C O M U N E D I S E N N O R I
P R O V I N C I A D I S A S S A R I
Via Brigata Sassari, 13 – Tel. 079/3049228-3049254 – Fax 079-3049245

www.**comune**.**sennori**.gov.it, e-mail: protocollo.sennori@pec.comunas.it

Settore Politiche Sociali

BANDO : SERVIZIO CIVICO COMUNALE

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali

in attuazione della L.R. n. 23/2015

in attuazione del regolamento di Servizio Civico approvato dal Consiglio Comunale

e della variazione di bilancio approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n° 111/2016

SI INFORMA CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'individuazione dei potenziali beneficiari della Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale

DESTINATARI

Possono presentare domanda tutti coloro i quali **al momento della pubblicazione del bando** siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1) residenza e domicilio nel Comune di Sennori da almeno sei mesi;

2) idoneità al lavoro per le specifica attività oggetto del Bando

3) ISEE 2016 - periodo di imposta 2015 - non superiore a € 5.000,00;

E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità dell' ISEE di accesso sino a euro 6.000,00 annui.

4) non avere beneficiato nello stesso anno di riferimento del presente bando (ANNO 2016), di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico o di altre forme di inserimento lavorativo promosse da Amministrazioni Pubbliche;

5) assenza di copertura assicurativa o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri Enti Pubblici.

Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di tutti i componenti la famiglia anagrafica.
6)può presentare apposita istanza solo un componente del nucleo familiare presente in anagrafe e nel rispettivo Isee.

Per ulteriori chiarimenti si rimanda al regolamento "servizio civico" , allegato al presente Bando.

Le domande, debitamente compilate e corredate dalla documentazione richiesta, potranno essere presentate **fino a venerdì 30 Settembre 2016 , termine improrogabile**, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso gli Uffici Comunali ;

Qualora la documentazione richiesta fosse già presente agli atti del comune, l'interessato potrà barrare la casella pertinente, la quale riporta la seguente dicitura:

" documentazione già presente agli atti del Comune"

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione:

* Copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
* Copia del permesso di soggiorno/carta nel caso di cittadino extra-comunitario di durata non inferiore ad un anno;
* Certificazione ISEE 2016- Indicatore della Situazione Economica Equivalente - periodo di imposta anno 2015- rilasciata da un Centro autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF),
* Scheda anagrafico-professionale aggiornata nella quale si attesti lo stato di disoccupazione o di inoccupazione, le qualifiche professionali e la data di iscrizione al Centro Servizi per il Lavoro di Sassari - Amministrazione Provinciale di Sassari;
* Altra documentazione utile a comprovare condizioni di disagio in copia integrale (sentenza di separazione – divorzio – handicap – invalidità civile per grave patologia di uno o più componenti il nucleo familiare);

MISURA DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo economico sarà pari ad € 1.200,00 non soggetto a ritenuta, e avverrà con cadenza mensile entro il 10 del mese successivo, previa verifica delle presenze, delle attività effettivamente svolte, suscettibile di rivalutazione e di sanzioni disciplinari.

ATTIVITÀ

Per quanto concerne l'area lavorativa i beneficiari del Servizio Civico potranno essere chiamati a svolgere le seguenti attività:

- Custodia, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche (biblioteche, campi sportivi, uffici comunali, siti archeologici, scuole);
- Servizi di supporto alle iniziative culturali;
- Servizi di diffusione e di informazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- Servizi di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- Attività di diserbo stradale per il decoro cittadino;
- Attività di assistenza a persona disabili e/o anziani;
- Attività di collaborazione con il servizio sociale e con altri uffici del Comune (attività da definire in base alle capacità e/o particolari attitudini del soggetto);
- Cura del verde pubblico;
- Ogni altra attività che l'Amministrazione comunale intenda promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

VERIFICHE

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche quando confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme concesse.

PROCEDURA

Il modulo di domanda è disponibile presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune e on line all'indirizzo www.comune.sennori.gov.it

PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.e ii., presso il sito istituzionale del Comune di Sennori.

REGOLAMENTO SERVIZIO CIVICO

FONTI DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento del servizio Civico sarà assicurato, in sede di predisposizione di bilancio,sulla base delle specifiche assegnazioni regionali,nonché degli eventuali stanziamenti a carico dell'Ente, determinati anche sulla base del fabbisogno rilevato per l'anno precedente.

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce il Servizio Civico, ne regola il funzionamento e l'organizzazione, individua i soggetti che possono farne parte.

Articolo 2 - DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO CIVICO

Il Servizio Civico ha lo scopo di fornire un aiuto alternativo all'assistenza economica alle persone svantaggiate e a rischio di marginalizzazione sociale.

Consiste nell'adesione, da parte dei beneficiari, ad un piano personalizzato di aiuto che comporta una forma di impiego temporaneo nell'ambito di attività socialmente utili e la partecipazione ad azioni relative all'area formativa, familiare e personale, utili per migliorare la propria situazione di vita. L'impegno in servizi di pubblica utilità ha come scopo l'inclusione sociale di persone che vivono condizione di povertà e **che hanno capacità lavorativa**. Lo svolgimento di servizi di utilità si concretizza in attività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati alla inclusione.

Trattandosi di una prestazione di servizi a terzi a fronte di erogazione di assistenza economica, il Servizio Civico si inquadra come lavoro volontario di natura saltuaria e pertanto in nessun caso potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti della Amministrazione Comunale.

Ne deriva:

a) l'esclusione dall'ambito di applicazione I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R..633/72 e successive modificazioni;
b) il non assoggettamento all'imposta sul reddito delle persone fisiche a norma dell'art.34, 3°comma del D.P.R.601/73 e successive modificazioni.

Articolo 3 – COMPETENZA DI GESTIONE

La gestione del Servizio Civico è di competenza del Servizio Politiche Sociali che, qualora fosse ritenuto utile, potrà avvalersi della collaborazione di altri uffici comunali, istituzioni e operatori di altri servizi di cui usufruisce l'utente incluse le associazioni di volontariato.

Articolo 4 – UTENZA E REQUISITI D'ACCESSO

Possono accedere al Servizio Civico tutte le persone residenti a Sennori da almeno sei mesi , ed in Sardegna da due anni; gli stessi dovranno dichiarare di non aver svolto la medesima attività presso altri comuni durante l'anno in corso.

L'accesso all 'impegno in servizi di pubblica utilità è consentito, nell'anno di riferimento, ad un solo componente per nucleo familiare con ISEE non superiore a euro 5.000,00.

Al fine di avere cognizione della reale disponibilità delle risorse del nucleo familiare, qualora siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, può essere presentato un ISEE corrente secondo quanto disposto dal regolamento dell'ISEE.

Il Comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà le risorse in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità e ai criteri determinati dal Comune medesimo. E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità dell' ISEE di accesso sino a euro 6.000 annui.

A norma del D.P.R. n. 445/2000 le amministrazioni comunali sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e per un numero non inferiore all'10 % dei beneficiari e in tutti quei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate,e , in caso di accertate irregolarità, sono tenute a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

BENEFICIARI:

1. Soggetti singoli o nuclei familiari in stato di disagio cronico e non, con rischio di dipendenza dall'Istituzione Pubblica;
2. Soggetti con ridotte capacità lavorative determinate da problemi di salute, ma abili al lavoro;
3. Soggetti ex detenuti non socialmente pericolosi, e soggetti in pena alternativa, valutati in collaborazione con l'UEPE (Ufficio per l'esecuzione delle pene esterne), con il CSM (Centro di Salute Mentale) e altre istituzioni;
4. Soggetti ex etilisti o ex tossicodipendenti che abbiano completato o stiano procedendo al recupero e alla risoluzione del problema di dipendenza, con un programma di recupero impartito dai servizi sociali e sanitari, come stabilito dalle leggi in materia;

5. Giovani che vivono situazioni di emarginazione sociale che possono sfociare in forme di devianza (droga, alcoolismo, delinquenza etc. etc.);
6. Altre tipologie di persone con svantaggio nel mercato del lavoro (sofferenti psichici, giovani con bassa scolarità, immigrati, donne, inoccupati e disoccupati di lunga durata a forte rischio di esclusione sociale, persone disoccupate con più di 45 anni e con professionalità obsolete, ecc. ecc.).

Non possono essere ammessi allo svolgimento del servizio civico comunale i soggetti che usufruiscono, nello stesso periodo, di altri programmi di inserimento lavorativo o economico sostenuti da un finanziamento pubblico e/o regionale. Es: (legge 20/97)..

Articolo 5 – COMMISSIONE E OPERATORI COINVOLTI

È istituita una commissione di Servizio Civico composta dalle assistenti sociali del Servizio Sociale Professionale. La commissione ha il compito di analizzare le domande di Servizio Civico, selezionare i partecipanti, costruire con i beneficiari i piani personalizzati di aiuto.

Per ogni domanda la commissione valuterà la situazione globale di vita della persona che fa domanda e del suo nucleo. Ove necessario le assistenti sociali potranno:

- Effettuare visite domiciliari allo scopo di valutare la condizione di povertà;
- Convocare a colloquio gli utenti per raccogliere maggiori informazioni utili alla valutazione;
- Fissare incontri con operatori di altri servizi che hanno in carico l'utente o il loro nucleo familiare per raccogliere ulteriori elementi di valutazione.
- Predisporre un progetto di affiancamento o tutoraggio per monitorare l'attività svolta dai beneficiari su menzionali alle lettere: 2/3/4/6.

Il Responsabile dell'Area, ai sensi del precedente art.4 comma 2, ha facoltà di inserire, in base ad apposita relazione dell'Assistente Sociale del Comune, ulteriori beneficiari che, a causa di eventi imprevisti e straordinari, (decesso di un familiare, improvvisa disoccupazione del capo famiglia, tossicodipendenza, detenzione di un familiare, separazione dei coniugi ecc..) vengano a trovarsi in momentaneo stato di disagio socio economico. Gli inserimenti potranno attivarsi anche a favore di soggetti presenti in graduatoria e non utilmente collocabili, le cui condizioni socio economiche sia siano repentinamente ed improvvisamente aggravate nel corso dell'anno.

Articolo 6 – MODALITÀ OPERATIVE E DI GESTIONE

A seguito di avviso pubblico, al termine prefissato per l'accettazione delle domande, l'ufficio del Servizio Sociale provvederà a redigere apposita graduatoria. La validità temporale della graduatoria sarà di un anno, la stessa dovrà essere approvata con una Determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali e sarà affissa all'albo pretorio.

Gli utenti potranno fare richiesta di inserimento nel Progetto di Servizio Civico previo colloquio con l'assistente sociale e la compilazione di un apposito modello di domanda disponibile presso gli Uffici del Servizio Sociale del Comune. All'interno della domanda dovranno dichiarare di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere disponibili a prestare la propria opera consapevoli che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Gli addetti non potranno, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori alle quattro (4) ore giornaliere e a cinque (5) giorni settimanali, potranno essere stabilite prestazioni inferiori a tali limiti. L'orario è determinato in base alle esigenze del servizio.

Articolo 7 – CRITERI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà compilata dall'Ufficio di Servizio Sociale, nel rispetto dei seguenti criteri:

A) Hanno priorità di accoglimento della domanda:

- nuclei monogenitoriali con figli minori a carico – PUNTI 10 (per un solo figlio)

(si aggiunge un ulteriore punto per ogni figlio a carico)

- nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico – PUNTI 9
- nuclei familiari con 3 figli minori a carico – PUNTI 8
- nuclei familiari con 2 figli minori a carico – PUNTI 7
- nuclei familiari con 1 figlio minore – PUNTI 6
- nuclei familiari con 3 o 4 componenti – PUNTI 6
- nuclei familiari con 2 componenti – PUNTI 5
- persone che vivono sole – PUNTI 4
- nuclei familiari con più di 5 componenti _PUNTI 7

B) In relazione al certificato ISEE, verranno attribuiti i seguenti punti:

- ISEE zero a € 2.000,00 – PUNTI 10;
- ISEE da € 2.001,00 a € 3.500,00 – PUNTI 8;
- ISEE da € 3.500,00 a € 4.500,00 – PUNTI 6.
- ISEE da € 4.500,00 a € 6.000,00 -- PUNTI 4.

C) inserimenti in altri progetti nell'annualità precedente , si elencano alcuni esempi:

- Linea 3 punti 0
- Serre di Gulliver punti 0
- Progetto Inclusione Sociale punti 0

- Cantieri scuola punti 0

- Una Tantum punti 0

- ***nessun inserimento in progetti per l'anno 2015/2016 di cui sopra punti 8***

D) valutazione del bisogno in capo al Servizio Sociale Territoriale:

Sarà cura dell'Assistente Sociale effettuare una attenta analisi della condizione socio-ambientale di ciascun richiedente i benefici in argomento, al fine di individuare l'effettiva rispondenza tra quanto dichiarato dal soggetto e quanto attestato a seguito di visita domiciliare o colloquio individuale da dell'utente.

1. CONDIZIONE SOGGETTIVA*: elementi valutabili:*

a) *Età; (es. persone tagliate fuori dal mercato del lavoro ma non pensionabili- ultra cinquantenni)*

b) *Condizioni fisiche e/o psichiche in relazione alla autonomia personale*

(invalidità priva di riconoscimento pensionistico.)

c) *Altre condizioni personali (stato detenzione, misure alternative al carcere)*

CONDIZIONE GRAVEMENTE COMPROMESSA(se vi sono più condizioni di svantaggio) es. ultra cinquantenne con problemi di salute che non percepisce alcun tipo di pensione. 6 punti

CONDIZIONE COMPROMESSA (se sussiste una condizione di svantaggio tra quelle indicate sopra) 3 punti

NON COMPROMESSA 0 punti

2. CONDIZIONE ABITATIVA*:*

Tipologia di godimento (affitto da locatario, affitto derivante dall'utilizzo di alloggi residenziali pubblici o a canone sociale, proprietà, usufrutto);

CONDIZIONE GRAVEMENTE COMPROMESSA (sfratto) 6 punti

CONDIZIONE COMPROMESSA (locazione presso privati- dimostrabile da contratto)

3 punti

NON COMPROMESSA 0

In riferimento a questo aspetto si precisa che sarà cura dell'Assistente Sociale verificare l'effettiva corrispondenza tra residenza dichiarata e effettivo domicilio, mediante richiesta di almeno due utenze relative all'anno in corso dalle quali sarà possibile evincere un reale consumo nelle principali utenze domestiche

Articolo 8 – CONTRATTO DI SER VIZIO CIVICO

Tutte le persone inserite nel turno di Servizio Civico prima dell'avvio dell'attività firmano un contratto che definisce la mansione che andranno a svolgere, la durata dell'incarico, il monte ore, l'entità del contributo, le norme comportamentali cui devono attenersi e provvedimenti disciplinari cui possono incorrere in caso di violazione delle norme.

Articolo 9 – NORME DISCIPLINARI

Le norme disciplinari applicabili in caso di violazione delle norme comportamentali previste nell'ambito del progetto di Servizio Civico sono le seguenti:

- sanzione pecuniaria di € 20,00;
- sospensione o esclusione dal servizio;
- richiesta di risarcimento danni nel caso in cui si perda o si rompa l'attrezzatura assegnata per cause imputabili a imperizia o disattenzione;
- Rinuncia al momento dell'inserimento nel turno.

Sanzioni applicabili in caso di ASSENZE:

Nel caso ci si debba assentare per uno o più giorni è obbligatorio avvisare l'Assistente Sociale, precisandone i motivi, il giorno prima, o, in caso di emergenza anche lo stesso giorno entro le h 09:15, tramite telefono.

E' consentito un numero massimo di 2 giorni di assenza durante tutto il turno di Servizio Civico.

Per ogni giorno di assenza ingiustificata viene applicata la sanzione pecuniaria di € 20,00.

Nel caso in cui le assenze superino i 4 giorni consentiti verrà, senza possibilità di opposizione, applicata la sanzione dell'esclusione dal turno.

Sanzioni applicabili in caso di MALATTIA:

In caso di malattia bisogna avvertire telefonicamente l'Assistente Sociale e recarsi dal medico per il rilascio del certificato da presentare appena possibile.

Il certificato per malattia potrà essere uno solo per tutta la durata del Servizio Civico e non dovrà superare i 4 giorni.

Per ogni giorno di malattia certificato viene applicata la sanzione pecuniaria di € 10,00 al giorno.

Nel caso in cui la malattia superi i 6 giorni consentiti verrà applicata la sanzione dell'esclusione dal turno.

Sanzioni applicabili in caso di VIOLAZIONI GRAVI:

In caso di gravi violazioni quali: uso di alcool o altre sostanze e violenza verbale o fisica si incorrerà nell'immediata sospensione.

Sanzioni applicabili in caso di RINUNCIA:

La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata, comporta l'esclusione dal servizio per la restante parte dell'anno e dalla erogazione di un eventuale contributo economico.

Articolo 10 – COMPENSAZIONE SITUAZIONE DEBITORIA

Il beneficio economico peraltro potrebbe essere commutato a richiesta del beneficiario nell'esenzione totale e/o parziale dei tributi locali a suo carico per l'anno di riferimento.

Articolo 11 - ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO

Per quanto concerne l'area lavorativa i beneficiari del Servizio Civico potranno essere chiamati a svolgere le seguenti attività:

- Custodia, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche (biblioteche, campi sportivi, uffici comunali, siti archeologici, scuole);
- Servizi di supporto alle iniziative culturali;
- Servizi di diffusione e di informazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- Servizi di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- Attività di diserbo stradale per il decoro cittadino;

- Attività di assistenza a persona disabili e/o anziani;
- Attività di collaborazione con il servizio sociale e con altri uffici del Comune (attività da definire in base alle capacità e/o particolari attitudini del soggetto);
- Cura del verde pubblico;
- Ogni altra attività che l'Amministrazione comunale intenda promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

Articolo 12 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

I soggetti inseriti nel Progetto di Servizio Civico percepiscono un contributo economico proporzionale all'impegno richiesto (tipologia dell'attività lavorativa, monte ore, lavoro in giorni festivi). L'importo mensile del contributo può essere soggetto a decurtazioni per l'applicazione di sanzioni.

Il pagamento del contributo economico previsto è di € 1.200,00, relative ad un numero di 120 ore di attività svolta, non soggetto a ritenuta, e avverrà con cadenza mensile entro il 10 del mese successivo, previa verifica delle presenze e delle attività effettivamente svolte.

L'entità del contributo economico verrà stabilita annualmente con Delibera di Giunta facendo riferimento in maniera proporzionale ai parametri della scala di equivalenza ISEE.

Articolo 13 – COPERTURA ASSICURATIVA

I soggetti che prestano attività di Servizio Civico sono assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 14 – RECESSIONE DAL CONTRATTO DI SERVIZIO CIVICO

I prestatori d'opera potranno in qualunque momento recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora i beneficiari del progetto non rispettino gli impegni presi con la firma del contratto o qualora non fosse soddisfatta del servizio prestato.