COMUNE DI SENNORI

Provincia di Sassari

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 RILEVATORI PER INDAGINE "MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA"

(COD. ISTAT INDAGINE 02627)
PERIODO DI RILEVAZIONE: 16 MAGGIO - 16 GIUGNO 2016;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Circolare N. 11 Protocollo N. 6139/2016 del 14/03/2016, l'Istituto Nazionale di Statistica ha disciplinato le modalità di esperimento dell'indagine Indagine "multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana", (Cod. Istat Indagine 02627), Periodo di rilevazione: 16 maggio 2016 - 16 giugno 2016;

RILEVATO che oggetto della rilevazione censuaria di cui trattasi è l'analisi dei sui principali aspetti delle abitudini delle persone e la soddisfazione dei cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici e per i diversi aspetti della vita quotidiana, e che il Comune di Sennori – nell'ambito della rilevazione di che trattasi – è stato individuato quale Comune rilevatore per nr. 32 nuclei familiari preindividuati dall'ISTAT.

CONSIDERATO che con la suddetta circolare, l'Istat ha provveduto a definire le linee guida per la selezione dei rilevatori,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di n.2 rilevatori cui sarà affidato il compito di effettuare le operazioni di rilevazione censuaria contemplate dalla circolare Istat N. 11 Protocollo N. 6139/2016 del 14/03/2016;

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione finalizzata all'individuazione di n.2 rilevatori, sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
4. Godimento dei diritti politici
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
6. Per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Requisiti preferenziali

1. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia
2. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio
3. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
4. Capacità comunicative
5. Assunzione e mantenimento dell'impegno
6. Disponibilità alla collaborazione

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche:
l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem solving, la capacità Gestionale-organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

2) COMPENSO AL RILEVATORE PER L'INDAGINE

In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l'ISTAT corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà per le operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni).
Per quanto riguarda l'attività di intervista, l'ISTAT corrisponderà ai Comuni un contributo pari a:
a) EURO 40,00 per ogni famiglia **ASSEGNATA, INTERVISTATA E MONITORATA** di cui:
EURO 26,00 contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
EURO 5,00 per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'intera riunione di istruzione per la rilevazione;
EURO 3,00 se i modelli ISTAT/IMF-7/A.16 - Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti - e ISTAT/IMF-7/Abis.16 per famiglie con più di 4 componenti saranno giudicati ottimi da questo Istituto, vale a dire che la scheda generale, i questionari individuali (1 per ogni componente la famiglia di fatto), il questionario familiare, nonché le parti di pertinenza del rilevatore, dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste e dovrà essere stata effettuata la codifica delle professioni per i componenti occupati nella sezione "situazione lavorativa";
EURO 3,00 complessivi a famiglia se i modelli ISTAT/IMF-7/B.16 - Questionario per autocompilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati ottimi da questo Istituto, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale nonché le parti di pertinenza del rilevatore dovranno essere complete di tutte le informazioni richieste mentre, in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, dovrà essere comunque compilato e firmato lo spazio "RISERVATO AL RILEVATORE – QUESTIONARIO AUTOCOMPILATO";
EURO 3,00 contributo per ogni famiglia assegnata e intervistata per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.16) e sia stata effettuata la registrazione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) nel sito. La scheda debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat.
IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARÁ CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO.

Un’intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Modd, ISTAT/ IMF-7/B.16) e nel Mod. ISTAT/ IMF-7/A.16 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

b) EURO 3,00 contributo **PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA MA NON INTERVISTATA** per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/ IMF-7/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all’Istat;

c) EURO 18,08 giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l’esecuzione dell’indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). Il compenso sarà corrisposto solo se sarà assicurata la presenza all’intera giornata di istruzione. A tal fine saranno rilevate le presenze per ciascun Comune partecipante alle riunioni di istruzione all’inizio della riunione e alla fine della riunione, tramite modello appositamente predisposto dall’Istat e ritirato dall’Ufficio Territoriale dell’Istat competente per territorio.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda in allegato e preferibilmente compilata su tale modello, che può essere ritirato presso l’Ufficio Demografico – Statistico o estratto dal sito internet www.comune.sennori.gov.it

La domanda di ammissione deve essere firmata dall’interessato, pena l’esclusione dalla selezione, e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Detta domanda dovrà necessariamente pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 29 Aprile 2016.

A tale riguardo si specifica che farà fede esclusivamente la data di arrivo all’ufficio Protocollo dell’Ente.

Le domande, ancorché spedite per posta entro il giorno di scadenza del bando, dovranno in ogni caso pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Sennori - pena l’esclusione, e a prescindere dalla data risultante dal timbro apposto dall’ufficio postale accettante - entro e non oltre il termine suindicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in un giorno di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione – corredata degli allegati che di seguito saranno indicati dovrà essere inoltrata in busta chiusa e sigillata. Sulla busta dovranno essere obbligatoriamente riportati il nominativo dell’interessato e la dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L’INDIVIDUAZIONE DI N.2 RILEVATORI PER Indagine “multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana”, (Cod. Istat Indagine 00204)**.

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato (oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive

modifiche ed integrazioni) decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica o, in alternativa, un numero di fax. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.
Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti: - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La domanda sottoscritta dal candidato non necessita di autenticazione, in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata.
Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, così come riportate nel fac-simile allegato al presente avviso, né delle domande non firmate dai candidati.

4) DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio Statistica con i seguenti criteri:
A) Titoli di studio (max 6 punti)
B) Esperienza relativa a precedenti indagini statistiche eseguite per conto dell'Istat: (max 7 punti)
. Rilevatore o coordinatore al XV^ Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni: punti 5.
. Rilevatore per altre indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni: 0,5 punti per ciascuna indagine, sino ad un massimo di 2 punti.
Le esperienze inerenti precedenti indagini statistiche svolte per conto dell'Istat dovranno essere indicate nella domanda di partecipazione sottoscritta dal concorrente, allegato alla domanda di partecipazione medesima.
La graduatoria finale sarà formata dando priorità, a parità di punteggio, al candidato di minore età.
La graduatoria medesima sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.
Sulla base della graduatoria dei candidati si provvederà successivamente al conferimento dell'incarico di rilevatore al primo candidato utilmente classificato, fatta salva la possibilità per l'Ente di procedere al conferimento di ulteriori incarichi, in relazione alle proprie necessità.
Il candidato selezionato sarà ammesso ad apposita riunione di istruzione con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.
Il corso si svolgerà in una giornata formativa da concordare con la sede territoriale dell'Istat.

5) SCORRIMENTO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

Il Comune utilizzerà la graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'indagine, sulla base dell'ordine della graduatoria e della specifica disponibilità (verificata con chiamata nominativa) ad assumere l'incarico, nei tempi e modi stabiliti da circolari e scadenziari Istat.
In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria.

L'incarico si configurerà come rapporto di prestazione occasionale, non determinando in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Sennori.
Nel caso in cui dovessero emergere, nel corso della fase censuaria, situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e/o adotta comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, lo stesso rilevatore verrà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di censimento o suo delegato, cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Votazione diploma di abilitazione o maturità		
Su base 60	**Su base 100**	**Punti**
da 36 a 49	**da 60 a82**	**0.5**
da 50 a 60	**da 83 a 100**	**1**
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento precedente al DM 509/1999) in discipline statistiche e economiche		**5**
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche e Economiche		**4**
Altra laurea magistrale, o Laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/1999		**3**
Laurea triennale o diploma universitario		**2**

6) COMPITI DEL RILEVATORE

I compiti del rilevatore sono quelli indicati nella menzionata circolare Istat. I compiti di cui sopra potranno essere modificati ed integrati da eventuali disposizioni Istat e/od in base ad esigenze organizzative dell'Ufficio associato di censimento. Nell'espletamento dell'incarico il rilevatore sarà tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Il rilevatore effettuerà la rilevazione sotto il coordinamento dell'Ufficio Statistica del responsabile comunale dell'indagine. Sarà fatto divieto allo stesso rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'Indagine sull'integrazione scolastica dei ragazzi immigrati e comunque di raccogliere informazioni eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.
I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 8 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e sono soggetti (in quanto incaricati di pubblico servizio al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Come sopra accennato, il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni statistiche potrà essere in ogni momento sollevato dall'incarico.

L’attività del rilevatore è caratterizzata da adeguata flessibilità ed è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria. E’ fatto obbligo in ogni caso al rilevatore di partecipare all’attività ed alle riunioni formative, nonché agli incontri di carattere organizzativo promossi dall’Ufficio associato di censimento. Il periodo effettivo di svolgimento della rilevazione censuaria in oggetto è indicativamente previsto nel lasso temporale **16 Maggio - 16 Giugno 2016**, e potrà comunque variare sulla base delle determinazioni che al riguardo saranno adottate dall’Istat.
Il rilevatore, come sopra accennato, dovrà in ogni caso obbligatoriamente partecipare alla giornata formativa. Al rilevatore incaricato verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di ogni spesa ed altresì degli oneri riflessi a carico del Comune (INPS, INAIL ed IRAP), pari a quanto indicato al PUNTO 2 del presente bando;
Il compenso da corrispondere è da considerare comprensivo degli oneri riflessi a carico del Comune e di qualsiasi onere sostenuto dai rilevatori per lo svolgimento dell’attività di rilevazione sul territorio; non saranno ritenute ammissibili richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell’incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solamente le attività già svolte. Il conferimento dell’incarico di rilevatore è strettamente subordinato alla partecipazione alla precitata attività di formazione. La mancata partecipazione a tale attività sarà considerata quale espressa rinuncia del rilevatore selezionato all’assunzione dell’incarico.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sennori per le finalità inerenti la formazione e la gestione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione di lavoro occasionale, in relazione alle esigenze afferenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

8) INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Sennori garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sui luoghi di lavoro.
Il Comune di Sennori si riserva la facoltà (per legittimi motivi, e con provvedimento motivato dell’organo competente) di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare o rivendicare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
Ogni comunicazione relativa al censimento sarà pubblicata sul sito ufficiale dell’Ente:
www.comune.sennori.gov,it .
Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Ufficio Statistica del Comune di Sennori,
Dott. Francesco Zene (Tel. 04793049203)
E-mail: francozene@comune.sassari.gov.it

SENNORI, 18 aprile 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Franco Zene

(Firma autografa sostituita da indicazione a stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.L.vo n.39/1993)