C O M U N E D l S E N N O R I
PROVINCIA DI SASSARI
Via Brigata Sassari, 13 – 07036 SENNORI (SS) –
TEL. 079 3049200 – FAX 079 3049245
Pec: protocollo.sennori@pec.comunas.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

PERIODO: dal 01/07/2017 al 30/06/2019

Procedura aperta , (art. 60 del D.lgs. n. 50/2016) Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 lett.d) del D.Lgs 50/2016

CATEGORIA DEI SERVIZI : 25
CPC : 93 Servizi socio-educativi
CPV (Vocabolario Comune per gli appalti): 85310000-5 Servizio di cui all'Allegato IX – del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG:

INDICE

Art. 1 Oggetto dell'appalto
Art. 2 Durata dell’appalto
Art. 3 Metodo e Procedura di scelta del contraente
Art. 4 Importo canone di appalto
Art. 5 Modalità di pagamento
Art.6 Revisione prezzo
Art. 7 Tracciabilità flussi finanziari
Art. 8 Norme sul personale
Art. 9 Gestione del personale-applicazione contratto
Art. 10 Divieto di subappalto e di cessione del contratto
Art. 11 Controlli valutazione di qualità
Art. 12 Garanzia Provvisoria
Art. 13 Garanzia Definitiva
Art. 14 Inadempienze e risoluzione del contratto
Art. 15 Perdita della cauzione
Art. 16 Oneri a carico dell’amministrazione
Art. 17 Compiti dell’appaltatore e oneri di gestione
Art. 18 Obblighi dell’appaltatore
Art. 19 Sicurezza del lavoro
Art. 20 Responsabilità
Art. 21 Ambito di erogazione
Art. 22 Stipulazione del contratto
Art. 23 Domicilio dell’appaltatore
Art. 24 Variazione della ragione sociale
Art. 25 Rinvio a norme
Art. 26 Controversie
Art. 27 Disposizioni finali
Art. 28 Spese
Art. 29 Disposizioni finali

Art.1
Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sociale professionale del Comune di Sennori.

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi di cui all'allegato IX (Servizi Amministrativi, sociali , in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura) , sottosoglia ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 per cui la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata dall'art.36 del citato D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii..

L'appalto prevede tutte le attività e le prestazioni che concorrono a garantire tutti i seguenti servizi :

- L'aggiudicatario del servizio avrà l'onere di garantire attraverso il servizio sociale professionale i servizi di assistenza tecnica, di programmazione, progettazione, coordinamento e monitoraggio di tutta la rete dei servizi sociali comunali affidati all'esterno, con l'obiettivo di rafforzarne la capacità di autoalimentarsi con risorse provenienti dalla stessa rete parentale degli utenti, il volontariato sociale e/o altre forme di sussidiarietà orizzontale e integrati con il servizio socio sanitario della ASL n. 1.
- In particolare il servizio dovrà garantire la progettazione e predisposizione dei piani personalizzati a favore di persone con grave disabilità ai sensi della L. 162/98, le relazioni sui minori, la progettazione e predisposizione dei progetti individuali nell'ambito degli interventi di cui al programma nazionale SIA e regionale Reis, la concessione di sussidi per particolari patologie, la concessione del Bonus Elettrico e idrico, la gestione delle leggi di settore, contributi Regionali, Nazionali e Comunitari.
- (Ritornare a casa, canoni di locazione etc..;)
- curare le comunicazioni all'utente e alla famiglia;
- presentare una relazione dettagliata, con cadenza semestrale e comunque quando la situazione lo richiede, sull'attività svolta nell'ambito dei servizi assegnati.

I servizi di cui al presente appalto, gestiti nell'ottica della rete, dovranno avere al centro del loro interesse la persona intesa nella sua globalità e non semplicemente come "portatrice di problemi", alla quale fornire soluzioni mirate, integrate e sostenibili.

Il Servizio sociale professionale , di concerto col servizio sociale comunale, dovrà costruire soluzioni pronte al soddisfacimento di questi bisogni, mediante l'uso di metodologie tecniche operative di alto contenuto professionale, adeguati supporti di natura istruttoria atti a garantire risultati di sostegno globale all'utente in tempo reale.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento della seguente figura professionale:

assistente sociale (cat. D2) in possesso di Laurea in Servizio Sociale ad indirizzo europeo ovvero Laurea in scienze del Servizio Sociale ovvero Laurea in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale, di cui all'art. 2 della L.341/90 o possesso di uno dei diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. n.14/87 o titolo equipollente ed iscrizione all'Albo regionale degli assistenti sociali e con esperienza lavorativa biennale nella gestione di servizi sociali professionali e con un monte annuo di ore non inferiore a 1000. L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie.

Organizzazione del servizio :

Il servizio sociale professionale dovrà garantire ***n. 60 ore settimanali di attività*** *per un monte ore annuo presunto di n° 2.880,00 ore, da espletarsi prevalentemente nella casa comunale o nelle altre sedi in cui si svolgono le attività sociali ,previa programmazione dell'operatore con il Servizio Sociale del Comune* ***(60 ore sett. x 48 settimane = 2.880,00).***

Art.2
Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di mesi 24, con decorrenza dal 01.07.2017 al 30.06.2019.
Qualora l'aggiudicazione del presente appalto non si perfezionasse entro il 30.06.2017 è facoltà dell'amministrazione concedere una proroga tecnica alla ditta attualmente esecutrice del servizio per la durata strettamente necessaria alla definizione della procedura di aggiudicazione (art. 106 comma 11 D.Lgs.50/2016).
Il contratto scaturente dalla presente procedura potrebbe avere pertanto una durata inferiore ai 24 mesi e comunque non oltre il 30.06.2019.
L'importo di aggiudicazione sarà pertanto rideterminato in funzione del periodo di effettiva prestazione del servizio .
Qualora, alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune.
In ogni caso il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.
Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Art.3
Metodo e Procedura di scelta del contraente

La gara d'appalto per l'espletamento del servizio sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 -Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia ai sensi dell'art. 35 lett.d) del D.Lgs 50/2016.
All'aggiudicazione si procederà in osservanza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 nella medesima seduta.
L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata da apposita commissione .
Il presente appalto in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX , è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 35 e 36 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del citato D.Lgs.
In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'oneri.

Art. 4
Importo canone di appalto

L'importo complessivo dell'appalto per il biennio è pari a € 115.603,20 e annuo 57.801,60 più IVA .
L'importo totale dell'appalto, come risulta dal sottostante prospetto , è determinato dalla base d'asta oraria moltiplicata per il numero delle ore previste di servizio per ciascuna figura professionale, maggiorato del 10%.
L'importo a base d'asta dell'appalto è definito sulla base delle seguenti voci:

- **Assistente sociale (Cat. D2) : € 20,07 orarie, comprensive di ogni onere + iva.**
- L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sull'importo totale a base di gara e non potrà in ogni caso essere di importo superiore alla base d'asta.

Prospetto importi presunti a base di gara					
Figura professionale	Ore annue	Ore biennio	Costo orario	Costo annuo IVA esclusa	Costo biennio IVA esclusa
n. 2 Assistenti				€ 57.801,60	€ 115.603,20

sociali Cat. D2 Servizio sociale professionale	2880	5760	€ 20,07		
Totale a base d'asta			========== =	€ 57.801,60	€ 115.603,20

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
I costi orari sono stati ricavati dal contratto collettivo nazionale per Lavoratori delle Cooperative sociali, con riferimento alle retribuzioni spettanti per la qualifica professionale impiegata nei servizi .
Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta che, oltre alle tariffe contrattuali per ciascuna delle figure professionali richieste, include una maggiorazione del 10% per spese generali e della sicurezza.
L'I.V.A. verrà corrisposta nella misura di legge se e in quanto dovuta.
Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.
L'Amministrazione, in relazione ad esigenze o circostanze sopravvenute, si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, le ore di Servizio.
Alla variazione seguirà in sede di liquidazione, una automatica e corrispondente rideterminazione, in aumento o in diminuzione, del compenso dovuto.
L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base ai corrispettivi orari relativi alle figure professionali, che scaturiranno dal ribasso percentuale offerto in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, e all'eventuale utilizzo delle somme di ribasso residue.

Art.5
Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di fatturazione mensile posticipata entro trenta giorni dalla data di presentazione della stessa, salvo che non sussistano irregolarità o errori della fattura e si debba conseguentemente procedere a contestazioni e comunque subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC .
Ciascuna fattura dovrà :

a) riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
b) indicare la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa , mensilmente:

a) scheda riepilogativa degli orari svolti dagli operatori, foglio presenze di ciascun operatore (foglio firma).
b) copia delle buste paga, debitamente sottoscritte dai dipendenti, relative al personale impiegato nel presente appalto, a campione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

<u>La liquidazione sarà subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante del documento di regolarità contributiva (DURC).</u>
L'amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi e in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'amministrazione o nei confronti di terzi.
Saranno liquidate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte.
I prezzi concordati resteranno fissi ed invariabili durante il periodo di esecuzione del contratto, fatti salvi gli aumenti se ed in quanto dovuti per legge e, devono essere intesi come

onnicomprensivi dei costi di gestione, diretti e indiretti, nessuno escluso, necessari per dare esecuzione all'appalto .
Il monte ore sopra indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, dovute a cause non previste nell'espletamento del servizio, non darà all'appaltatore titolo ad alcun risarcimento o indennizzo.

Art.6
Revisione prezzo

Il prezzo dell'appalto sarà soggetto a revisione periodica secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 3 del D.lgs. 50/2016. In particolare, il corrispettivo contrattuale potrà essere aggiornato, (dietro esplicita richiesta dell'appaltatore e, se del caso, con conseguente adeguamento/ridimensionamento delle ore complessive) per la parte relativa al costo del personale indicato dall'appaltatore in sede di gara, nel caso in cui le relative tariffe orarie dovessero subire variazioni e/o modifiche ad opera di disposizioni legislative.

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

Art.8
Norme sul personale

Le unità lavorative da impiegare dovranno svolgere le funzioni prescritte dalle linee guida della Regione e dalle norme vigenti e dovranno essere determinate in relazione al fabbisogno definito in fase di progettazione del servizio e potranno variare su richiesta del servizio sociale in relazione al fabbisogno effettivo in corso di esecuzione del servizio.
Il totale delle ore dovranno essere programmate e potranno essere corrisposte, nei limiti dell'importo contrattuale e del relativo impegno di spesa.
E' fatto obbligo alla ditta di fornire in sede di gara una dichiarazione relativa al personale da impiegare da documentare mediante indicazione di : qualifica o titolo di studio, esperienze professionali maturate nel settore con la specificazione dell'ente pubblico o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie presso cui si è prestato servizio;
In caso di aggiudicazione e prima della stipulazione del relativo contratto e **dell'avvio del servizio** l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'Appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, i titoli di studio e i curricula, l'inquadramento contrattuale, il monte ore settimanale pro capite;
E' fatto assoluto divieto al personale impiegato richiedere compensi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati o intrattenere rapporti di lavoro autonomo con gli utenti in carico al servizio.
E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il personale della ditta aggiudicataria .
L'aggiudicatario deve garantire la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia. Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato d'oneri (titoli di studio, idoneità fisica, esperienza etc.).
Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale, ecc.). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.
Il personale non potrà essere sostituito se non con persone che hanno almeno l'esperienza minima o superiore, indicata nel presente capitolato.
Il personale, svolgendo un servizio pubblico, oltre a seguire un'adeguata etica professionale, è tenuto all'osservanza di tutte le regole di condotta e di comportamento idonei a salvaguardare i diritti e il benessere dell'utente e a valorizzare la missione e l'immagine dell'amministrazione.

Durante il servizio dovrà essere dotato di un tesserino di riconoscimento contenente il nome,il ruolo, la cooperativa di appartenenza .
Il servizio dovrà essere garantito continuativamente anche in caso di sciopero salvo impossibilità ad effettuare la prestazione. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a comunicarlo all'utente e al servizio sociale comunale, almeno 48 ore prima dello sciopero.
L'aggiudicatario dovrà garantire, per le figure professionali richieste, l 'eventuale sostituzione con altro personale avente medesimi requisiti professionali, dandone tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Servizi Sociali.
Il possesso dei requisiti del nuovo operatore dovrà essere valutato dal Responsabile del Servizio che autorizzerà la sostituzione;
Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta, in qualunque momento, con motivazione scritta, la definitiva o temporanea sostituzione dell'operatore che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e che persista negli stessi comportamenti pregiudiziali nonostante i dovuti richiami.
Gli operatori durante lo svolgimento del servizio sono obbligati a mantenere l'assoluta riservatezza in merito alle questioni inerenti le prestazioni ad essi affidate ed i rapporti con l'Ente appaltatore.
Essi sono inoltre tenuti, durante il servizio, a mantenere un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente.
La ditta potrà inserire nel servizio, secondo le modalità da concordare con la Direzione, volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza, in misura complementare e, comunque, non sostitutiva rispetto all'organico previsto, con funzioni di socializzazione, dandone comunicazione preventiva all'Ente che ne autorizzerà l'inserimento e ne verificherà il congruo utilizzo.
Le sostituzioni di personale, dovranno essere attuate tempestivamente, senza nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione al responsabile dell'Area Sociale del Comune di Sennori contestualmente alla trasmissione del nominativo dell'operatore, corredato dal curriculum al fine della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.
La sostituzione sarà autorizzata dal Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Sennori. Il personale dovrà essere debitamente assicurato presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali ed a riprova di ciò prima della firma del contratto l'aggiudicatario dovrà autocertificare gli enti/istituti assicurativi presso cui il lavoratore risulta registrato, le modalità dell'assunzione e gli estremi dei documenti assicurativi d'ogni operatore.

Art.9
Gestione del personale-applicazione contratto

Ai sensi dell'art. 37 del ccnl delle cooperative sociali poiché con il presente appalto sono rimaste invariate le prestazioni richieste rispetto al precedente appalto, l'azienda subentrante assumerà prioritariamente il personale impegnato nei medesimi servizi nell'appalto precedente (art. 50 D.Lgs 50/2016) alfine di assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere.
L'Appaltante considera che la presa in carico di personale già precedentemente operativo nelle sedi coinvolte dal suddetto appalto, rappresenti una forma di capitalizzazione dell'esperienza acquisita garantendo continuità nell'erogazione dei servizi, pertanto all'appaltatore viene richiesto di assumere gli operatori già presenti e in possesso dei requisiti professionali richiesti senza periodo di prova come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto.
Resta impregiudicata la successiva facoltà del dipendente di presentare formale richiesta all'appaltante di adesione in qualità di socio, se trattasi di cooperativa.
L'appaltante si impegna a:

- Che il personale sia inquadrato in opportuni e differenziati livelli contrattuali e retributivi secondo i servizi in cui sono impegnati e le relative mansioni;
- Che la selezione di nuovi operatori rispetti i requisiti richiesti nel presente capitolato ossia che abbiano maturato esperienza e professionalità adeguata ;

- La sostituzione tempestiva del personale che, ad insindacabile giudizio dell'appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'Appaltatore dovrà:

- Garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- Assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci.
- Fornire gli operatori del cartellino identificativo (D.Lgs 81/2008) da esporre obbligatoriamente in orario di servizio ed invitarli a indossare un abbigliamento consono.
- Comunicare entro 30 giorni il nominativo del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).
- Impegnarsi ad affrontare immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, se e in quanto ricorra l'obbligo , ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Riguardo agli obblighi di tutela dei lavoratori dell'impresa appaltatrice in caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 se e in quanto ancora applicabile.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

Art.10
Divieto di subappalto e di cessione del contratto

La Ditta non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Sennori .

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà del comune di recedere il contratto in vigore o di continuare con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, sarà facoltà del Comune di ritenere risolto il contratto fatti salvi gli effetti di cui all'art. 72 quarto comma, del R.D. n. 267/1942.

Art.11
Controlli valutazione di qualità

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli, senza preavviso, per la verifica del rispetto delle norme contenute nel presente atto e di disporre i provvedimenti opportuni nell'interesse del servizio. I rapporti fra aggiudicatario e il responsabile dell'Area Sociale del Comune saranno strutturati attraverso incontri periodici con il referente della ditta .La ditta s'impegna a trasmettere con cadenza annuale al responsabile dell'Area sociale una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al responsabile dell'Area Sociale del Comune, competono le funzioni d'ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.
La ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

Art.12
Garanzia Provvisoria

La Ditta partecipante è tenuta a prestare una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le previsioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n°50/2016. L'offerta è altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs n°50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Art.13
Garanzia Definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n° 50/2016 nelle forme previste. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art.14
Inadempienze e risoluzione del contratto

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il committente potrà applicare penali come di seguito stabilite:

a) penale pecuniaria forfetaria € 200,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

1. mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro;
2. mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili;
3. mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
4. violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
5. uso improprio delle attrezzature e dei servizi del comune ;
6. comportamenti del personale inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;
7. comportamenti scorretti e scortesi con il pubblico e con il personale operante nella casa comunale ;

b) penale pecuniaria forfetaria € 250,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

1. pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni del presente capitolato;
2. mancata comunicazione al responsabile dell'Area Sociale del Comune delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;

In caso di sospensione del servizio per causa imputabile all'appaltatore, verrà applicata una penale pari al doppio del costo medio giornaliero della gestione del servizio, determinato sulla base del costo mensile complessivo, per ogni giorno di sospensione.
L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.
Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.
L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
b) interruzione sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
c) violazione degli orari di servizio concordati;
d) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
e) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
f) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
g) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
h) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal responsabile del servizio .

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.
In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.
Inoltre il Comune può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.
L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.

Art. 15
Perdita della cauzione

Qualora la Ditta dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterrà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dal presente capitolato.

Art.16
Oneri a carico dell'amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

a) La fornitura degli arredi e dei locali, da consegnare all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito con stesura di apposito verbale;
b) Manutenzione straordinaria dei locali;
c) Spese delle utenze;
d) coordinamento e verifica delle attività, anche attraverso incontri periodici con gli operatori del servizio e i responsabili della ditta aggiudicataria;

e) verifica che il presente capitolato sia puntualmente rispettato in ogni sua parte.

Art 17
Compiti dell'appaltatore e oneri di gestione

Spetta al soggetto aggiudicatario:

a) la programmazione organizzativa dei servizi;
b) la collaborazione con gli altri servizi comunali territoriali, con le agenzie educative e le altre istituzioni eventualmente coinvolte;
c) la formazione professionale del personale;
d) la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica organizzati dal Servizio Sociale del Comune;
e) la predisposizione di tutta la modulistica inerente i servizi oggetto dell'appalto;
f) la produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta.
g) la comunicazione immediata al Responsabile del Servizio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio in generale.

Sono interamente a carico dell'appaltatore le seguenti spese che s'intendono tutte remunerate col corrispettivo d'appalto:

a) Costi per la dotazione di personale richiesta per l'espletamento del servizio.
b) Costi per garantire il rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
c) Oneri di assicurazione per responsabilità civile verso terzi compreso il Comune.
d) Nolo di impianti, servizio trasporto e/ o attrezzature necessari per l'esecuzione delle ulteriori iniziative previste nel progetto tecnico.

Art 18
Obblighi dell'appaltatore

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

a) eseguire scrupolosamente i lavori, con le modalità previste dal presente capitolato ed anche nel pieno rispetto del progetto proposto dall'appaltatore stesso, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C.**.**

b) attenersi alle disposizioni impartite dal responsabile dell'Area Sociale del Comune ;

c) ad impiegare esclusivamente il personale, indicato nominativamente dall' appaltatore, in possesso dei requisiti richiesti nell' art.2 del presente capitolato . Nessuna sostituzione sarà consentita se non nei casi di assenza previsti per legge (ferie, malattia, maternità etc.). E' data facoltà all' appaltatore, in caso di brevi assenze del personale (ferie o malattia breve), di supplire mediante nomina di soggetti di pari qualifica. In caso di assenze, superiori a 10 giorni i requisiti dovranno essere quelli previsti dall' art. 2. In ogni caso le sostituzioni dovranno essere immediatamente comunicate al Responsabile dell'Area Sociale del Comune, a cui è data facoltà di accettarle o respingerle in considerazione dell'interesse preminente della Pubblica Amministrazione, dandone comunicazione scritta all'appaltatore. Il possesso dei requisiti del personale addetto alla realizzazione del progetto dovrà essere dimostrato con opportuna documentazione all'atto della sottoscrizione del contratto a pena la non aggiudicazione dell'appalto.

d) ad assumere in materia di personale gli impegni di cui all'art. 8 del presente capitolato

garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività del servizio sociale professionale e assicurare il rispetto della puntualità e degli orari, impegnandosi a sostituire tempestivamente il personale che, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 19
Sicurezza del lavoro

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.
Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. N° 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'aggiudicatario.
L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.
Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza comunale.
Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Art. 20
Responsabilità

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.
L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione appaltante, risultassero causati dal personale della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.
Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.
Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verifichino irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area Sociale del Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Art. 21
Ambito di erogazione

Il servizio dovrà essere svolto presso la casa comunale e nelle altre sedi ove è richiesta la prestazione sociale .

Art.22
Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avverrà in forma di atto pubblico amministrativo nei termini previsti dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
Saranno parte integrante del contratto, ed in esso saranno richiamati:

a) il capitolato speciale d'appalto;
b) il disciplinare di gara;

b) l'offerta tecnica;
c) l'offerta economica;
I documenti sopra elencati non saranno materialmente allegati, ma saranno conservati dal Comune e controfirmati dai contraenti.
Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro eventuale onere fiscale.
Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria

presentata in sede di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/2016, riservandosi di applicare le sanzioni.

Art. 23
Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà, all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio presso la sede della casa comunale di Sennori.

Art. 24
Variazione della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'organizzazione, indicando il motivo della variazione.
Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Art. 25
Rinvio a norme

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa generale e alle leggi applicabili.

Art. 26
Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Sassari.

Art. 27
Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.
Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.
I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.
L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalla Amministrazione nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
Il responsabile dell'Area Sociale del Comune di Sennori, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto.
La ditta assume pertanto i seguenti impegni:

a) Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
b) Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
c) Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
d) Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.