



COMUNE DI SENNORI
PROVINCIA DI SASSARI

**GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI
IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI**

PROGETTO DI IGIENE URBANA

ELABORATO
SCHEMA DI CONTRATTO

ELABORATO

H

SCALA

-

DIMENSIONE FOGLIO

A4

DATA

Gennaio 2021

REV.	DATA	MODIFICHE	VERIFICATO	REDATTO
5	01/2021			

IL PROGETTISTA
Ing. Jr Simone Saiu

IL R.U.P.
**Ing. Pier Giovanni
Melis**

IL SINDACO

Indice

ART. 1 – PREMESSE.....	6
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	6
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO	9
ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	9
ART. 5 - ADEGUAMENTO DEL CANONE.....	11
ART. 6 - REVISIONE DEL CANONE	12
ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO.....	12
ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
ART. 9 - NORMATIVA TECNICA DI RIFERIMENTO.....	13
ART. 10 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE	15
ART. 11 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA.....	17
ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	19
ART. 13 - PERSONALE.....	21
ART. 14 - IGIENE E SALUTE DEL PERSONALE.....	23
ART. 15 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E DELLE NORME INERENTI IL PERSONALE	24
ART. 16 - MEZZI E ATTREZZATURE.....	25
ART. 17 - MISURE DI SICUREZZA	27
ART. 18 - SANZIONI E PENALITÀ.....	29
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	38
ART. 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE	40
ART. 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	40
ART. 22 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI	40
ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTI.....	41

COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

REPUBBLICA ITALIANA

Repertorio numero _____

Contratto per l'affidamento della gestione del servizio di Raccolta
Differenziata dei rifiuti urbani nel Comune di Sennori.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

in Sennori (SS), via Brigata Sassari 13, negli uffici del Municipio
davanti a me Dott. _____, Segretario Comunale di

Sennori, autorizzato a rogare atti nella forma pubblico-amministrativa
nell'interesse del Comune di Sennori ai sensi di legge, omessa la
presenza dei testimoni cui le parti contraenti rinunciano col mio
consenso, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 148 della legge
16/02/1913, numero 89, sono comparsi e si sono costituiti:

l'Ing. _____, nato a _____,

Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Sennori, giusto Decreto

Sindacale n. ____ del __ il quale dichiara di intervenire nel presente

atto in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che

rappresenta a norma dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000

CF _____ che nel contesto dell'Atto verrà chiamato

Comune;

il Sig. _____, nato a _____,

residente a _____ in via _____, in qualità di

legale rappresentante della Ditta _____, con

sede in _____, via _____, P.I.

_____ che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato

Appaltatore.

Detti componenti, della cui identità personale e della piena capacità

giuridica io Segretario Comunale sono personalmente certo, mi

chiedono di ricevere il presente atto.

Ai sensi dell'art. 48 della Legge Notarile le parti su nominate, di

comune accordo e con il mio assenso, rinunciano all'assistenza dei

testimoni.

CONSIDERATO CHE

- a seguito di appalto pubblico mediante procedura aperta è stata aggiudicata con Determinazione n. _____ del Responsabile dell'Area tecnica _____ la Gestione integrata dei Servizi di Igiene urbana e complementari alla Ditta _____, con sede in _____, per l'importo complessivo di €. _____ (_____ in lettere _____), oltre all'IVA di legge;

- in data _____ prot. n. _____ è stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 e 98 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.;

• sono stati verificati i requisiti generali e i requisiti tecnici ed economici dell'appaltatore;

• le suddette parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, dichiarata parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Il Comune di Sennori come sopra costituito affida alla Ditta _____, come sopra costituita, che accetta, l'appalto dei Servizi di Igiene urbana e complementari a favore del Comune di Sennori per il periodo di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio che risulterà da apposito verbale.

L'esecuzione dei Servizi oggetto del presente appalto dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni contemplate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella relazione tecnica, nel Capitolato Prestazionale e nelle tavole allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e nell'offerta presentata dalla Ditta _____ in sede di gara, la quale offerta, seppur non allegata al presente contratto, le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dei Servizi contemplati è la gestione dei rifiuti urbani, come definiti al comma 1, lettera b-ter dell'art. 183 del D. Lgs. 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Sennori, compresi quindi i rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinqies del medesimo Decreto, con ridotto impatto

ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per L'Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

Le modalità minime di erogazione del servizio, prescrittive per tutta la durata dell'appalto, sono contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato Prestazionale, nella Relazione Tecnica e i suoi allegati. I servizi oggetto del presente appalto sono di seguito elencati

- Raccolta separata dei rifiuti urbani mediante sistema integrato domiciliare (raccolta della frazione umida, delle frazioni secche valorizzabili e di quella secca residua non riciclabile),
- trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, compreso l'onere e/o ricavo del recupero/trattamento/smaltimento.
- Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche, incluso l'onere del recupero e/o smaltimento.
- Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di rifiuti da imballaggi di qualunque tipologia simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate

		nell'allegato L-quinquies del D. Lgs. 152/2006 provenienti dalle
		utenze commerciali, artigianali e di servizio, compreso l'onere
		e/o ricavo del recupero.
		· Raccolta domiciliare di rifiuti simili per natura e composizione ai
		rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle
		attività riportate nell'allegato L-quinquies del D. Lgs. 152/2006
		provenienti da tutte le strutture di vendita, incluso l'onere del
		recupero e/o smaltimento.
		· Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti prodotti in
		area cimiteriale.
		· Gestione dell'Ecocentro comunale, compresa la raccolta, il
		trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli
		utenti presso l'Ecocentro medesimo.
		· Raccolta degli sfalci e dello scarto verde dall'attività di
		giardinaggio e manutenzione del verde pubblico e privato,
		trasporto e conferimento a trattamento/recupero, compreso
		l'onere di trattamento/recupero.
		· Raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, comprese
		le carcasse animali, abbandonati su strade, nelle cunette
		stradali, nelle aree pubbliche o su strade ed aree private
		comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a
		smaltimento/recupero, compreso l'onere di
		smaltimento/recupero.
		· Spazzamento manuale, meccanizzato misto e lavaggio delle
		aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico.

- Svuotamento e pulizia dei cestini stradali.
- Lavaggio di vie, strade e piazze del centro abitato.
- Pulizia delle caditoie stradali.
- Sfalcio delle erbacce lungo i marciapiedi e le bordature stradali.
- Pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale.
- Pulizia dell'area interna cimiteriale, ivi compreso il ritiro e trasporto delle bare risultanti da operazioni di esumazione, estumulazione e riduzione dei resti.
- Pulizia in occasioni particolari, manifestazioni ricorrenti, sagre e feste.
- Interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.
- Interventi straordinari a richiesta.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi 6 (sei) nelle more di espletamento di una nuova gara, previa comunicazione da inoltrarsi all'appaltatore almeno 2 mesi prima della ordinaria scadenza. In tal caso l'appaltatore è tenuto ad espletare il servizio alle stesse condizioni del contratto principale.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo a base d'asta per l'espletamento del servizio è fissato a corpo in € _____
 (_____ / _____) all'anno, IVA esclusa, di cui € _____ (_____ / _____) all'anno per oneri di

sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, per un totale di € _____ (_____ / _____) nel quinquennio.

Nel predetto importo è ricompreso qualsiasi onere per l'espletamento dei servizi così come definiti dall'Art. 2 e secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, si intendono ricompresi nel prezzo gli oneri per la raccolta dei rifiuti e per l'espletamento di tutti gli altri servizi di igiene ambientale, il trasporto agli impianti di trattamento e smaltimento di tutti i rifiuti raccolti nonché gli oneri per il conferimento dei rifiuti stessi agli impianti.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la gestione dell'Ecocentro, del centro di rimessaggio dei mezzi, per l'ammortamento di automezzi ed attrezzature da impiegare nell'espletamento dei servizi, per la fornitura e consegna dei contenitori e delle buste necessari per la raccolta presso le utenze domestiche e non domestiche, in generale qualsiasi onere che non sia posto espressamente a carico degli utenti o dell'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore assume piena ed autonoma responsabilità per il conseguimento degli obiettivi indicati dall'Art. 8 del Capitolato Speciale D'Appalto.

Pertanto, mentre potrà usufruire direttamente di eventuali contributi erogati dai Consorzi di Filiera per il conferimento delle frazioni valorizzabili, si farà carico di eventuali penalità per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, ove gli obiettivi fissati non vengano raggiunti.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili l'Appaltatore verrà delegato dall'Amministrazione Comunale a stipulare direttamente le convenzioni con i Consorzi di Filiera.

ART. 5 - ADEGUAMENTO DEL CANONE

Il canone d'appalto è fisso e non è soggetto a variazioni.

L'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni del Comune di Sennori, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti (ad esempio, per nuovi insediamenti abitativi, aumento della popolazione residente, ecc.).

Il canone può essere rideterminato annualmente, a partire dal secondo anno solo nei seguenti casi:

1. In caso di variazione pari o superiore a 100 (cento) "utenze ragguagliate", determinate come somma dei seguenti elementi:

- nuove utenze domestiche;
- nuove utenze non domestiche, ragguagliando le superfici lorde destinate all'attività nella misura di 20 mq = 1 utenza domestica.

Per la definizione di "nuova utenza" si fa riferimento a quella indicata all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui l'entità dell'aumento del numero delle "utenze ragguagliate" come sopra determinate sia inferiore a 100 (cento), non si procede ad alcuna variazione del canone.

Nel caso in cui l'entità dell'aumento del numero delle "utenze ragguagliate" come sopra determinate sia superiore a 100 (cento), l'aumento del corrispettivo per il servizio viene riconosciuto per la parte

che eccede in ragione di € 200/anno, IVA esclusa, per “utenza ragguagliata”.

2. Nel caso in cui la tariffa di smaltimento della frazione secca residua subisca un aumento superiore al 10% l'aumento verrà riconosciuto per la percentuale eccedente.

L'eventuale richiesta di adeguamento del canone per gli anni successivi al primo deve essere inoltrata, pena la decadenza, entro trenta giorni dall'inizio del nuovo anno di gestione, unitamente all'elenco delle nuove utenze e a tutti gli elementi per determinare l'adeguamento del canone.

ART. 6 - REVISIONE DEL CANONE

Il canone d'appalto è da intendersi fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio.

A decorrere dal secondo anno successivo alla data di consegna del servizio dovrà essere operata la revisione annuale sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per i servizi “raccolta rifiuti” riferito alla data dell'offerta.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo d'appalto verrà corrisposto in rate mensili posticipate di importo costante.

I pagamenti verranno disposti entro giorni 30 (trenta) dalla data di ricezione della relativa fattura.

Le eventuali spese di bonifico sono a carico dell'Appaltatore.

La cessione del credito, riferita al corrispettivo d'appalto, è possibile se disposta a favore di un Istituto di Credito, ovvero quando è determinata

da prestazioni concernenti le attività previste dal presente appalto.

L'eventuale cessione del credito del corrispettivo dell'appalto deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione che può rifiutarla con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'Appaltatore ritenga di aver titolo ad ulteriori compensi rispetto al canone mensile contrattualmente stabilito, questi ha l'onere, pena la decadenza, di far pervenire richiesta scritta all'Amministrazione, con raccomandata A/R, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello nel quale ritiene sia maturato il credito.

La domanda deve essere formulata in modo specifico ed indicare, con precisione, le ragioni sulle quali essa si fonda e deve contenere, pena l'inammissibilità, la precisa quantificazione delle somme che l'Appaltatore ritiene gli siano dovute.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori in riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto, assume esplicitamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 9 - NORMATIVA TECNICA DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto d'appalto dovranno essere in tutto conformi alle prescrizioni di legge in materia attualmente in vigore sia a livello

comunitario, statale, regionale e provinciale anche per quanto concerne eventuali aspetti o particolari non trattati nel presente Contratto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le seguenti disposizioni e/o provvedimenti in materia:

- D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

- D.Lgs.152/2006 “Norme in materia ambientale” e ss.mm.ii.;

- D.Lgs 14 marzo 2014, n. 49 Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e ss.mm.ii.;

- D.Lgs.50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

- D.M. Ambiente del 27 settembre 2010 “Criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica” e ss.mm.ii.;

- DECRETO 3 giugno 2014, n. 120 Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali;

- D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;

- “Piano Regionale di gestione dei rifiuti – Sezione rifiuti urbani”, approvato con deliberazione della G.R. n. 73/7 del 20.12.2008 aggiornato con deliberazione N. 69/15 del 23.12.2016;

- D.M. Ambiente 08.04.2008 “Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti

urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del D.Lgs. 152/2006" e ss.mm.ii.;

· Linee Guida per la realizzazione e gestione degli Ecocentri comunali, redatte dal Direttore del Servizio tutela dell'ambiente e del territorio dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna il 27.07.2009;

· Deliberazione 20 luglio 2009 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali "Criteri e requisiti per l'iscrizione all'Albo per lo svolgimento di attività di gestione dei Centri di Raccolta";

· Atti di indirizzo di indirizzo della Regione Sardegna per lo sviluppo delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani nel territorio regionale per il triennio 2020-2021-2022, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 50/31 del 8.10.2020;

· Accordo ANCI-CONAI 2020-2024 per la raccolta e il recupero dei rifiuti da imballaggio.

· Ogni altra prescrizione normativa che dovesse intervenire successivamente alla stipula del presente contratto.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

L'Appaltatore sarà responsabile verso il Comune di Sennori del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

L'Appaltatore è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature utilizzate a qualsiasi titolo dal medesimo Appaltatore nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così

l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di società assicuratrici, l'Appaltatore medesimo risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Appaltatore ha la piena responsabilità civile e penale in ordine alla sicurezza, sia nei confronti dei propri addetti che di terzi; pertanto dovrà garantire che tutto il complesso impiantistico venga mantenuto in regola per tutto il periodo di gestione, nel rispetto di tutte le vigenti leggi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

L'Appaltatore è obbligato a stipulare con idonea compagnia di assicurazione una polizza contro i rischi di responsabilità civile verso terzi e danno ambientale per un importo adeguato e per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi connessi all'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore dovrà altresì stipulare polizza assicurativa per incendio, furto ed ogni altro evento assicurabile per idoneo importo per tutta la durata del contratto.

I massimali della polizza assicurativa dovranno essere almeno di

· R.C.T. € 2.500.000 per sinistro, € 1.000.000 per persona ed € 1.500.000 per danni

· R.C.O. € 2.500.000 per sinistro con almeno € 1.000.000 per ciascun

operatore

Qualora l'ammontare del danno sia superiore alla copertura assicurativa, ovvero non sia coperto dalla stessa, l'Appaltatore dovrà provvedere a proprio carico senza che vi possa essere corresponsabilità, concorrenza o concorso di sorta da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante da:

- negligenza, imprudenza o imperizia;
- inosservanza della normativa vigente in materia o delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

A prescindere da eventuali penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento dei danni derivanti da quanto sopra evidenziato.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'Appaltatore e così pure gli eventuali danni provocati dagli interventi di cui sopra.

ART. 11 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

AGGIUDICATARIA

L'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa vigente per quanto concerne l'utilizzo di mezzi e attrezzature, ad acquisire tutte le prescritte autorizzazioni nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

Oltre alle prescrizioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, l'Appaltatore dovrà assumere i seguenti oneri:

- comunicazione tempestiva e puntuale sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) al Comune dei dati relativi ai quantitativi delle frazioni di rifiuto conferite presso gli impianti di trattamento e smaltimento.

A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto;

- comunicazione trimestrale del rapporto di manutenzione dei mezzi;
- rendiconto annuale (entro la fine del primo mese dell'anno successivo a quello di riferimento) dei dati e delle informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio;

· registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi, da esibire settimanalmente su richiesta dell'Amministrazione comunale;

· tempestiva trasmissione di tutti i dati necessari per la compilazione dei MUD;

· istituzione di un NUMERO VERDE attraverso il quale l'utenza potrà usufruire dei servizi su chiamata, segnalare eventuali disservizi e porre

all'Appaltatore i quesiti inerenti il servizio oggetto d'appalto; questo servizio dovrà essere assicurato per almeno sei ore giornaliere con orari concordati preventivamente con l'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, segnalare al Comune, a mezzo PEC entro 12 ore, qualsiasi evento che comporti o possa comportare a breve termine un disservizio, inclusi eventuali conferimenti di rifiuti anomali.

L'Appaltatore è obbligato ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti attestanti la regolarità retributiva e contributiva del personale di servizio.

L'Appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze sindacali emesse ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

In generale, l'Appaltatore oltre agli oneri espressamente previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, assumerà tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva dell'importo di € _____ rilasciata da _____

La cauzione dovrà essere adeguata ogni qualvolta il canone subisca variazione superiore al 5% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente. In tali circostanze, la cauzione definitiva dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui compensi mensili da corrispondere all'Appaltatore.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione Comunale nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso la stazione appaltante in relazione a servizi e/o forniture connesse con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale; resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativi e previdenziali.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi della cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni

dei Contratti Collettivi, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

ART. 13 - PERSONALE

L'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere assicurato da personale esecutivo, al quale sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federazione Imprese di Servizi (FISE) per i dipendenti da imprese e società esercenti Servizi di igiene ambientale (Assoambiente).

L'organico del personale che l'Appaltatore dovrà assumere ad esclusivo suo carico e spese dovrà essere comunque in numero non inferiore a quanto indicato nel Progetto del Servizio, nel Capitolato Speciale d'Appalto ovvero nell'offerta presentata in sede di gara.

L'Appaltatore, attraverso l'organizzazione e la turnazione del suddetto personale, garantirà la necessaria presenza giornaliera sia nei giorni feriali che nei giorni festivi, con orario di lavoro tale da garantire il corretto espletamento dei servizi.

È fatto assoluto divieto, all'Appaltatore, di impiegare il personale, necessario per l'esperimento dei servizi in oggetto e secondo l'orario di lavoro previsto dal vigente CCNL di settore, per lavori o quant'altro non ricadenti nelle operazioni inerenti la gestione oggetto di contratto.

I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all'Appaltatore di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che ha assunto all'atto della stipula del contratto. Il

personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dall'Amministrazione Comunale in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

Tutto il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà indossare durante le ore di lavoro, una tuta uniforme fornita a cura dello stesso Appaltatore e tenere in modo ben visibile su detta uniforme un distintivo con scritto "Servizio di Igiene Urbana - Comune di Sennori" nonché il cartellino di identificazione, allo scopo di individuare e distinguere correttamente il personale addetto al servizio.

L'Appaltatore dovrà inoltre, fornire al personale tutti gli altri indumenti di lavoro (scarpe, guanti, impermeabili, stivaloni di gomma e quanto altro necessario) come prescritto dal Contratto collettivo di lavoro, per la sicurezza e igiene del personale addetto, onde evitare nell'uso o manipolazione di determinate sostanze, contagi di malattie infettive.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Il personale dipendente dell'Appaltatore adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità, tipo di contratto individuale di lavoro e numero di giorni - od ore - alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro sette giorni dalle stesse.

Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal 240esimo giorno precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico dell'Appaltatore in servizio presso il Comune di Sennori. A tal fine, entro il medesimo termine lo stesso Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale di cui sopra.

ART. 14 - IGIENE E SALUTE DEL PERSONALE

L'Appaltatore dovrà osservare, per il personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, le norme di igiene, salute e sicurezza sul lavoro vigenti durante tutto il periodo di espletamento del contratto.

A tal fine il personale addetto dovrà essere sottoposto alle apposite visite mediche periodiche così come stabilito dalla legislazione vigente in materia. Dette visite periodiche dovranno avvenire con apposita

convenzione, a carico dell'Appaltatore, con le apposite strutture sanitarie previste dalla normativa di settore.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà fornire al proprio personale, oltre tutte le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento delle proprie mansioni, anche tutto l'occorrente per rendere il lavoro meno disagiabile possibile. In particolare, il personale sarà dotato di idonei indumenti e dispositivi di protezioni individuale (DPI) per la protezione dai rischi sul lavoro così come individuati dal DVR.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'Amministrazione Comunale per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati e per l'adozione di eventuali provvedimenti di competenza.

ART. 15 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E DELLE NORME INERENTI AL PERSONALE

L'Appaltatore è tenuto al rispetto dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016. Oltre alle prescrizioni minime del capitolato l'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e

norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare del CCNL di settore FISE/Assoambiente.

L'Appaltatore è responsabile, in rapporto alla Amministrazione Appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti.

In caso di irregolarità contributiva, evidenziata dal DURC nella fase di esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento provvederà a trattenere dai certificati di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e ad effettuare il pagamento diretto agli Enti Previdenziali ed assicurativi ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Esecutore ovvero dell'eventuale Subappaltatore si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6, del citato D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 16 - MEZZI E ATTREZZATURE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattualmente previste, l'Appaltatore dovrà fornire e disporre, a proprie spese e cura, all'atto dell'inizio effettivo del servizio, di tutte le attrezzature, macchinari e

materiali nuovi necessari all'espletamento del servizio stesso e comunque in numero non inferiore a quanto previsto nei documenti di gara, ovvero a quello indicato in sede di offerta.

Tutti i mezzi d'opera debbono essere di prima immatricolazione e rispondere alle caratteristiche tecniche atte a soddisfare le esigenze del servizio richiesto, fatto salvo per la motrice per la movimentazione degli scarrabili per la quale è consentito l'utilizzo di mezzo usato con data di immatricolazione successiva al 01.01.2016.

I mezzi suindicati dovranno essere operativi entro 90 (novanta) giorni dalla data della consegna del servizio. In tale fase transitoria è consentito l'uso di altri mezzi in possesso dell'Appaltatore a qualunque titolo, purché idonei al servizio e rispondenti almeno alle norme euro 6.

È fatto obbligo all'Appaltatore, entro 90 (novanta) giorni dalla data di consegna del servizio, di fornire all'Amministrazione Comunale copia della documentazione di circolazione di ciascun mezzo d'opera utilizzato, onde verificare le caratteristiche tecniche delle macchine, stabilendo che le stesse restano di esclusivo utilizzo nella gestione del servizio a favore Comune.

È fatto pure obbligo all'Appaltatore, oltre che per i mezzi d'opera e per le attrezzature a suo carico, di fornire contenitori, cassonetti, buste e materiali di nuova fabbricazione, la cui verifica e rispondenza dovrà risultare dalle bolle d'acquisto al momento di inizio del servizio.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà utilizzare dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della

sicurezza. È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice la trasmissione del rapporto trimestrale della prescritta manutenzione e pulizia dei mezzi.

I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per la durata dell'appalto dovranno essere tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti.

Nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata con altro mezzo idoneo.

Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili, dovrà essere apposta la seguente scritta:

Servizio di Igiene Urbana – Comune di Sennori

e sugli stessi mezzi dovrà essere riportato il numero verde attraverso il quale l'utenza finale potrà contattare l'Appaltatore per qualsivoglia richiesta/informazione riguardo il Servizio medesimo.

I mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel Capitolato Speciale e Prestazionale.

ART. 17 - MISURE DI SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà rispettare tutte le disposizioni e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro nonché dal DUVRI predisposto dall'Amministrazione comunale

allegato al presente contratto.

Lo stesso Appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Appaltatore dovrà fornire in merito apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

L'Appaltatore è inoltre obbligato al rispetto del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, e delle successive modifiche ed integrazioni.

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire al Comune la seguente documentazione:

· Documento di valutazione dei rischi con i contenuti minimi previsti dall'art. 28 del D. Lgs. 81/2008.

· Nominativi delle figure obbligatorie (RSPP, RLS, Medico competente ecc).

· Elenco del personale con i relativi dati anagrafici e numero di matricola.

· Copia dei giudizi di idoneità sanitaria dei lavoratori.

· Posizione INPS e INAIL.

· Contratto collettivo applicato ai lavoratori.

ed entro i termini di legge:

· Copia degli attestati di formazione degli addetti alle emergenze e al primo soccorso.

· Copia del verbale di avvenuta formazione del personale utilizzato nel servizio.

· Nominativo del soggetto referente (per conto della ditta) del Direttore Tecnico dell'Ecocentro.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

ART. 18 - SANZIONI E PENALITÀ

Nel caso in cui i servizi oggetto del presente appalto non vengano espletati da parte dell'Appaltatore nei termini stabiliti, secondo le

indicazioni contenute nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentata in sede di gara, o vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità di seguito elencate:

Tabella 1

Violazione	Penale	Note
<i>Mancata effettuazione del servizio di raccolta di una qualunque frazione di rifiuto prevista in appalto, per un'intera giornata e per turno previsto</i>	<i>2.000,00 al giorno</i>	<i>Per ciascuna frazione di rifiuto</i>
<i>Ritardato recupero servizio di raccolta, non svolto per qualunque tipologia di rifiuto, oltre le ore 18.00 del giorno feriale successivo</i>	<i>€ 1.000,00</i>	<i>Per ciascuna frazione di rifiuto/giorno</i>
<i>Ritardo nell'esecuzione del servizio di raccolta di una qualunque frazione di rifiuto prevista in appalto (oltre la scadenza oraria del turno stabilito):</i>	<i>500,00 al giorno</i>	<i>Per ciascuna frazione di rifiuto</i>
<i>Espletamento parziale del servizio (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) relativamente a qualunque frazione di rifiuto</i>	<i>€/utenza 250,00</i>	<i>Per singola utenza e contenitore</i>
<i>Omessa effettuazione del servizio</i>	<i>€ 500,00 al</i>	<i>Per ogni giorno</i>

completo di raccolta degli sfalci e delle potature	giorno	/ turno previsto
Omessa effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli	€ 500,00 al giorno	Per ogni giorno / turno previsto
Omessa effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP (per ciascuna tipologia: farmaci scaduti, pile esauste)	€ 500,00	Accertamento / evento
Omessa effettuazione del servizio completo di raccolta dei Rifiuti cimiteriali	€ 500,00	Per ogni giorno / turno previsto
Omessa effettuazione del servizio completo di pulizia e raccolta dei rifiuti del mercato settimanale	€ 500,00	Alla settimana / turno previsto
Omessa effettuazione del servizio completo di Spazzamento manuale secondo il calendario previsto	€ 2.000,00	Per ogni giorno / turno previsto
Omessa effettuazione del servizio completo di Spazzamento meccanizzato misto secondo il calendario previsto	€ 2.000,00	Per ogni giorno / turno previsto
Parziale spazzamento meccanizzato o manuale o lavaggio secondo il turno stabilito dal programma	€ 0,20	Per mq di superficie non spazzata o

		lavata
Inadeguato spazzamento meccanizzato o manuale o lavaggio secondo il turno stabilito dal programma	€ 0,10	Per mq di superficie non spazzata o lavata
Mancato o tardivo avviamento a corretta destinazione (impianto) dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio	€ 2.500,00	Per ogni episodio (*)
Ritardi relativi alla consegna di contenitori per il mercato comunale, fiere, feste paesane, sagre e utenza	€ 250,00	Per ogni giorno di ritardo
Imbrattamento di Vie e Piazze conseguente a negligenza di servizio o al non corretto utilizzo del mezzo adibito al lavaggio / spazzamento	€ 250,00	Per infrazione (**)
Mancato uso dei mezzi e attrezzi contrattualmente previsti ogni qualvolta venga accertato, fatti salvi i casi in cui per guasti meccanici si sia provveduto alla loro sostituzione (con mezzo idoneo tale da assicurare il medesimo servizio) con apposita segnalazione e giustificazione	€ 250,00	Per ogni accertamento (***)
	€ 100,00	Per ogni giorno di ritardo
Mancata effettuazione della prescritta	€ 500,00	Per ogni

manutenzione e pulizia dei mezzi come indicato nel manuale d'uso/libretto e comunque necessaria alla perfetta efficienza e sicurezza		accertamento / mezzo
Mancata trasmissione rapporto trimestrale della prescritta manutenzione e pulizia dei mezzi	€ 200,00	Per ogni evento
Inadeguato stato degli automezzi (ad esempio, perdita liquami, parti mancanti, ecc.)	€ 250,00	Per ogni accertamento / giorno / mezzo
Omessa o intempestiva comunicazione informativa sulla indisponibilità/guasto dei mezzi	€ 200,00	Per accertamento / mezzo
Ritardo della disponibilità nei servizi dei mezzi di nuova immatricolazione (esclusa motrice)	€ 250,00	Per ogni giorno di ritardo / veicolo
Accettazione nell'ecocentro di tipologie di rifiuti non autorizzate	€ 500,00	Per tipologia / evento
Omessa apertura dell'ecocentro secondo giorno ed orario previsti	€ 1.000,00	Per ogni accertamento / evento
Mancata compilazione delle schede di conferimento rifiuti all'Ecocentro	€ 250,00	Per ogni accertamento
Accettazione di rifiuti da utenti non appartenenti al Comune di Sennori	€ 1.000,00	Per ogni accertamento /

		evento
<i>Omessa compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti in uscita dall'Ecocentro</i>	€ 250,00	Per ogni accertamento
<i>Omessa custodia dell'Ecocentro</i>	€ 500,00	Per ogni accertamento / evento
<i>Gestione dell'Ecocentro non conforme rispetto al Regolamento di gestione (ivi comprese omissioni di cui al vigente Regolamento di Assimilazione Rifiuti)</i>	€ 500,00	Per ogni accertamento / evento
<i>Ritardo nella trasmissione del rapporto mensile</i>	€ 50,00	Per ogni giorno di ritardo
<i>Inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio (caduta rifiuti dai mezzi, sversamento durante la raccolta, ecc.)</i>	€ 200,00	Per ogni giorno / evento
<i>Mancata o scorretta pesatura dei rifiuti per tipologia, nonché mancata o scorretta trasmissione delle informazioni, entro i termini fissati, attinenti ai rifiuti trattati</i>	€ 500,00	Per ogni accertamento / evento
<i>Mancato o parziale svolgimento</i>	€ 5.000,00	Per ogni

<i>campagna informativa</i>		<i>accertamento /</i>
		<i>evento</i>
<i>Mancata attivazione del numero verde di chiamata per gli utenti</i>	<i>€ 1.000,00</i>	<i>Per ogni mese</i>
<i>Omesso o scorretto svuotamento cestini stradali</i>	<i>€ 200,00</i>	<i>Per ogni evento</i>
<i>Mancato impiego delle divise aziendali</i>	<i>€ 200,00</i>	<i>Per ogni evento / addetto</i>
<i>Qualsiasi altra violazione dei patti contrattuali nei servizi aggiuntivi non espressamente indicata nella presente tabella</i>	<i>€ 300,00</i>	<i>Per ogni accertamento</i>
<i>mancata o ritardata pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori per la raccolta domiciliare dei rifiuti</i>	<i>€ 50,00</i>	<i>a sito</i>
<i>Mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata</i>	<i>tutti gli oneri di smaltimento conseguenti, compresa l'ecotassa e le eventuali penalità Regionali</i>	<i>l'Appaltatore non potrà pretendere adeguamenti di canone o altri rimborsi di qualunque tipo</i>

(*) Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, se reiterati, possono condurre alla risoluzione del contratto

(**) Oltre al ripristino in danno delle pavimentazioni irrimediabilmente compromesse

(***) In tali casi l'esecuzione parziale del servizio sarà sanzionata anche con la corrispondente sanzione per mq di superficie non spazzata o inadeguatamente spazzata.

L'importo della penale verrà detratto dall'ammontare dei corrispettivi spettanti all'Appaltatore per i servizi resi in relazione al presente appalto, con decurtazione nella liquidazione della prima mensilità di canone utile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale.

Le infrazioni anzidette, accertate dagli Uffici Comunali competenti, saranno contestate in forma scritta all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, raccomandata A/R o fax, il quale potrà, entro 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile dell'Area Tecnica comunale, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Le sanzioni/penalità applicate in forza dell'art. 18 del presente Schema di Contratto d'Appalto saranno considerate definitivamente accertate ed incontestabili decorsi giorni 15 (quindici) dalla notifica del provvedimento con cui vengono comminate, senza che l'Appaltatore

apponga specifica riserva. In caso di acquiescenza dell'Appaltatore per mancata contestazione delle sanzioni nel termine previsto, la somma sarà definitivamente introitata dal Comune.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni. Non sono da considerarsi cause di forza maggiore eventuali avarie e malfunzionamenti di mezzi ed attrezzature.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritti non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali lo stesso Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Responsabile dell'Area Tecnica comunale, questi, a spese dell'Appaltatore stesso e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori, servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici

giorni.

L'Appaltatore è responsabile della qualità e quantità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel Capitolato. In particolare, il personale dell'Appaltatore dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore l'impiego del personale di gestione, necessario per l'espletamento dei servizi in oggetto e secondo l'orario di lavoro previsto dal vigente CCNL di settore, per lavori o quant'altro non ricadenti nelle operazioni inerenti la gestione oggetto del presente contratto. Per ogni segnalazione o contestazione da parte del Comune o delle Organizzazioni Sindacali sull'utilizzo improprio del personale di gestione, sarà applicata una penale di euro 5.000,00 per ogni addetto.

L'importo delle penali previste dal presente articolo è da intendersi IVA inclusa.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto di appalto se l'Appaltatore non rispetta le condizioni contrattuali e non ottempera ai relativi Ordini di Servizio inviati dal tecnico preposto al controllo della gestione e previa messa in mora.

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente punto denominato "Sanzioni e Penalità", il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Appaltatore (o della

Capogruppo in caso di A.T.I.);

- per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;

- per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e comunicate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi;

- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode;

- per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;

- per il venir meno anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);

- trasferimento ad altri, da parte dell'Appaltatore, degli obblighi relativi al contratto.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito all'Appaltatore delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, quest'ultimo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta o

interrompere il servizio, l'Amministrazione Comunale, fatte salve azioni dirette a far accertare eventuali responsabilità di natura penale ex artt. 331 e 355 del codice penale, potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ART. 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Civile di Sassari.

L'Appaltatore dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale nel Comune di Sennori.

ART. 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Nel caso in cui vi sia contrasto fra le disposizioni del presente contratto e gli altri documenti di gara, avranno la prevalenza, nell'ordine, il presente Contratto, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Capitolato Prestazionale, la Relazione Tecnica e relativi allegati.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni europee, nazionali, regionali e locali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi pubblici, in quanto applicabili.

ART. 22 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Contratto e negli allegati si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni del Codice Civile,

delle leggi, dei Regolamenti e delle ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, del D. Lgs. 50/2016 e di ogni e qualsiasi altra norma, anche futura, relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTI

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla ed il Comune avrà il diritto di risolvere il contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore a quanto stabilito dalla normativa vigente, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto, almeno 10 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio.

La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

L'APPALTATORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'UFFICIALE ROGANTE