



## Piano operativo specifico della procedura concorsuale

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO DFP-25239-P DEL 15/04/2021)

Premesso che:

In data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso disponibile il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 25239-P del 15/04/2021. Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici. L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID –19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del decreto-legge 1° aprile 2021, n.44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

Con il presente documento vengono adottate le disposizioni operative per il Comune di Sennori, per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

#### A. INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE

L'**Area Concorsuale**, rappresentata dalla sala consiliare del Comune di Sennori, sita in Sennori in Via Brigata Sassari n.13, rispetta le prescrizioni di cui **punto 4 del** Protocollo DFP-25239-P del 15/04/2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29/03/2021 e risulta composta da:

Ampia area esterna dedicata all'accogliimento e alla verifica dei requisiti sanitari e documentali da parte dei candidati (rilevazione temperatura, verifica referti e autocertificazione)

- Sala consiliare, adibita ad **AULA CONCORSO** che ospiterà le postazioni operative costituite da banco e sedia disposte a 2,25 m l'una dall'altra, delimitate da nastro ad alta visibilità e utilizzate dai candidati per lo svolgimento della prova oltre allo spazio tecnico riservato alla commissione.

- L'accesso all'area concorsuale avviene da un unico percorso di accesso differenziato dal percorso di uscita distinti attraverso percorsi che impediscono ai candidati dislocati nelle due sale di incrociarsi e di venire a contatto.

- L'area concorsuale dispone di accessi (entrate ed uscite) completamente separati e servizi dedicati. I candidati accedono ed escono dalla struttura da punti differenti per evitare



## Piano operativo specifico della procedura concorsuale

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO DFP-25239-P DEL 15/04/2021)

assembramenti.

- N° 1 **spazio** autonomo e isolato adibito all'accoglienza dei concorrenti che dovessero presentare sintomi riconducibili al COVID-19.
- N°1 **area di transito** opportunamente segnalata con i percorsi distinti e ben individuabili (ingresso, uscita, isolamento).
- Spazi adibiti ad **IDENTIFICAZIONE** dei candidati tramite accesso contingentato.

### **INFORMAZIONI E CARTELLONISTICA**

Nell'immediatezza dell'ingresso all'area concorsuale verrà esposta apposita cartellonistica informativa riportante i requisiti di accesso, i percorsi di transito (entrata e uscita dall'area).

All'interno dell'area concorsuale e in tutti gli ambienti ad accesso dei candidati e del personale tecnico verranno esposte cartellonistiche informative riguardo:

- Norme igienico sanitarie da rispettare;
- Individuazione di aree e percorsi a senso unico da rispettare;
- Individuazione dei servizi;
- Individuazione di postazioni e varchi di ingresso e uscita.

### **B. REQUISITI DI ACCESSO**

L'accesso all'Area Concorsuale verrà interdetto ai candidati che non rispettino i seguenti requisiti:

- Utilizzo di mascherina (l'Ente ne fornirà una nuova FFP2 priva di valvola di espirazione a ciascun candidato)
- Temperatura corporea inferiore ai 37,5°;
- Presentazione del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare di non oltre 48 ore antecedente;
- Presentazione dell'autocertificazione punti 2, 3 del protocollo per Concorsi Pubblici allegato al presente documento;
- Assenza di sintomi riconducibili al Covid-19.

Se i sintomi si presenteranno dopo l'identificazione durante lo svolgimento della prova, il candidato verrà accolto nell'area isolata Covid-19 (vedi paragrafo A.). In tale spazio potrà essere opportunamente assistito fino all'arrivo di personale medico.

### **C. MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO.**

La rilevazione della temperatura e la raccolta dei referti e delle autocertificazioni avverranno all'esterno dello spazio adibito a sede della prova da parte di personale dedicato.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, i candidati non potranno partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali



## Piano operativo specifico della procedura concorsuale

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO DFP-25239-P DEL 15/04/2021)

filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

L'accesso alla sala (dopo il controllo temperatura e l'acquisizione del referto e dell'autocertificazione) avverrà da punti di identificazione nettamente distinti e dotati di divisorio in plexiglass con feritoia per il controllo dei documenti. Prima dell'accesso i candidati potranno prendere visione, attraverso apposita cartellonistica, dei percorsi da seguire e della struttura della sede di prova.

L'accesso alla sala avviene dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, i candidati ordinandoli per singola fila.

Al momento della identificazione, i candidati firmeranno il registro presenze con penna monouso che dovranno tenere con sé e portare via alla fine della prova. Al momento della firma, con l'apposito gel si dovranno disinfettare le mani usando gli appositi dispenser dislocati all'entrata della sede di prova.

Avvenuta l'identificazione, seguendo un percorso delimitato da strisce ad alta visibilità incollate a terra, il candidato raggiunge la postazione di lavoro che gli viene indicata dal responsabile di sala. Le postazioni sono distanziate di 2,25 metri l'una dall'altra. Le file saranno delimitate da strisce adesive ad alta visibilità collocate a terra.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

**L'inizio della procedura selettiva (PROVA SCRITTA)** è preceduta dalla estrazione della traccia da buste anonime e dalla lettura con altoparlante. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Una volta terminata l'operazione di consegna dell'elaborato, al candidato sarà consentito di abbandonare la sede della prova seguendo il percorso tracciato per il deflusso.

Le istruzioni sul deflusso dalla sala (rese note ai candidati con la cartellonistica di sala, con le istruzioni stampate e con le indicazioni fornite dal personale di sala) verranno impartite a voce dal Presidente della Commissione e /o dai componenti della stessa.

I candidati al momento di abbandonare la sede del concorso verranno invitati ad igienizzarsi nuovamente le mani utilizzando l'apposito dispenser dislocato in prossimità dell'uscita.

All'esterno della struttura il distanziamento necessario ad evitare assembramenti verrà garantito attraverso il personale a ciò dedicato. Tale personale opererà solo all'esterno della struttura.

### SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE



## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO DFP-25239-P DEL 15/04/2021)**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente allo svolgimento della prova orale, sino a quando non saranno chiamati dalla Commissione per sostenere l'interrogazione finché, ad esame concluso, non saranno autorizzati all'uscita ovvero a riprendere posto presso la postazione precedentemente assegnata.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la maschera facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### **D. INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

- Una unità di personale per la rilevazione della temperatura
- Una unità di personale per la raccolta dei referti e dell'autocertificazione
- Una unità di personale addetta alla gestione della identificazione
- Una unità di personale addetta alla vigilanza e pulizia dei servizi
- I tre componenti di commissione e il segretario potranno supportare le precedenti figure nella esecuzione delle diverse operazioni o svolgerle direttamente essi stessi e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento della prova

#### **E. MODALITA' DI INFORMAZIONE**

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;
- la cartellonistica informativa affissa in diversi punti all'esterno e all'interno della sede di prova;
- i documenti disponibili presso la sede di prova

La Commissione che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Le attività saranno precedute da un briefing formativo organizzato dal Presidente di commissione con il supporto del personale della società incaricata della gestione tecnica delle prove. Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Piano Operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.



## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO DFP-25239-P DEL 15/04/2021)**

#### **F. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE**

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni giornata/sessione di svolgimento del concorso.

In particolare verrà incaricata un'azienda specializzata per l'esecuzione di:

- sanificazione e disinfezione prima dello svolgimento della prova e al termine della stessa della sala utilizzata per il concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, di tutte le aree di transito, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;

All'interno dei servizi igienici verrà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette di carta monouso.

#### **G. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICO**

Tutto il personale individuato al paragrafo **D** verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità. In particolare, verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Utilizzo mascherina FFP2/3 per tutte le fasi e tutta la durata;
- Adeguata igiene delle mani.
- Mantenimento delle distanze di sicurezza dai candidati.