedi da assegnare ai soggetti istanti, sulla base di criteri di logicità e manifesta ragionevolezza tenuto conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle finalità degli ETS dello loro struttura ed organizzazione in tutte le componenti;

ART. 8 - CANONE DI LOCAZIONE - DETERMINAZIONE VALORE/CANONE – VANTAGGIO ECONOMICO

Al valore medio di locazione stabilito secondo gli importi indicati nell'allegato A al presente avviso è stato aggiunto, un importo pari al 40% del valore medio di locazione, a copertura delle spese relative alle utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, ecc.) dell'immobile oggetto di concessione d'uso.

Qualora, nell'arco dell'anno, il valore complessivo delle attività, progetti, eventi effettivamente realizzati, così come calendarizzati e documentati, non raggiunga l'importo totale stabilito nell'allegato "A", l'assegnatario si impegna a versare la differenza nelle casse comunali, a compensazione del minor valore sociale restituito rispetto al beneficio economico ricevuto.

ART. 9 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE SEDI

1. La determinazione del valore , come definito con atto di Giunta , potrà essere valutata sulla base delle seguenti condizioni agevolative:

- Riduzione fino al 100 % per gli Enti del Terzo Settore che svolgono una dimostrabile attività sociale, culturale e ricreativa, quale quella rivolta ai giovani, ai diversamente abili, alla terza età, alle persone migranti, alle persone in condizioni di disagio sociale od economico;

La riduzione del valore /canone di cui sopra dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale avuto riguardo, ai fini della valutazione della sussidiarietà, ai seguenti elementi:

- tipo di impatto delle attività proposte rispetto a criticità e problemi emergenti nel Comune di Sennori;
- numero dei beneficiari dell'attività e numero degli aderenti;
- grado di utilità sociale, giudicata in concreto, anche in riferimento alle frazioni coinvolte e al livello di penetrazione delle attività in un ambito il più ampio possibile;
- possibilità di fruizione, da parte della cittadinanza, dei beni assegnati e suo eventuale coinvolgimento nelle attività svolte;
- livello di affidabilità dell'Ente del Terzo settore, giudicato sulla base della congruità dei fini prospettati con le strutture organizzative, le risorse disponibili, il numero di aderenti, ecc.;
- livello di radicamento dell' Ente del Terzo settore sul territorio, giudicato sulla base del periodo di esistenza dello stesso e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altre Amministrazioni.
- dimensione economica del bilancio del richiedente;
- attività e/o servizi dell'Ente del Terzo settore presso gli immobili in questione offerti a titolo completamente gratuito, con richiesta di contributo oppure a pagamento.
- condivisione di locali da parte di Enti del Terzo settore come ulteriore incentivo alla loro collaborazione, alla ottimizzazione nell'uso degli spazi anche ai fini della riduzione delle spese gestionali.

Sarà valutato il beneficio costituito dal vantaggio sociale che l'attività istituzionale delle associazioni fornisce alla comunità sennorese, vantaggio che deve essere idoneo a compensare il minor introito economico connesso alla riduzione e/o rinuncia del canone;

Resta inteso che la Giunta Comunale, indipendentemente dalla sede scelta dagli ETS richiedenti, potrà valutare la scelta delle sedi da assegnare ai soggetti istanti, sulla base di criteri di logicità e manifesta

ragionevolezza tenuto conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle finalità degli ETS dello loro struttura ed organizzazione in tutte le componenti;

ART.10 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTI ED EVENTI - RAPPORTI CON IL COMUNE

Nella realizzazione delle attività, progetti, eventi indicate nella domanda di partecipazione e che il soggetto istante si impegna realizzare, il medesimo soggetto dovrà tenere conto di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico e nella relativa convenzione. Le attività, progetti, eventi dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare.
L'assegnataria dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.
L'assegnataria risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, normative sull'inquinamento acustico, ecc. Si precisa che la concessione dell'immobile **NON** implica automaticamente anche la concessione dell'ente alle singole attività ed iniziative poste in essere dall'assegnataria, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Sennori. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'amministrazione comunale.
L'assegnataria **presenta** al Comune:

- Prima dell'inizio di ogni anno solare, la programmazione annuale delle attività che intende svolgere nell'anno entrante;
- entro i primi 3 mesi dell'anno successivo una dettagliata relazione delle attività svolte nell'anno

L'assegnataria:

- Si impegna a comunicare all'ente ogni modifica statutaria e delle eventuali modifiche dei rapporti con/tra le associazioni e gli altri soggetti individuati nella proposta inerente le attività, progetti, eventi . Il Comune si riserva di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione della convenzione;
- Non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione;
- Segnala tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- Deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali, come previsto dalla vigente normativa in materia;

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario si impegna ad utilizzare gli spazi assegnati come sopra in modo diretto ed esclusivamente per la realizzazione delle attività dichiarata nell'istanza di assegnazione .
Per nessun motivo e in nessuna forma l'assegnatario potrà consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito, degli spazi assegnati a terzi, pena l'immediata decadenza dell'assegnazione.
È ammessa, esclusivamente previa autorizzazione dell'amministrazione, la condivisione di locali da parte di Enti del terzo settore come ulteriore incentivo alla loro collaborazione, alla ottimizzazione dell'uso degli spazi, anche ai fini della riduzione delle spese gestionali.
L' assegnatario , è tenuto a custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia.
L'assegnatario sarà custode degli spazi assegnati e si obbliga a conservarli, con la ordinaria diligenza del padre di famiglia, per riconsegnarli al Comune, alla cessazione effettiva del presente contratto, in buono stato di conservazione e di manutenzione, fatto salvo il normale degrado prodotto dall'uso.

L'assegnatario si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni per non recare danno all'immobile assegnato.
L'assegnatario si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale e amministrativa circa l'utilizzo dei locali medesimi.
L'assegnatario assume, di fronte al Comune, la piena responsabilità di tutti i danni arrecati ai locali e alle strutture in esso contenute anche da parte di terzi, nel corso dell'attività svolta nell'ambito degli stessi, e si obbliga a rispondere dei danni ed ad eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione.
Il Comune è ritenuto indenne da ogni responsabilità derivante da comportamenti tenuti dai terzi, che possano risultare dannosi per altri soggetti. L'assegnatario si impegna al riguardo a sollevare il Comune da ogni responsabilità.
L'assegnatario assume inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da esso designate per lo svolgimento delle attività connesse ai servizi svolti sia negli spazi assegnati che al di fuori degli stessi e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato che sia causa di danno alla funzionalità dei locali e delle attrezzature in essi contenute.
All'assegnatario Concessionario è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando il Comune per qualsiasi fatto avvenuto negli spazi concessi durante e dopo l'erogazione dei servizi da parte del Concessionario medesimo e per danni a cose o persone in dipendenza dell'utilizzo degli spazi medesimi anche da parte dell'utenza.
L'assegnatario è tenuto a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone.
All'assegnatario è fatto obbligo, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della sicurezza e della salute di lavoratori durante il lavoro" D.Lgs. n. 626 del 19/09/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
All'assegnatario competono le riparazioni ordinarie ai locali del presente contratto, dipendenti da deterioramenti dei locali e/o dei relativi impianti tecnici prodotti dall'uso normale che l'assegnatario .
Rimangono a carico dell'assegnatario:

- la custodia, la sorveglianza delle aree esterne e pertinenti e di eventuali spazi comuni, utilizzati da due o più associazioni, utilizzando materiali propri;
- tutti i costi relativi alla gestione delle attività svolte ed intraprese all'interno degli spazi concessi;

Al fine di garantire il decoro, la salubrità e la fruibilità degli spazi pubblici concessi, il concessionario si impegna a:

- ➔ Effettuare regolarmente la pulizia dei locali interni assegnati, assicurando condizioni igieniche adeguate per tutte le attività svolte. Tale pulizia dovrà includere la cura quotidiana di pavimenti, arredi, superfici, infissi e servizi igienici, con particolare attenzione in occasione di eventi o attività con alta affluenza;

- ➔ Provvedere alla pulizia delle pertinenze esterne, come ingressi, vialetti, cortili, marciapiedi o aree comuni, mantenendole in uno stato decoroso, libero da rifiuti, fogliame o altri materiali che possano compromettere l'immagine o la sicurezza dell'area;

- ➔ Ove previsto, garantire la manutenzione ordinaria del verde negli spazi pertinenti, comprendente: il taglio dell'erba, la rimozione di foglie o ramaglie, l'irrigazione di eventuali aiuole e la cura di piante ornamentali presenti, contribuendo alla valorizzazione e alla sostenibilità ambientale del bene comunale.

- ➔ Manutenzione ordinaria degli impianti (climatizzazione, elettrici, idraulici, ecc.) in particolare Curare il corretto funzionamento degli impianti installati nei locali concessi, provvedendo alla manutenzione ordinaria di:

  - Impianti di climatizzazione caldo/freddo, con particolare attenzione alla pulizia e/o sostituzione dei filtri, alla verifica dell'efficienza e al corretto utilizzo delle apparecchiature;

- Impianti elettrici, con controllo periodico degli interruttori, prese, punti luce e dispositivi di sicurezza (salvavita, quadri elettrici);
- mImpianti idraulici e sanitari, mantenendo in efficienza rubinetteria, scarichi, sifoni e apparecchiature igienico-sanitarie (es. wc, lavabi, docce, se presenti);

- Altri eventuali impianti tecnici presenti all'interno del locale (es. citofoni, illuminazione esterna, impianti di allarme o videosorveglianza, se installati).

➔ Segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi malfunzionamento grave o guasto che richieda un intervento straordinario di competenza del Comune, secondo quanto previsto dalla convenzione.

Divieto di fumo

All'interno dei locali comunali concessi in uso, è fatto divieto assoluto di fumare, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute nei luoghi pubblici e aperti al pubblico (L. 16 gennaio 2003, n. 3 e s.m.i.).

Il divieto si estende a:

- sigarette tradizionali;
- sigarette elettroniche (e-cig);
- dispositivi a tabacco riscaldato (es. IQOS, GLO o analoghi);
- altri prodotti da inalazione senza combustione contenenti nicotina o aromi.

Tale divieto si applica:

- a tutti gli ambienti interni dei locali concessi, inclusi uffici, sale riunioni, corridoi, servizi igienici e depositi;
- agli spazi esterni di pertinenza, qualora si svolgano attività aperte al pubblico, in presenza di minori, o in prossimità di ingressi, finestre aperte o aree di sosta.

Il locale concesso dovrà essere temporaneamente messo a disposizione dell'Amministrazione comunale, qualora necessario per lo svolgimento di eventi istituzionali, manifestazioni pubbliche, emergenze o altre esigenze organizzative.
L'associazione è tenuta a collaborare per garantire la disponibilità del locale nei tempi richiesti e potrà riprendere l'attività al termine dell'utilizzo da parte del Comune.

ART. 12 – RICONSEGNA DEI LOCALI ASSEGNATI

Il locale assegnato dovranno essere improrogabilmente riconsegnati dall'assegnatario al Comune nel medesimo stato originario in cui consegnati, entro e non oltre la data di effettiva cessazione del provvedimento di assegnazione come indicato nella relativa convenzione .
In caso di esercizio del diritto di revoca da parte del Comune, il Concessionario dovrà provvedere alla riconsegna degli spazi in perfetto stato di manutenzione entro il termine di 30 giorni dalla notifica del provvedimento di revoca.

ART. 13 – NORMA GENERALE RIGUARDANTE IL PERSONALE

Il soggetto assegnatario è unico responsabile del corretto svolgimento dell'attività, progetti, eventi dichiarati nell'istanza di assegnazione, per i quali impiegherà i necessari operatori. L'assegnatario si assume ogni responsabilità per i rapporti intercorrenti fra la stessa e i propri collaboratori o prestatori esonerando espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità.
L'Assegnatario deve impiegare nell'attività, progetti, eventi contenuti nell'istanza , personale e operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, fisicamente idonei, di provata capacità, onestà e moralità. Il personale deve essere impiegato nel rispetto delle normative vigenti ed applicabili. Esso è tenuto ad avere un contegno riguardoso e corretto. L' assegnatario risponde senza eccezioni del buon comportamento dello stesso.

ART.14 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature e gli arredi che l' assegnatario intende utilizzare nei locali assegnati devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare le persone operanti nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni.
L' assegnatario è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'A.C. non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dell'assegnatario.
Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

ART.15 - RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' PROGETTO EVENTO

All'atto di sottoscrizione del contratto, l'assegnatari dovrà comunicare alla A.C. il nominativo del Responsabile referente per l'attività, progetto, evento contenuto nell'istanza .
Il Responsabile dovrà mantenere i rapporti con l'Amministrazione comunale, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere nella realizzazione dell'attività progetto evento , nel rispetto delle norme relative all'utilizzo degli spazi, nonché del rispetto dei patti e delle condizioni dettate dalla convenzione di assegnazione del locale .
Prima dell'avvio dell'anno il Referente dell'assegnatario è tenuto a progettare l'organizzazione operativa delle attività del progetto, dell'evento e a comunicarla all'Amministrazione Comunale.

ART.16 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L' assegnatario assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs.81/2008 - "Testo unico per la sicurezza sul lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione del personale a qualsiasi titolo coinvolto.
L' assegnatario deve assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari qualora applicabili, dotando il personale dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta.
L'assegnatario deve svolgere le attività utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza per attività aperte a pubblico.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nella realizzazione dell'attività, progetto, evento, l'assegnatario è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori delle attività, del progetto, dell'evento conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dai diretti interessati.
I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 come novellato dal D.Lgs 101/18, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.
L'assegnatario non è autorizzato a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile

per la tutela dell'incolumità delle persone (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza).
Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 come novellato dal D. Lgs 101/18 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità delle associazioni/comitato.
L' assegnatario è tenuto infine a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. È tenuta inoltre a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

ART.18 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Sassari.

ART. 19 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica – servizio patrimonio n. 1 0 8 7 del 31.07.2025, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sennori per dieci giorni consecutivi.
Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www,comune.sennori.ss.it , che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti interessati.

ALLEGATI:

- Allegato – Modello Domanda di partecipazione;
- Planimetrie degli spazi da assegnare

Firmato digitalmente da: Francesco Urgeghe
Data: 31/07/2025 09:57:56

INFORMATIVA. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Comune di Sennori – Via Brigata Sassari n° 13 , 07036 Sennori (SS) - PEC : protocollo.sennori@pec.comunas.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Il Sindaco pro tempore – Nicola Sassu
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Sennori
FINALITA'	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dell'agevolazione richiesta
MODALITA'	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Servizio Patrimonio e dai servizi amministrativi dell'Area amministrativa
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
SITO	www.comune.sennori.ss.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Sennori
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Concessione in uso di immobili a soggetti operanti nel terzo settore come identificate dal vigente codice del terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 di cui al decreto legislativo 117 del 2017 e ss.mm.ii. con esclusione delle imprese sociali.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile dell'Area Tecnica – servizio patrimonio
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Servizio Patrimonio negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05