



# COMUNE DI SENNORI

## PROVINCIA DI SASSARI

Via Brigata Sassari, 13 – Tel. 079/3049200- Fax 079-3049245 - PEC protocollo.sennori@pec.comunas.it

### AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Responsabile dell'area sociale, in attuazione della delibera GC. n. 81 del 22.05.2023

#### RENDE NOTO

che con propria determinazione n. 647 del 24.05.2023 è indetto un Bando Pubblico ai fini dell'acquisizione di Manifestazioni d'interesse finalizzate alla stipula di convenzioni con i CAF interessati, per adempimenti connessi alle prestazioni sociali agevolate a favore dei cittadini residenti a Sennori.

#### OGGETTO

Il Comune di Sennori, nell'ottica di ampliare e migliorare i servizi al cittadino, intende affidare a uno o più CAF il servizio di assistenza per la compilazione, raccolta e inserimento a sistema delle istanze dei cittadini residenti in materia di:

- 1. Sportello DSU /ISEE:** compilazione e rilascio della Dichiarazione Sostitutiva Unica/Certificazione ISEE;
- 2. Art. n.66 L.448/1998 Assegno maternità:** elaborazione istanze di accesso alla prestazione, inoltre al Comune per la validazione e successivo invio telematico all'INPS;
- 3. Trasmissione telematica** delle istanze dal sistema informativo dell'INPS o altro organismo competente;
- 4. Archiviazione dati** a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione;

Attraverso apposita manifestazione d'interesse, i Centri di Assistenza Fiscale autorizzati, possono manifestare la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui trattasi.

L'incarico verrà affidato da questo Comune in forma non esclusiva, per mesi 36, giusto schema di Convenzione, approvato con determinazione del Responsabile del servizio n.24.05.2023 citata, a cui si fa esplicito riferimento.

#### CORRISPETTIVI

Tutte le prestazioni di cui trattasi gestite per conto del comune a titolo non oneroso.

#### DESTINATARI E REQUISITI

I CAF interessati alla stipula della convenzione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente autorizzati a svolgere l'attività di assistenza fiscale con apposita autorizzazione dell'Agenzia delle entrate;
- b) essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- c) essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno di

maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;

d) avere almeno una sede operativa nel Comune di Sennori;

e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di qualsiasi altro impedimento a con la pubblica amministrazione.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La manifestazione di interesse dovrà essere resa al Comune di Sennori utilizzando preferibilmente il modello All.1) predisposto dall'Ente, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante, corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dalla dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 su quanto di seguito elencato:

a) Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;

b) Codice fiscale e partita IVA;

c) Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;

d) Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsiasi altro impedimento a con la pubblica amministrazione;

e) Recapiti della/e sede/i operativa/e presente/i sul territorio comunale (indirizzo, telefono, fax, e-mail) e relativi giorni e orari di ricevimento al pubblico;

f) nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto e i relativi recapiti (telefono, cell. e-mail);

### **Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di irricevibilità:**

1. Copia Polizza copertura assicurativa per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni e inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per verifica della validità della firma.

3. Atto di delega del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della Convenzione.

4. Patto d'integrità sottoscritto.

Le istanze devono essere presentate al protocollo comunale, indirizzate a: Ufficio Servizi Sociali – Via B. Sassari, 13 – 07036 Sennori oppure inoltrate via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.sennori@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sennori@pec.comunas.it) con la dicitura: "Manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di una convenzione per prestazioni sociali agevolate".

### **ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

In presenza dei requisiti previsti si procederà al convenzionamento nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Il Comune di Sennori si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

**NB:** Non saranno prese in considerazione domande incomplete, non sottoscritte o carenti della documentazione richiesta.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Istituzionale del Comune di Sennori sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al n. 079.30492285 o all'indirizzo e-

mail: mariangelasoggia@comune.sennori.ss.it

Tutta la modulistica è reperibile e scaricabile dal sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.sennori.ss.it>

**Sennori**

**La Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Alessanfra Finà