

ALLEGATA CORREDO DELL'ISTANZA (TABELLA 1):

A – DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE IN DUPLICE COPIA CONTENENTE:

- PLANIMETRIA IN SCALA ADEGUATA (1:1000 O SUPERIORE) DA CUI RISULTA L'ESATTA UBICAZIONE DEI LAVORI, LE ALBERATURE E I CESPUGLI EVENTUALMENTE PRESENTI, I CORPI TECNOLOGICI FUORI TERRA QUALI CHIOSTRINE, ARMADI, CASSETTE E QUADRI DI DISTRIBUZIONE;
- LE RETI TECNOLOGICHE PRESENTI
- SEZIONI TRASVERSALI IN SCALA 1:100 DELLA STRADA E DELLE SUE PERTINENZE
- CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLO SCAVO, (LUNGHEZZA, LARGHEZZA MEDIA E LA RELATIVA PROFONDITÀ) E DEGLI SPAZI OCCUPATI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO TOSAP
- IL TIPO DI PAVIMENTAZIONE ESISTENTE PER I VARI TRATTI INTERESSATI DALLO SCAVO
- PARTICOLARI COSTRUTTIVI SIGNIFICATIVI.

B - IDONEA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'AREA STRADALE INTERESSATA DAI LAVORI

C - LA DURATA DEI LAVORI

D - EVENTUALI NULLA-OSTA NECESSARI DA RILASCIARSI A CURA DI SOGGETTI TERZI (UFFICIO DELLA TUTELA DEL PAESAGGIO, SOPRINTENDENZA, ANAS, PROVINCIA, FERROVIE, CONSORZI STRADE VICINALI, ETC.), SPECIFICARE QUELLI ALLEGATI _____

E – VERSAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI €. 50,00 da versare attraverso il servizio PAGOPA oppure SUL C.C.P. N° 12462073 INTESTATO AL COMUNE DI SENNORI – SERVIZIO TESORERIA, CAUSALE "DIRITTI DI ISTRUTTORIA – AREA TECNICA - MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO);

RISERVATO ALL'UFFICIO

Al sensi ed al fini della L. 241/90 e ss.mm.ii. si comunica l'avvio del procedimento per la presente istanza n. prot. _____

L'Amministrazione competente è il Comune di Sennori.

Il Responsabile dell'Area Tecnica è L'Ing. Pier Giovanni Mellis.

Il Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del _____

(N.B. Per le richieste di variante potrà essere comunicata, con separata nota, la modificazione del nominativo del responsabile del procedimento ove questo sia assegnato al soggetto già incaricato del procedimento collegato al provvedimento originario di cui si chiede la variante)

L'ufficio in cui prendere visione degli atti è il settore manutenzione dell'ufficio tecnico.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito nel 60° (per le richieste di manomissione del suolo pubblico) giorno dalla data di arrivo al Comune di Sennori come attestata dal timbro di arrivo apposto sulla presente domanda, fatta salva l'interruzione del termine del procedimento disposta al fini della regolarizzazione e/o integrazione della domanda o/e della documentazione necessaria, al sensi della normativa vigente. In tale ultimo caso il termine del procedimento decorre, nuovamente, dalla data di riattivazione del procedimento per l'avvenuta regolarizzazione/integrazione della domanda/documentazione.

Decorso il predetto termine senza che sia stato emesso il provvedimento o il diniego è possibile ricorrere al TAR o al PdR rispettivamente nel 60 e 120 giorni successivi ovvero richiedere intervento sostitutivo regionale ai sensi dell'art. 21 DPR 380/2011 e ss.mm.ii.

L'incaricato _____

Per ricevuta
Il Richiedente o suo delegato _____

N.B. tutta la corrispondenza inviata all'Ufficio, compresa l'integrazione documentale, dovrà riportare il riferimento al protocollo (n. prot) sopra assegnato.

Protocollo



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

AREA TECNICA

Lavori Pubblici – Urbanistica - Manutenzioni – Ambiente - Suap

Al Sig. Sindaco del Comune di Sennori
c/o Area Tecnica
Via Brigata Sassari, 15
07036 – SENNORI (SS)

Richiesta di autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico

PERSONA FISICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in
Via/loc. _____ n° _____ C.A.P. _____ codice fiscale
_____, tel. _____;

Oppure

PERSONA GIURIDICA / ENTE / SOCIETA' ECC.

CF/PIVA _____
con sede _____ Via _____ n° _____ Tel/email _____
rappresentata per la presente istanza dal sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ e residente in _____ Via/P.zza/Loc.
_____ n° _____, C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

Amministrazione Pubblica - Ente Gestore Servizi Pubblici - Soggetti Pubblici e/o Privati

CHIEDE

- Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico (procedura ordinaria, interventi programmati)
- Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico procedura d'urgenza (Fax prot. _____ del _____).
- Proroga autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico n. _____ del _____
- Rinnovo autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico n. _____ del _____

Per (N.B. la descrizione dell'intervento deve riportare esattamente la descrizione indicata sugli elaborati progettuali):

La localizzazione dell'intervento è la seguente (indicare esattamente la collocazione dell'intervento Via e n. civico):

Tipo di intervento:

- posa cavi
- ricerca perdite
- riparazione guasto
- nuovo allaccio fognario*
- modifica cordonata
- altro _____
- allaccio idrico
- ripristino cavedio
- posa nuova condotta _____

*indicare: Autorizzazione allo scarico dei reflui n° _____ del _____ intestata a _____
 relativa all'immobile ubicato in Sennori, Via _____ n° civico _____

Per l'esecuzione dei lavori è necessaria:

- Interdizione della circolazione ed alla sosta dei veicoli
- Modalità di circolazione a senso unico alternato
- Utilizzo di movieri per preavviso di cantieri stradali o situazioni di pericolo
- Altri provvedimenti inerenti la circolazione _____

Dimensioni dello scavo:

- SU BITUME lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____
- SU MARCIAPIEDE lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____
- SU BASOLI/CIOTTOLI lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____
- SU STERRATO lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____

Superfici di ripristino:

- SU BITUME lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____ = mq. _____
- SU MARCIAPIEDE lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____ = mq. _____
- SU BASOLI/CIOTTOLI lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____ = mq. _____
- SU STERRATO lunghezza: ml _____ larghezza: ml _____ = mq. _____

Superfici di cantiere per le quali è richiesta l'occupazione: mq _____

Data di inizio lavori _____ Data di fine lavori _____

Tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda devono essere inviate al seguente indirizzo (Se diverso dal richiedente e dall'indirizzo di residenza sopra indicati):

COMUNICA

NOMINA E ACCETTAZIONE DIREZIONE DEI LAVORI

Il tecnico incaricato (Progettista - Direttore dei lavori) è: _____ nato a _____
 _____, il _____, residente a _____, in via _____
 _____ tel. n. _____, iscritto al _____
 _____ al n. _____

IL RICHIEDENTE

PER ACCETTAZIONE
 IL TECNICO INCARICATO
 (Progettista / Direttore dei Lavori)

NOMINA E ACCETTAZIONE DITTA ESECUTRICE

Ditta esecutrice _____ C.F./P.Iva _____
 Con sede in _____ c.a.p. _____ Provincia _____
 Via e numeri civico _____ tel. n. _____
 Rappresentata dal Sig./ra _____ C.F. _____
 Data di nascita _____ Luogo _____ Prov. (____)
 Referente tecnico della ditta esecutrice sopra indicata è il Sig. _____
 barrare la casella (Responsabile dei lavori, Direttore tecnico, Responsabile del cantiere, Direttore dei lavori)

IL RICHIEDENTE

Timbro e firma della Ditta esecutrice

Consapevoli delle sanzioni penali cui possono andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000 e s.m.i., e che in caso di dichiarazioni non veritiere, decadono dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine i sottoscrittori della presente, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità

DICHIARANO

- ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (DPR 445/2000) che i dati forniti nella presente domanda, nei moduli e nella documentazione allegata corrispondono esattamente al vero, assumendosi la responsabilità piena ed esclusiva delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false e/o mendaci e ai sensi dell'art. 48, 2° comma, del DPR n. 445/2000, dichiarano di aver ricevuto l'informativa di cui al D.Lvo 196/2003 (sulla tutela della privacy e riservatezza dei dati sensibili)
- di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare sollevando il Comune di Sennori da ogni coinvolgimento e responsabilità al riguardo derivante;
- che la Ditta esecutrice dei lavori di cui trattasi possiede adeguata capacità tecnica ed è in possesso di idonea polizza fidejussoria di responsabilità civile verso terzi (persone e cose) per danni che potrebbero derivare dall'esecuzione dei lavori;
- di essere a conoscenza che:
 - l'assenza di sottoscrizione autografa del richiedente e del progettista determina l'irricevibilità della domanda.
 - La mancanza della documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria, come indicata nella tabella 1, comporta l'interruzione dei termini del procedimento e, decorsi 30 giorni dall'interruzione senza che sia prodotta la documentazione mancante, determina l'archiviazione della domanda;
 - Devesi sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
 - La richiesta dell'eventuale proroga dell'autorizzazione deve pervenire agli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Sennori almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa;

IL RICHIEDENTE

Timbro e firma della Ditta esecutrice

IL TECNICO INCARICATO
 (Progettista / Direttore dei Lavori)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori