



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIALE

Oggetto:	Oggetto: Domanda di RINNOVO REIS 2 ^a semestre annualità 202.
-----------------	---

Dichiarazione personale cumulativa sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR N. 445/2000 così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003

Il/la sottoscritt_ _____,

nat_ a _____ il ___/___/_____ e residente a **Sennori** in

Via _____, n. _____,

Codice Fiscale: _____

Cittadinanza

- Italiana
- Stato membro UE
- Stato extra UE (in possesso di regolare titolo di soggiorno: da allegare)

Tel./cell _____ (campo obbligatorio);

Mail: _____.

CHIEDE di essere ammesso ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n. 18 "Reddito di inclusione sociale (**REIS**) per il **secondo semestre** annualità 2022.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e successivi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

DICHIARA

REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA

- di essere residente nel Comune di Sennori;
- che almeno un componente del nucleo familiare è residente nella Regione Sardegna da almeno 24 mesi;

oppure

- che almeno un componente del nucleo familiare è un emigrato di ritorno;
- di essere cittadino italiano;

oppure

- di essere cittadino comunitario;

oppure

- di essere cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno;

REQUISITI DEL NUCLEO FAMILIARE

Di appartenere ad un nucleo familiare che rientra in una delle seguenti tipologie:

- famiglia, anche formata da un solo componente, senza dimora;
- famiglia composta da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia);
- famiglia composta da una o più persone over 50 (di età superiore a 50 anni) con figli a carico disoccupati;
- coppia sposata o coppia di fatto registrata, convivente da almeno 6 mesi e composta da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- famiglia comunque composta, inclusa quella unipersonale;
- famiglia composta da soli anziani di età superiore ai 70 anni, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore al 90%;
- famiglia che ha tra i suoi componenti persone destinatarie dei sussidi previsti dalla LR n. 15/92 e n. 20/97 (sussidi in favore di persone affette da patologie psichiatriche);
- famiglia con compiti di cura dei figli e/o attività di cura e assistenza rivolta ai familiari con disabilità grave;
- che il proprio nucleo familiare risultante dall'anagrafica comunale e dalla certificazione ISEE è così composto (indicare anche i dati del richiedente):

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Titolo di studio	Attività svolta
1	Richiedente				
2					
3					
4					
5					
6					
7					

REQUISITI REDDITUALI E PATRIMONIALI

- di possedere una certificazione **ISEE ordinario in corso di validità** non superiore ad euro 12.000, pari ad _____ euro (*allegare attestazione*);
- di possedere una certificazione **ISEE corrente in corso di validità** non superiore ad euro 12.000, pari ad € _____ (*allegare attestazione*);
- di possedere un patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di € 40.000,00, pari ad € _____;
- di possedere un patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE, non superiore ad una soglia di € 8.000,00, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente del nucleo successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000,00, incrementato di € 1.000,00 per ogni figlio successivo al primo, i predetti massimali sono incrementati di € 5.000,00 per ogni componente con disabilità e di € 7.500,00 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza, pari ad € _____;

- che nessun componente il nucleo familiare possiede autoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- che nessun componente il nucleo familiare possiede navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005);

REQUISITI RELATIVI AL REDDITO DI CITTADINANZA O REDDITO DI EMERGENZA

- che nessun componente del nucleo familiare è beneficiario del Reddito di Cittadinanza o del Reddito di Emergenza;
- che il proprio nucleo familiare non possiede i requisiti per l'accesso al Reddito di Cittadinanza o al Reddito di Emergenza per i seguenti motivi: _____;
- che il proprio nucleo familiare ha presentato la domanda per il Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza in data _____ e aver avuto esito negativo per i seguenti motivi: _____;

ovvero

- che il proprio nucleo familiare ha presentato la domanda per il Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza in data _____ con numero di protocollo _____ e di essere ancora in attesa di esito;

ovvero

- che il proprio nucleo familiare è percettore di Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza per un importo mensile di € _____ e di rientrare in una delle seguenti casistiche di deroga al riconoscimento del REIS (art. 3 del Bando Pubblico):

Barrare la casella che interessa	Composizione nucleo familiare	Limite di accesso alla deroga	
	1 o più componenti adulti	euro 100	Limite importo RDC per l'integrazione REIS prevista dalla deroga di cui al punto 3.1 del Bando
	Nuclei con 1 minore	euro 200	
	Nuclei con 2 minori	euro 300	
	Nuclei con 3 minori	euro 400	
	Nuclei con 4 o più minori	euro 455	

DICHIARA ALTRESÌ:

- di essere consapevole che il riconoscimento del beneficio è condizionato all'adesione ad un progetto personalizzato di inclusione sociale predisposto dai servizi sociali comunali o dall'Equipe Multidisciplinare designata dall'ufficio di Piano dell'ambito Plus territorialmente competente insieme al Comune di residenza;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate con Delibera Giunta Regionale n° 23/26 del 22.06.2021 e n. 34/25 del 11.08.2021, e di accettarle integralmente;
- di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della domanda entro i termini e le modalità stabiliti dal Bando Pubblico comporta l'esclusione dal procedimento.

Il richiedente dichiara inoltre di essere consapevole che:

l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti;

- 1 in caso di false dichiarazioni il cittadino decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con dovere per l'Ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia;
- 2 i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del beneficio, che è responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa e che, qualora il cittadino non provvedesse, oltre alla decadenza immediata dal beneficio concessogli, le somme percepite indebitamente dovranno essere restituite al Comune;
- 3 i dati raccolti nella presente domanda e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati per le finalità di cui alla presente istanza e che essi potranno essere comunicati, per la medesima finalità, agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento o a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa;
- 4 la graduatoria degli ammessi e degli esclusi al beneficio verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale e sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sulla sezione notizie del sito istituzionale del Comune in forma riservata, al fine di tutelare i dati personali e sensibili dei cittadini interessati, riportando numero, data del protocollo ed esito della stessa e che tale pubblicazione varrà come notifica di esito del procedimento a tutti gli effetti.

Richiede inoltre, in caso di accoglimento della domanda:

- che il contributo gli venga erogato secondo la seguente modalità:

- Accredito su c/c Bancario/Postale intestato e/o cointestato con il sottoscritto

IBAN _____

Oppure

- Mandato diretto presso lo Sportello del Banco di Sardegna.

Allega all'istanza:

- Certificazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità;
- Copia di documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno
- Eventuale certificazione attestante il diniego al riconoscimento del Reddito di Cittadinanza;
- Eventuale certificazione attestante la presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza.
- Altri eventuali documenti/certificati: _____.

Data _____

Firma _____

Autorizza gli uffici comunali che cureranno l'istruttoria, verificare i dati dichiarati dagli archivi comunali e nazionali (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Piattaforma GePi, Ministero delle Finanze, Catasto, altri.) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici ottenuti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei da personali" e del Regolamento n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (Regolamento GDPR).

(Luogo e data)

(Firma)

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di avere ricevuto, letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali di seguito riportata, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa sopra citata.

(Luogo e data)

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di **Sennori** La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di **Sennori** garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di **Sennori**, con sede in Sennori, nella via B. Sassari n.13 C.A.P. 07036, C.F. 80003910900, P.IVA 01050300902, Tel: 079.3049235, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*. Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di **Sennori**.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi dell'Area Sociale sono curati soltanto dal personale del Comune di **Sennori** autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per l'accesso ai servizi dell'Area Sociale sono trattate esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'ente e in particolare:

- soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovra comunali, regionali e nazionali;
- soddisfare esplicite richieste di enti o autorità abilitate da disposizioni di legge;
- adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 in merito all'istanza presentata.
- l'elaborazione di statistiche interne .

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato (es. : componenti del nucleo familiare)

fonti accessibili al pubblico;

data base accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS;

uffici giudiziari e di Governo;

data base detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimenti e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- 5 dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- 6 responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;
- 7 Altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- 8 Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- 9 Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti e Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- 10 circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati e enti convenzionati;
- 11 famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- 12 imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- 13 uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- 14 istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- 15 Amministratori di sostegno, legali rappresentanti o delegati dagli interessati;
- 16 Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- 17 soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione di dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “*persona fisica identificata o identificabile*” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”) potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
 - diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- 1 diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - 2 diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
 - 3 diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Firma per presa visione
