



COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI PRATICHE ISEE E PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ in _____,

tra

Il Comune di _____ con sede in _____

CAP _____ Telefono _____ Pec _____

P.IVA _____ C.F. _____

rappresentato dalla Dott. _____ in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali di seguito denominato Comune

e

il CAF _____, iscrizione all'albo n. _____ (convenzionata con la società _____) con sede legale in _____ via _____ CAP _____ con codice fiscale e Partita Iva n. _____ e con sede operativa in _____ CAP 0 _____, MAIL _____ PEC _____, nella persona del legale rappresentante _____ in seguito denominato semplicemente CAF

PREMESSO

- che la prestazione in argomento prevede l'accesso sulla base della certificazione ISEE, di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii. rilasciate dai CAF;
- **che** la legge del 23 dicembre 1998, n.448, art.66 ha istituito l'intervento denominato "Assegno di maternità per le donne che non beneficiano di alcun trattamento economico";
- che il Comune incaricato di gestire prestazioni sociali agevolate per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intende affidare a terzi l'acquisizione e l'elaborazione delle istanze;
- **che** l'INPS ha stipulato in data _____ una convenzione con il CAF _____ per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;

- **che** il CAF _____ in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. _____;

-**che**, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

- **che** il CAF _____ sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società _____ l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

-**che** la Società _____ sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAF _____ anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISEE e la loro trasmissione all'INPS;

-**che** la Società _____ in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAF _____, tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite, e in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata a effettuare i servizi che formano oggetto della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART 1. Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento in gestione dei seguenti servizi, rivolte ai cittadini residenti nel comune di Sennori:

- 1. Sportello DSU /ISEE:** compilazione e rilascio della Dichiarazione Sostitutiva Unica/Certificazione ISEE;
- 2. Art. n.66 L.448/1998 Assegno maternità:** elaborazione istanze di accesso alla prestazione, inoltrando al Comune per la validazione e successivo invio telematico all'INPS;
- 3. Trasmissione telematica** delle istanze dal sistema informativo dell'INPS o altro organismo competente;
- 4. Archiviazione dati** a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione;

Art. 2 Modalità

Il CAF trasmette all'INPS i dati secondo le modalità e le regole da quest'ultimo definite. Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione il CAF informerà i richiedenti che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

L'elenco delle domande validate dovranno essere trasmesse periodicamente al protocollo dell'ente mediante PEC.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha durata variabile e connessa alla data della stipula.

La scadenza non potrà nessun caso datarsi posteriormente al 30 maggio 2026, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti.

La disdetta deve essere inviata, mediante lettera raccomandata A/R o tramite PEC, almeno tre mesi prima della scadenza.

Resta inteso che la presente convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF _____ e la società.

Art. 4 - Corrispettivi

La gestione delle pratiche oggetto della presente convenzione è da ritenersi a titolo non oneroso.

Art. 5- Copertura assicurativa

Il CAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente convenzione, nella quale il comune di Sennori è considerato terzi a tutti gli effetti.

Il CAF con la sottoscrizione della presente dichiara di manlevare il Comune di Sennori rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Art. 6 - Obblighi del CAF

Qualora il CAF ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto della presente convenzione con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal CAF.

Al CAF inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati all'Ente.

Art. 7 - Impegni del Comune

Il Comune di Sennori si impegna a:

diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio oggetto della presente convenzione; informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF convenzionati per i servizi oggetto della presente convenzione.

Art. 8 - Conservazione documenti

I dati acquisiti per la compilazione delle istanze sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione al fine di consentire le eventuali verifiche.

Art. 9 Patto di integrità

Il CAF, mediante il suo Legale Rappresentante, sottoscrive il Patto d'integrità allegato alla presente convenzione, che ne costituisce parte integrante e si impegna a rispettarne i contenuti.

Art. 10 - Risoluzione per reati accertati

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti del CAF sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della P.A. o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto della presente convenzione, il Responsabile del servizio sociale comunale valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della convenzione, l'opportunità di procedere alla risoluzione della stessa.

Nel caso di risoluzione, il CAF ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento della convenzione.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Il CAF garantisce la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Si impegna, altresì, nella gestione del servizio al trattamento dei dati relativi agli utenti trasmessi dal Comune secondo le disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016.

In relazione a quanto stabilito dalla normativa, anche per quanto concerne il trattamento dei dati in formato elettronico, sarà compito del CAF garantire misure di sicurezza che ne garantiscano l'integrità.

Art. 12 - Controversie

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio al Codice Civile e a ogni altra disposizione legislativa in vigore se e in quanto compatibile.

Qualora nel corso della sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Art . 13 - Rescissione

L'Amministrazione ha facoltà di rescindere la presente convenzione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC nei seguenti casi:

- comportamenti colposi o dolosi nell'esecuzione del servizio;
- interruzione del servizio senza giustificati motivi;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, all'esecuzione del servizio
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché delle norme previdenziali;
- non rispondenza del servizio fornito rispetto alle specifiche di cui alla presente convenzione;
- perdita dei requisiti previsti;
- non osservanza di quanto previsto relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- reati accertati.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento di eventuali crediti dei CAF nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 14 - Foro esclusivo

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esistenza, validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente convenzione, il Foro Competente in via esclusiva, sarà quello di Sassari.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia contrattuale e alla legislazione vigente in materia.

Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto e concordate fra le parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sennori per il Comune
La Responsabile dell'Area Sociale

per il CAF
Il Rappresentante Legale

