



**Comune di Sennori**  
(Provincia di Sassari)  
AREA DI VIGILANZA

---

**BANDO DI GARA**

**PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE BAR RISTORO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO NEL COMPENDIO DELLA CHIESA CAMPESTRE DI SAN GIOVANNI DESTINATO AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE – PROCEDURA APERTA MEDIANTE SARDEGNACAT**

**CIG: Z0C2868A34**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 581 del 15/05/2019

**SI RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per la concessione del locale bar ristoro di proprietà comunale ubicato nel compendio della Chiesa campestre di San Giovanni destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. La procedura di affidamento sarà regolata dalle condizioni di seguito specificate.

Il presente riunisce bando di gara e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

La gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 mediante ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del d.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza SARDEGNACAT.

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Sennori

Indirizzo: Via Brigata Sassari n. 13

p.iva: 01050300902

Telefono: 079 3049200 - fax: 079 3049245

PEC: [protocollo.sennori@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sennori@pec.comunas.it)

Indirizzo internet: <http://www.comune.sennori.ss.it>

**2. Oggetto e oneri di concessione**

La concessione concerne l'immobile di proprietà comunale e dell'area pavimentata adiacente, sito all'interno del parco pubblico di San Giovanni, destinato ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

L'immobile consiste in una struttura collocata all'interno del parco pubblico "San Giovanni", sempre di proprietà comunale, avente la seguente consistenza:

- Unità immobiliare censita al catasto fabbricati al Fg. foglio 19, particelle 1373 - 1374 con categoria C/1, classe 2, della superficie complessiva di mq 82 circa.

La concessione ha altresì ad oggetto l'area olivettata distinta in catasto al foglio 19, mappali 4 – 5 – 7, della superficie complessiva di mq 4526- che è comunque destinata ad uso pubblico e della quale l'Amministrazione comunale ne potrà disporre per almeno 10 giornate annue per manifestazioni proprie o a richiesta di terzi.

La concessione dell'area olivettata comprende l'onere per il concessionario di curarne la manutenzione ordinaria dell'intera area e delle attrezzature ivi presenti .

I frutti dell'area olivettata, raccolti dal locatario, saranno divisi in parti uguali con il Comune. La parte spettante al comune verrà utilizzata nel progetto "Olio di rappresentanza " in fase di predisposizione con l'Istituto comprensivo di Sennori.

**Sono esclusi dalla concessione il piazzale della Chiesa e il palco con le sue pertinenze.**

L'utilizzo della struttura deve avvenire in conformità a quanto previsto dal capitolato d'oneri.

E' vietato al Concessionario di cedere a qualsiasi titolo l'immobile o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni oggetto di concessione senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale.

La concessione in oggetto soggiace alle seguenti condizioni:

- provvedere annualmente, e per tutta la durata effettiva del rapporto contrattuale, alla custodia e pulizia dell'area di pertinenza circostante e alla sua manutenzione, da eseguirsi con modalità compatibili con la normativa vigente, assumendo a proprio carico le relative spese, compresi gli oneri inerenti la sicurezza, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.
- corrispondere un canone annuale da versare al Comune di Sennori con decorrenza dalla stipula del contratto di concessione e determinato mediante offerta da formulare secondo i criteri di seguito indicati.

**Il canone di concessione posto a base d'asta è fissato in € 12.000,00 per ogni anno.**

Il canone di concessione come determinato in sede di gara sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno antecedente, senza che il concedente ne debba fare formale richiesta.

Il pagamento del canone, dovrà avvenire in rate mensili anticipate, mediante bonifico bancario, da accreditare sul conto corrente delle tesoreria comunale, dalla data di decorrenza della concessione sottoscritto tra le parti.

A titolo incentivante e per consentire un adeguato avviamento dell'attività, il canone del primo anno, sarà scontato della percentuale del 30% del canone offerto, quello del secondo anno sarà scontato della percentuale del 20% del canone offerto, quello del terzo anno sarà scontato del 10% del canone offerto.

### **3. Obbligo di sopralluogo**

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo dell'immobile e dell'area esterna, con l'assistenza di un tecnico comunale, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente al n. 0793049263 (mail: francescocattari@comune.sennori.ss.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno , dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto dal tecnico dell'Amministrazione comunale e controfirmata dal concorrente, che dovrà presentarsi con valido documento di identità e, nel caso di titolare/rappresentante legale/procuratore di persona giuridica, con la documentazione che consenta di verificare la carica.

### **4. Durata della concessione**

La gestione viene affidata per 9 (nove) anni decorrenti dalla data della consegna dell'immobile.

Al termine della concessione l'immobile, gli infissi e tutto ciò che è stabilmente attaccato con materie speciali, sicché non potrà essere staccato senza rottura o deterioramento, senza rompere o guastare la parte a cui è attaccato, rimarrà di proprietà Comunale.

Alla scadenza è escluso il rinnovo tacito.

#### **5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Possono partecipare imprese singole o associate ed ogni altro soggetto di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

Le documentazioni/dichiarazioni di ogni impresa raggruppata, dovranno essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza. L'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta solo dal mandatario. In caso di raggruppamento non costituito l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte da ciascun mandante e dal mandatario e devono essere allegate le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa. Il raggruppamento non costituito dovrà produrre apposito impegno di A.T.I. indicando l'impresa capogruppo.

Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione e devono essere in possesso dei requisiti tecnici e morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i..

#### **6. Requisiti per la partecipazione alla gara**

Per l'affidamento della gestione sono richiesti, **pena di esclusione**, i seguenti requisiti.

##### **Requisiti di ordine generale e morale**

- non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. per l'esercizio dell'attività commerciale di vendita e di somministrazione;
- assenza delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- La non sussistenza nei propri confronti di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.n.159/2011 (antimafia);
- L'esenzione da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.

##### **Requisiti professionali ( uno dei seguenti requisiti ) :**

- aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione; tali corsi, approvati congiuntamente dagli Assessori competenti in materia di commercio e di formazione professionale, possono essere gestiti tramite rapporti convenzionali dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, o da enti da queste costituiti, più rappresentative a livello provinciale;
- di essere in possesso di titolo di studio sostitutivo del corso abilitante ai sensi del decreto assessoriale n° 739/1 del 28/02/2007;
- aver esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;
- essere stato iscritto nell'arco degli ultimi cinque anni al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio).
- Nel caso di società i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività.
- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 01/9/1993, n. 385 attestante la capacità economica e di solvibilità del concorrente in relazione al valore della concessione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni.

**Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione resa, in conformità al modello allegato "A", nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario**

#### **7. Procedura di scelta del contraente, criterio di aggiudicazione e prezzo a base d'asta**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, risultante dalla somma delle valutazioni attribuite all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti, e al piano gestionale fino ad un massimo di punti 70, secondo i criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art. 8 del presente avviso. A tal fine si precisa che:

- l'offerta economica dovrà essere formulata in rialzo sull'importo base del canone di concessione di cui al punto 2. L'offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura di € 600,00;
- non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo sul prezzo a base di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;
- nel caso di più offerte che raggiungeranno il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

#### **8. Criteri di valutazione dell'offerta**

La valutazione dell'offerta sarà effettuata attribuendo **all'offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70 e all'offerta economica fino ad un massimo di punti 30.**

L'offerente dovrà presentare un piano gestionale cui sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

Ad ogni elemento indicato è attribuito un punteggio come sotto specificato:

<b>Offerta Tecnica</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
L'offerente dovrà presentare un piano gestionale cui sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri: <b>Ad ogni elemento indicato è attribuito un punteggio come sotto specificato:</b>	
modalità organizzative e di coordinamento, tipologia degli alimenti e bevande somministrate a Km zero e di produzione del territorio , materiale messo a disposizione, proposte circa il sistema di controllo e verifica del servizio erogato, ecc...	<b>12</b>
- N° di anni di iscrizione al REC – un punto per ogni anno di iscrizione ulteriore rispetto ai cinque anni richiesti per l'accesso.	<b>3</b>
esplicitazione di idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni ecc.;	<b>15</b>
Piano economico di fattibilità riferito alla durata della concessione con evidenziati costi e benefici degli interventi finalizzati all'incremento del personale impiegato ,miglioramento degli spazi, investimenti, attrezzature modalità di valorizzazione	<b>20</b>

dell'area esterna nel periodo estivo ( es. installazione di tavolini sedie ed ombrelloni, ecc.). (giudizio di merito)	
<b>Piano tecnico-manutentivo</b> Piano di manutenzione dettagliato, con la descrizione degli interventi di pulizia e manutenzione da effettuarsi nelle strutture, nei locali destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, negli arredi, specificando periodicità e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni. Il piano può essere integrato con ogni ulteriore elemento aggiuntivo ritenuto necessario al fine di consentire la valutazione del valore tecnico dell'offerta. Saranno oggetto di valutazione:	
La tipologia e le modalità degli interventi di manutenzione previsti nella struttura presente e nelle sue aree di pertinenza, nell'esercizio pubblico e nell'area olivettata. (giudizio di merito)	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>70</b>

Il gestore si dovrà impegnare a collaborare nella realizzazione di iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale. Inoltre il gestore dovrà prevedere azioni per la visibilità e promozione delle iniziative proposte, di interesse per la collettività.

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, composta da tre membri, che singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Criterio di giudizio</b>
1	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi . L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
0,8	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente
0,6	Sufficiente	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia perciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere , sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente
0,4	Mediocre	Proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato.
0,2	Ridotto	Proposte incomplete, approssimative
0	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

## Offerta economica

Il punteggio sarà attribuito come segue:

OFFERTA ECONOMICA	Massimo Punti 30
<p>1. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il miglior prezzo. 2. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{30 \times (B + O_n)}{(B + O_{max})}$ <p>Ove: P = punteggio del concorrente B = prezzo a base d'asta Omax = prezzo più alto offerto nella gara On = prezzo d'offerta del concorrente</p>	

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato.

## 9. Cauzione e garanzie

### Cauzione provvisoria

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste dal presente bando, ai fini dell'ammissione alla gara, dovrà essere prestata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per la durata della concessione, pari a **Euro 2.160,00**.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso il Tesoriere del Comune;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta; (iii) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

#### **Cauzione definitiva**

A garanzia degli adempimenti contrattuali l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una cauzione, anche a mezzo di polizza fidejussoria, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

#### **Polizza assicurativa**

Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di Euro 1.000.000,00.

All'atto dell'apertura al pubblico del locale, detta polizza dovrà essere consegnata in copia all'ente proprietario.

### **10. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura i soggetti concorrenti devono dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale Sardegna Cat sul sito internet [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) - Sezione gare in busta chiusa (RDO).

Il termine indicato nel sistema telematico è perentorio e, pertanto, non saranno accettate dal sistema offerte pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella "BUSTA DI QUALIFICA" digitale, sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere allegati i seguenti documenti:

- **MODELLO A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** e connessa dichiarazione in formato PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione - relativa al possesso dei requisiti richiesti, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di Associazione temporanea d'impresa formalmente costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall'atto costitutivo;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'impresa concorrente dovrà utilizzare il MODELLO allegato A).

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

a) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), 2,3,4,5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D.lgs. n. 50/2016;

**Si precisa che tali dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3 della medesima norma, utilizzando il MODELLO B, allegato alla presente lettera d'invito, che dovrà essere firmato digitalmente da tutti i soggetti sottoscrittori ed indicando i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.**

b) i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio del presente bando; in tal caso occorrerà specificare quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti;

oppure

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio del presente bando;



d) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;

e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto;

f) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

h) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;

i) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

j) indica l'indirizzo PEC alla quale va inviata eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazioni e prevista dal medesimo decreto;

k) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

m) *(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2 , lettera b) del D.lgs. n. 50/2016):*

- indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorzio concorre si intende che lo stesso partecipa a nome ed per conto proprio;
- allegare telematicamente sul portale Sardegna Cat l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, in formato PDF, con indicazione delle imprese consorziate;

n) nel caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del DLgs. N. 50/2016;

o) nel caso di associazione temporanea, consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del DLgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- allega telematicamente in formato pdf sul portale Sardegna Cat, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

- allega telematicamente in formato pdf sul portale Sardegna Cat, l'atto costitutivo del raggruppamento o lo statuto del consorzio;

p) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 – quater della L. n.33/2209:

- indica per quali imprese la rete concorre;

- indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- allega telematicamente in formato pdf sul portale Sardegna Cat, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 7 marzo 2005, n. 82 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

q) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009:

- allega telematicamente in formato pdf sul portale Sardegna Cat, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

r) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotato di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- allega digitalmente in formato pdf sul portale Sardegna Cat, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure

- allega digitalmente in formato pdf sul portale Sardegna Cat, copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 7 marzo 2005, n. 82, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

s) di essere una piccola media o grande impresa;

t) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

u) in relazione agli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Sennori: di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento approvato dal Comune di Sennori costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione elencate nei precedenti punti).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione elencata nei precedenti punti);

Nell'istanza inoltre il legale rappresentante deve dichiarare altresì:

a) di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

b) di disporre ed impegnarsi ad impiegare nel servizio, in caso di aggiudicazione, personale idoneo in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio in oggetto;

c) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

d) di accettare esplicitamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni, gli oneri e le clausole contenute nel capitolato di oneri e negli atti di gara e rispettivi allegati;

e) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'Aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;

f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

h) di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali ai fini INPS e INAIL:. Indicare la sede e in numero di matricola.

i) di consentire l'accesso, ai sensi della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. senza necessità di ulteriori liberatorie, a tutta la documentazione tecnica ed economica prodotta, su richiesta di altre parti legittimamente interessate;

l) di indicare la PEC alla quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla gara e in relazione alla quale autorizza il Comune ad effettuare le comunicazioni;

- **CAPITOLATO DI ONERI**, debitamente controfirmato digitalmente su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

- **DOCUMENTO** in formato pdf attestante la **garanzia provvisoria** di cui al bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 83, comma 8, del D.lgs. N. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Gli operatori dovranno dichiarare la conformità della garanzia provvisoria rispetto all'originale attraverso la compilazione di una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere obbligatoriamente allegata telematicamente nella busta di qualifica, sezione documentazione amministrativa del portale Sardegna Cat.

E' preferibile attestare la conformità all'originale della garanzia provvisoria attraverso l'utilizzo dell'allegato MODELLO "C" redatto dalla Stazione Appaltante.

- **DICHIARAZIONE** sul possesso dei requisiti dei soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dai sottoscrittori e corredata dal documento di identità dei medesimi.

- **PATTO D'INTEGRITA'** adottato con deliberazione della G.C. n. 1 del 01.02.2017 che dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.

- **DOCUMENTAZIONE AVVALIMENTO. In caso di AVVALIMENTO** deve essere prodotta in formato digitale tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;

e) in originale o copia, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che la domanda di partecipazione e la documentazione deve contenere quanto previsto nei precedenti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA"**

Alla BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- PROGETTO TECNICO, redatto in carta semplice ed in lingua italiana senza abrasioni, sottoscritto, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo incorso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta.

L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 20 (venti) facciate dattiloscritte formato A4 ( non scritte fronte retro) esclusa l'eventuale copertina, con caratteri Arial in corpo 12, e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente bando nella sezione "**8. Criteri di valutazione dell'offerta**", attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura. Nel predisporre il progetto tecnico l'offerente dovrà indicare le modalità operative che intende attuare nell'espletamento del servizio stesso, evidenziando la propria capacità tecnico-organizzativa ed innovativa come segue:

- modalità organizzative e di coordinamento, tipologia degli alimenti e bevande somministrate a Km zero e di produzione del territorio, materiale messo a disposizione, proposte circa il sistema di controllo e verifica del servizio erogato, ecc...;
- esplicitazione di idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni ecc.;
- piano di manutenzione dettagliato, con la descrizione degli interventi di pulizia e manutenzione da effettuarsi nelle strutture, nei locali destinati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, negli arredi, specificando periodicità e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni. Il piano può essere integrato con ogni ulteriore elemento aggiuntivo ritenuto necessario al fine di consentire la valutazione del valore tecnico dell'offerta.
- piano economico di fattibilità riferito alla durata della concessione con evidenziati costi e benefici degli interventi finalizzati all'incremento del personale impiegato, miglioramento degli spazi, investimenti, attrezzature modalità di valorizzazione dell'area esterna nel periodo estivo ( es. installazione di tavolini sedie ed ombrelloni, ecc.).

I servizi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità.

L'Ente si riserva la facoltà di NON assegnare alcun punteggio alle proposte ritenute a suo insindacabile giudizio non idonee/rispondenti/funzionali alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Nella “BUSTA ECONOMICA” digitale deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione d’offerta in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all’originale della relativa procura;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l’offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di Associazione temporanea d’imprese formalmente costituita, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall’atto costitutivo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell’offerta, il MODELLO D predisposto dalla Stazione appaltante.

**Tale offerta dovrà essere redatta, preferibilmente utilizzando il modello allegato “B”, corredata da marca da bollo da € 16,00 e dovrà indicare il canone annuale di concessione, superiore a quello posto a base di gara pari ad € 12.000,00, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente è disposto a corrispondere. L’offerta in aumento dovrà essere formulata mediante rialzi fissi nella misura di € 600,00. L’offerta dovrà essere sottoscritta dalla persona fisica o dal soggetto che ha la rappresentanza legale della società, associazione, consorzio.**

Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

La dichiarazione d’offerta deve in ogni caso contenere l’indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi posti a base di gara.

Il ribasso potrà contenere solo due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza fra l’offerta espressa nell’allegato D e il “prezzo totale” indicato nella sezione offerta economica di Sardegna Cat, sarà ritenuta valida soltanto l’indicazione contenuta nell’allegato D.

## **11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

## **LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso il Comando di Polizia Locale di Sennori, Via Rosa Gambella snc.**

**La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica e sarà comunicata tramite il sistema SARDEGNA CAT.**

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei soggetti concorrenti è presente nella sala. Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati, tramite il sistema SARDEGNA CAT.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. La facoltà di interloquire e/o rilasciare dichiarazioni durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai soggetti concorrenti, ai legali rappresentanti e/o ai loro delegati muniti di atto formale di delega.

Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

**Prima fase:** La Commissione, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE
- c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

**Seconda fase:** Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, la Commissione, in una o più sedute riservate procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

**Terza fase:** Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte gestionali, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti in gara.

Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTE ECONOMICHE" la Commissione prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi e dei conseguenti prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell'art. 97 art.3 del D.lgs n. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione in una o più sedute riservate, procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà a favore dell'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

## **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

- 1) l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative RCT/RCO con i massimali previsti per legge, da depositare presso l'Ente preferibilmente in originale.
- 2) Produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
- 3) Produrre la dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010)
- 4) Produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito.

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla lex specialis di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge ed alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'oggetto d'appalto.

Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice Civile.

Il Comune di Sennori è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto d'appalto in oggetto.

Tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o delle spese a qualunque titolo sostenute.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula della scrittura privata verrà effettuata esclusivamente sull'aggiudicatario.

La stipulazione della scrittura privata è, comunque, subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

### **12. Obblighi dell'aggiudicatario**

Al concessionario è richiesto:

- di esercitare l'attività nel rispetto degli orari di apertura fissati liberamente dall'interessato e comunicati al Comune, garantendo comunque l'apertura in occasione di pubbliche manifestazioni a carattere socio ricreativo organizzate sul territorio, nonché l'apertura per sei giorni alla settimana compresi il sabato e la domenica, per almeno undici mesi all'anno;
- di osservare e far osservare ai propri clienti e dipendenti le norme dettate da regolamenti comunali e da altre disposizioni di legge, soprattutto in materia d'igiene, nonché le norme di P.S. e comunque le regole di buon vicinato e del corretto vivere civile, intese ad evitare rumori eccedenti



la normale tollerabilità o quella prevista per legge o comunque possano arrecare danno o molestia a terzi;

- di curare il corretto smaltimento dei rifiuti oggetto dell'attività;
- di concordare con l'Amministrazione Comunale il contenuto e le caratteristiche costruttive dell'insegna per il locale, al fine di garantire il rispetto del decoro dei luoghi.

Sono altresì ad esclusivo carico del concessionario:

- le attrezzature e l'arredo del locale di somministrazione e relativa area pertinenziale in uso esclusivo;
- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- tutti gli oneri ed i costi nessuno escluso necessari alla normale attività del chiosco;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria del chiosco e quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- la corresponsione della tariffa o tributo per la raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati, nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'adempimento degli obblighi assunti con l'offerta tecnica.

### **13. Pubblicità**

Del presente bando è data conoscenza mediante pubblicazione sul sito web comunale (<http://www.comune.sennori.ss.it>).

### **14. Informazioni**

Per informazioni amministrative relative al capitolato d'oneri e per appuntamenti relativi al sopralluogo, rivolgersi al Comando Polizia municipale (tel 079/3049263) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 posta elettronica: [francescocattari@comune.sennori.ss.it](mailto:francescocattari@comune.sennori.ss.it).

La visita all'immobile è possibile in qualsiasi giorno feriale previo avviso al Comune.

### **15. Varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta, in ordine all'eventuale sussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione od al rilascio delle prescritte autorizzazioni.

### **16. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sennori, con sede in via Brigata Sassari 13 C.F.80003910900 sito web: [comune.sennori.ss.it](http://comune.sennori.ss.it) nella persona del Sindaco *pro tempore* con sede in Sennori reperibile ai seguenti contatti: [sindaco@comune.sennori.ss.it](mailto:sindaco@comune.sennori.ss.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it), PEC [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it).

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti dal candidato direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune e nel rispetto di leggi e regolamenti comunali e statuto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);

- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

- I dati personali oggetto di trattamento consentiranno :

[ ] la profilazione

[ X ] la non profilazione

- Qualora i dati vengano trattati da un Responsabile del trattamento ( fornitore esterno) verrà garantita la medesima protezione attuata dal titolare del trattamento.

- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati del candidato:

- in relazione al procedimento e alle attività correlate, potranno essere comunicati dal Comune ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

- i dati non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

- i dati saranno trattati dal Responsabile della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previa idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

- i dati oggetto di trattamento non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

– avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

– richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

– esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;

– opporsi al trattamento, indicandone il motivo;

– di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ( art. 77 GDPR) Contatti : [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo ( art. 78 GDPR);
- di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento ( art. 79 GDPR);
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento, mediante sottoscrizione della presente informativa.

Allegati:

- Modello A;
- Modello B;
- Modello C;
  
- Planimetrie dell'immobile (allegato D);
- Planimetria del parco (allegato E).