

DOMANDA DI ISCRIZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021

Il/La Sottoscritto/a **COGNOME** _____ **NOME** _____

nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____

Residente in _____ Via/P.zza _____ n° _____

Telefono fisso: _____ cellulare: _____ e.mail: _____

nella sua qualità di Genitore Affidatario Tutore esercente la potestà genitoriale

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI N° ___ FIGLI

COGNOME _____ **NOME** _____

Nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____ residente in _____

Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2020/2021, alla scuola

PRIMARIA

SECONDARIA 1° GRADO

Scuola _____ Plesso _____ Classe ___ Sezione _____

COGNOME _____ **NOME** _____

Nato/a a _____ il ___/___/___, C.F. _____ residente in _____

Domicilio _____, iscritto/a, per l'anno scolastico 2020/2021, alla scuola

PRIMARIA

SECONDARIA 1° GRADO

Scuola _____ Plesso _____ Classe ___ Sezione _____

Le modalità di organizzazione, l'ammissione allo stesso ed il numero dei posti disponibili sono subordinati alle disposizioni che verranno emanate dalle linee guida nazionali in riferimento alle misure di contenimento sanitario.

In caso di nucleo familiare con almeno due alunni ammessi al servizio verrà applicata una riduzione del costo del 50%

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) alunni portatori di handicap;
- b) residenza in agro ;
- d) maggiore distanza tra il domicilio dell'alunno e la sede scolastica;

DICHIARA

che la distanza intercorrente tra l'abitazione dell'alunno e la scuola di appartenenza (espressa in metri google maps percorso in auto) è la seguente:

Da 201 a 400 ; da 401 a 600 ; da 601 a 800 ; da 801 a 1000 ; da 1001 a 1200 ; da 1201 a 1400 ; da 1401 a 1600 ; da 1601 a 1800 ; da 1801 a 1999 ; oltre 1999 .

DICHIARA INOLTRE (barrare la casella che interessa)

- di accompagnare e riprendere di persona il proprio figlio alla fermata prestabilita;
- di delegare altra persona a sostituirlo (se maggiorenne) Sig. _____;
- di autorizzare il proprio figlio, (solo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado) in considerazione dell'età, delle sue abitudini personali e delle condizioni di viabilità della zona, a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo, sollevando il personale dello scuolabus ed il Comune da qualsiasi altra responsabilità prima dell'inizio del trasporto e dopo la fine dello stesso;
- di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune sussiste limitatamente all'effettuazione del trasporto per il tempo in cui l'alunno si trova a bordo dello scuolabus e di impegnarsi alla custodia ed alla vigilanza dello stesso prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, salvo il caso in cui l'alunno sia autorizzato dal genitore a raggiungere da solo il punto di ritrovo e a tornare a casa da solo;
- di essere a conoscenza che il servizio di trasporto scolastico può subire ritardi, interruzioni, cancellazioni, variazioni di percorso e di fermata;
- di impegnarsi al pagamento del servizio in un'unica soluzione pari a euro 120 totali o in n° 4 rate da euro 30 con le seguenti scadenze :

€ 30,00 entro il 30/09/ 20 ; € 30,00 entro il 31/01/21 ; € 30,00 entro il 31/03/21 ; € 30,00 entro il 31/05/ 21 ;

Il pagamento può essere effettuato con versamento:

- a) a mezzo di conto corrente postale intestato alla tesoreria comunale n. 12462073;
- b) a mezzo bonifico bancario sul conto della tesoreria comunale iban : IT03Z0101585060000065016133
- c) non sono ammessi al trasporto a decorrere dal 1° giorno del mese successivo, coloro per i quali non sono state versate , alla scadenza, le contribuzioni.

- di essere a conoscenza che le tariffe per la fruizione del servizio potranno subire modifiche in base a variazioni del costo dell'appalto a seguito di adempimenti obbligatori dovuti per far fronte all'emergenza COVID-19.
- di essere informato che agli utenti scorretti – turbolenti verranno applicate i seguenti provvedimenti:

-richiamo scritto alla prima segnalazione; sospensione del servizio per 10 giorni alla seconda segnalazione; sospensione del servizio per 20 giorni alla terza segnalazione; sospensione del servizio e annullamento dell'autorizzazione giorni alla terza segnalazione.

- di essere altresì informato che, qualora gli utenti provochino danni agli scuolabus, gli stessi dovranno essere risarciti;

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il **03 Settembre 2020**

Le domande dei non residenti nel Comune di Sennori verranno accolte nel caso in cui si rendano disponibili posti liberi una volta approvate quelle dei residenti nel Comune di Sennori.

SENNORI _____

FIRMA

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e firmato l'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati

Firma _____

ALLEGA Copia del documento di identità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Sennori La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sennori garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” dei dati è il **Comune di Sennori** con sede in Sennori , via/piazza Brigata Sassari 13, C.A.P07036, C.F. 80003910900 P. IVA 01050300902, tel. 079/304920, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Sennori

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta dei Servizi dell’istruzione (in seguito, “Dati Personali” o anche “Dati”).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Pubblica Istruzione(servizio di trasporto scolastico) sono curati soltanto da personale del Comune di Sennori autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai Servizi all'Istruzione(servizio di trasporto scolastico) , sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni (ad es: MIUR, Autonomie Scolastiche etc.)

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Miur, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");

- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”);

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

FIRMA
