COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA SASSARI

Via Brigata Sassari n°13 - C.F. 80003910900 - P.I. 01050300902

RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI	Determinazione N.		323
	del 4	5	2017

OGGETTO: **MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 30/03/2001 N.165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE - CAT . D1 - A TEMPO PIENO 36 ORE , E INDETERMINATO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA**

VISTO di Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Cattari Nicolina adotta in data odierna la determinazione riportata nella seguente pagina ed esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore

Lì, 04/05/2017 F.to Dr.ssa Cattari Nicolina

VISTO di Regolarità Contabile

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 153 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, e che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Si attesta l'accertamento in entrata ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 e che pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Sennori, 04/05/2017

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Dr.ssa Cattari Nicolina

Anno	Capitolo	Art.	N. imp	Descrizione	Beneficiario	Importo

CERTIFICATO di Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale, su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio N. 561 del Registro a partire dal 04/05/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 04/05/2017

[X] COPIA conforme all'originale

Sennori, addì 04/05/2017 Spissu Francesca

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 30/03/2001 N.165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE - CAT . D1 - A TEMPO PIENO 36 ORE , E INDETERMINATO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 13.03.2017 , esecutiva ai sensi di legge , con la quale è stata approvata la rideterminazione e programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ;

Dato atto :

- che il dipendente matricola n. 71 istruttore direttivo sociale categoria D a tempo pieno 36 ore è transitato mediante istituto di mobilità presso il comune di Osilo e il posto in organico risulta ad oggi ancora scoperto .

Visti:

- il D.Lgs., n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

Considerato che si rende necessario procedere alla pubblicazione di un avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di istruttore direttivo operatore sociale categoria D , posizione giuridica di accesso D1 , da assegnare al Servizio Sociale ;

Precisato che:

- La procedura di mobilità esterna di cui all'allegato avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n.165/2001 ;
- Che la data di scadenza di presentazione delle domande è individuata nel trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità nell'albo pretorio comunale del sito del Comune di Sennori www.**comune.sennori**.gov.it

Visto :

- IL Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n 83 del 28.05.2002 e ss.mm.ii.;
- Il d.lgs 11.04.2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ;
- La deliberazione della Giunta comunale n 28 del 01.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità ai sensi dell'art.48 del d,lgs n.198/2006 triennio 2017/2019 ;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 13.02.2017 con la quale è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019 e del programma per la trasparenza e l'integrità ;

- La deliberazione della Giunta comunale n.38 del 13.03.2017 di rideterminazione della dotazione organica triennio 2017/2019 ;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13.03.2017 avente ad oggetto la ricognizione della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza anno 2017 ;
- La deliberazione della giunta comunale n. 39 del 13.03.2017 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e fabbisogno annuale 2017 ;
- La delibera di G.c. n.74 del 29.04.2017 di approvazione del regolamento comunale per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del comune di Sennori.
- L'art. 107 del d.lgs 18.08.2000 n.267 ;
- Il D.P.R . n.445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Il d.lgs n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali ;
- Il decreto Sindacale n. 02 del 20.01.2017 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio del Personale ;

Visto l'apposito Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs 165/2001 per la copertura di un posto di categoria D1 , CCNL Regioni –Autonomie Locali – profilo professionale istruttore direttivo operatore sociale - a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) presso l'area servizio sociale del Comune di Sennori , redatto secondo i principi fissati dal regolamento comunale sulle mobilità , di cui all'Allegato A , il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ;

Preso atto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il regolamento comunale per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del comune di Sennori che stabiliscono le modalità di svolgimento del procedimento ;

Dato atto che la presente determinazione non ha rilevanza patrimoniale e non comporta un impegno di spesa ;

Ritenuto, pertanto di avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di un posto categoria giuridica D1 ,profilo istruttore direttivo operatore sociale a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, in esecuzione della delibera di G.C. n. 39 del 13.03.2017, con contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;

DETERMINA

Di avviare il procedimento di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posti categoria giuridica D1, profilo istruttore direttivo operatore sociale a tempo pieno (36 ore) e indeterminato da destinare all'Area - Servizio Sociale e da assumere nell'anno 2017 ,nelle more della conclusione delle procedure di cui all'art.34 bis del d.lgs 165/2001 attivate in data odierna subordinando l'esito all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi della vigente normativa ;

Di approvare, a tal fine, lo schema di Avviso di mobilità, che forma parte Integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;
Di approvare, altresì, lo schema di domanda, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di provvedere con successivo e ulteriore provvedimento a nominare la Commissione di valutazione ;
Di dare atto, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.sennori.gov.it nella Sezione Amministrazione Trasparente ;

AL COMUNE DI SENNORI

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIALI OPERATORE SOCIALE " CATEGORIA GIURIDICA D1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____ codice fiscale _____, mail_____ cellulare _____ ;

Visto l'avviso pubblico per la copertura mediante passaggio diretto da altro Ente di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIALI OPERATORE SOCIALE " CATEGORIA GIURIDICA D1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

1. Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIALI OPERATORE SOCIALE " CATEGORIA GIURIDICA D1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI presso il Comune di _____dal _____ al_____ P.E. in godimento_____;
2. Di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Magistrale (decreto ministeriale 22/102004 n. 270) in Pedagogia, Psicologia, Sociologia o lauree equipollenti conseguito in data _____

presso l'Università degli Studi di _____ con la votazione finale di _____;

3. Di aver prestato eventuali altri servizi _____ presso _____dal_____al_____ con il profilo di _____;
4. Di essere in possesso, nei trentasei mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
5. Di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
6. Di maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso .
7. Di essere in possesso della patente di categoria "B" .
8. Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
9. Di essere in possesso del nulla-osta o disponibilità dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.
10. Di non essere assoggettato/a nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
12. Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
13. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'inte rno dell'avviso di selezione;
14. Che l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice

di avviamento postale e del recapito telefonico è il seguente _____;

15. Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
16. Di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione.

Allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità ;
- curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto;
- Nulla osta o dichiarazione disponibilità dell'ente al trasferimento mediante procedura di mobilità;

_____

(luogo e data)

FIRMA

_____

Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

ALL.1

COMUNE DI SENNORI

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIALI OPERATORE SOCIALE " CATEGORIA GIURIDICA D1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE

Vista la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017 – 2019 e l'elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2017, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°39 del 13.03.2017.

Visto il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna ed interna di personale del Comune di Sennori , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n .74 del 29.04.2017 ;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" in particolare l'art. 31;

Richiamata, a tale proposito, la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità (Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri" Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni), con nota del 04.05.2017, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.,

Preso atto, pertanto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n°267 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa e del Personale, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto del presente avviso .

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Sennori intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posti di categoria D1, profilo istruttore direttivo operatore sociale- CCNL Regioni – Autonomie Locali – a tempo pieno (36 ore) e indeterminato .

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e nel caso di assegnazione di personale verrà revocata .

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro;

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire .

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (*www.comune.sennori.gov.it*), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere :

a) dipendenti di ruolo in servizio,presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d,lgs 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica D1 con profilo professionale di istruttore direttivo operatore sociale CCNL Regioni Autonomie

Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Magistrale (decreto ministeriale 22/102004 n. 270) in Pedagogia, Psicologia, Sociologia o lauree equipollenti;

b) in possesso, nei trentasei mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
c) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
d) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso .
e) Essere in possesso della patente di categoria "B" .
f) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
g) in possesso del nulla-osta o disponibilità dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.
h) i dipendenti non assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata pena l'inammissibilità della domanda al : Comune di Sennori - Via Brigata Sassari n 13, 07036 SENNORI e **dovrà pervenire** ,qualunque sia il metodo utilizzato per la trasmissione , entro il termine perentorio di giorni 30 successivo alla pubblicazione dell'avviso nel sito internet del comune e sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria D 1 istruttore direttivo operatore sociale a tempo pieno e indeterminato""

Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del comune di Sennori , che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo entro il termine fissato per la presentazione .

La domanda potrà altresì pervenire entro il termine sopra indicato alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto " domanda avviso di mobilità volontaria per categoria D 1 istruttore direttivo operatore sociale a tempo pieno e indeterminato"

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

In ogni caso la domanda qualunque sia la modalità di inoltro deve pervenire al comune di Sennori entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 05.06.2017**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità
b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
d) l'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento e la relativa decorrenza, la posizione economica in godimento ed il profilo professionale posseduto;
e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);
f) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;

g) di essere in possesso del nulla osta o dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.
h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
j) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico .;
k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente avviso) dovranno essere allegati:

a) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
b) il curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
c) il nulla osta o dichiarazione di disponibilità alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza ;
d) Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il comune di Sennori si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ovi manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del responsabile del Personale Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione , valutate le domande pervenute e i curricula , si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio davanti alla Commissione di valutazione , nelle more e nei tempi di conclusione del procedimento avviato ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs 165/2001 . L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail .

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- Pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione per mobilità, nei termini come meglio sopra precisati ;
- Mancanti della indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza e/o domicilio);
- Mancanti della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Non sottoscritte dal candidato.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione mediante telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. D1 – profilo professionale -istruttore direttivo operatore sociale con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore) e indeterminato da destinare all'area servizio sociale.

La Commissione selezionatrice è nominata con successivo atto da parte del Responsabile del servizio sociale amministrativo e finanziario.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza dei voti. Per ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

La scelta fra i candidati da assumere avverrà mediante selezione "*per titoli e colloquio* ".

La Commissione giudicatrice appositamente costituita, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La commissione responsabile della selezione formula una graduatoria con votazione espressa e ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti attribuibili nel modo seguente :

a) Colloquio: fino a 30 punti
b) Titoli: fino a 15 punti

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizioni di legge possano vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego e in assenza di tali requisiti il più giovane di età.

Art. 9 Valutazione prova d'esame-colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova d'esame consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti il posto da ricoprire.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione dispone di complessivi 30 punti.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

a) Preparazione professionale specifica;

b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10 Valutazione titoli

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti titoli fino ad un massimo di 15 che si desumono dalle domande e dal curriculum così ripartito:

a) *curriculum professionale e di studio:* nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:
   - abilitazione (se non richiesta dal bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata almeno annuale, pubblicazioni su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 6;
   - corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3 (1 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; 0,20 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata, non inferiore a 4 ore);
   - *anzianità di servizio* prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità ulteriori rispetto al periodo richiesto per l'ammissibilità (36 mesi): max punti 6: (punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni - 1,2 all'anno - nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

4. La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli solo dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

Art. 11 Data e sede dell'esame

La prova di esame si svolgerà in Sennori secondo il seguente calendario :

Esame	Data	Ora	Sede
Colloquio	21 giugno 2017	9.00	Casa Comunale

Il presente bando vale quale formale comunicazione.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame sarà tempestivamente comunicato esclusivamente con avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sennori . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 12 Formazione della graduatoria

Al termine della sessione dedicata alle prove d'esame, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione, successivamente, provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati positivamente valutati in sede di prova d'esame. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova d'esame. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e, successivamente, trasmessa all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla *pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.*

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

Art. 13 Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Sennori nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo.

L' Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Trattamento economico : emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali .

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di

far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. del 30.06.2003, n°196 e s.m.i.

Art. 15 Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente e adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna nel Comune di Sennori .

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n°241 e s.m.i ., il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario -Amm.vo – Sociale . Il responsabile del trattamento dei dati personali è Cattari Nicolina , Responsabile dell'Area Amministrativa - finanziaria e Personale .

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la responsabile D.ssa Cattari Nicolina ai seguenti recapiti: telefono n°079/3049249 – e-mail nicolinacattari@comune.sennori.gov.it

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune (*www.comune.sennori.gov.it)* e all'Albo pretorio on line del Comune di Sennori .

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____(Prov. ___), il _____
e residente in _____ (Prov. ___), C.a.p._____ Via _____ n° ___

a conoscenza di quanto prescritto da D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina *(segnare con una crocetta ciò che interessa)*:

- ❑ 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- ❑ 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❑ 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❑ 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 5) Orfani di guerra;
- ❑ 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ❑ 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 8) Feriti in combattimento;
- ❑ 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- ❑ 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ❑ 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ❑ 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ❑ 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- ❑ 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❑ 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ❑ 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ❑ 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ❑ 19) Invalidi e mutilati civili;
- ❑ 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- ❑ 21) di avere n.___ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- ❑ 22) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (da documentare);
- ❑ 23) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 conv. in L. 28/11/96 n. 608):

P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____

Luogo e data _____ Firma

_____