Al Comune di Sennori

protocollo.sennori@pec.comunas.it

Ufficio .....

OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI da parte dei CONSIGLIERI COMUNALI (L. 241/1990 - D.Lgs 267/2000 - D.P.R. 184/2006) (Artt. 50 e 51 regolamento del consiglio- art.27 regolamento diritto accesso).

Il/La sottoscritto/a..... nato/a..... il ..... residente in..... via/piazza.....n.....cell. n. .....Pec..... .....mail.....

IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

CHIEDE

[ ] visura

[ ] copia semplice

[ ] copia conforme

dei seguenti atti/documenti

1) .....
2) .....
3) .....

DICHIARA di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento in materia dell'Ente.

Dichiara di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge, nonché alla tutela dei dati personali, contenuti nei documenti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità, che le copie richieste saranno utilizzate esclusivamente per l'espletamento del mandato elettivo ricoperto.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi della normativa citata e il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Sennori lì _____

Firma_____

Per presa visione/ricezione di copia in data.....

Firma

_____

[1] Soggetta ad imposta di bollo

[2] Specificare gli estremi ed ogni elemento utile (es. Ufficio/Settore) per l'individuazione del documento.....