AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTIVAZIONE DI N.1 PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SERVIZI DEMOGRAFICI) DEL COMUNE DI SENNORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 25.01.2016 e della propria determinazione n.109 del 27.02.2016

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio rivolta a soggetti inoccupati o disoccupati e finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'attivazione di un totale di n.1 percorso di tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi;
- che il tirocinante sarà inserito presso l'Area Amministrativa-Servizi Demografici dell'amministrazione comunale, al fine di acquisire conoscenze e competenze nell'ambito delle attività correlate all'attuazione della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ed alle rilevazioni statistiche demografiche e sanitarie;
- che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, avendo esclusivamente finalità formativa. I tirocinanti hanno uno status giuridico che permette loro di svolgere le attività funzionali all'apprendimento di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:
1. Residenza nel Comune di Sennori.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Stato di disoccupazione o inoccupazione (Iscrizione al Centro per l'impiego di Sassari).
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
6. Essere in possesso dei diritti civili e politici.
7. Essere in possesso di Laurea Triennale o Specialistica o Magistrale in Sceinze Politiche, o titoli equipollenti.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente, a pena di inammissibilità dell'istruttoria, l'apposito modulo allegato al presente avviso unito al curriculum vitae.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa dovrà obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.
Non è necessaria l'autenticazione della firma.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta per esteso e in forma leggibile dal concorrente deve essere indirizzata al Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 - 07036 - Sennori (SS), riportare la dicitura "*Selezione per tirocinio formativo e di orientamento Area Amministrativa-Servizi Demografici*", deve pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 14.03.2016, alle ore 11,00**.
La domanda può essere presentata: a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sennori, a mezzo pec all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it oppure spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 - 07036 - Sennori (SS);

Non sono ammesse altre modalità di presentazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

La partecipazione al presente avviso si compone per tutti i soggetti destinatari in una distinta domanda di partecipazione, dove tra le altre cose il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione, di accettare quanto stabilito nelle Linee Guida TFO adottate nell'Aprile 2015 dall'Agenzia Regionale per il Lavoro, le quali fanno parte integrante del presente Bando e sono pubblicate nel sito del Comune unitamente allo stesso.

La domanda, redatta secondo l'Allegato "A", deve riportare tutte le seguenti indicazioni e dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/00:

A. i dati anagrafici completi di codice fiscale ed indirizzo mail;
B. di essere residente nel Comune di Sennori;
C. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
D. essere disoccupato o inoccupato (Iscritto al Centro per l'impiego di Sassari).
E. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
F. di essere maggiorenne;
G. di non avere/avere procedimenti penali in corso o conclusi, di non avere/avere riportato condanne penali;
H. di possedere l'idoneità psicofisica compatibile con l'espletamento delle mansioni da svolgere;
I. di sapere utilizzare, almeno a livello-base, le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
J. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini interessati);
K. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'istituzione di rilascio, la data e la votazione conseguita;
L. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci;
M. di autorizzare, ai sensi del D.lgs.30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
N. di autorizzare l'eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sennori per comunicazioni inerenti la procedura.

Eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato, deve essere dichiarata nell'istanza o nel curriculum vitae (formato europass), datato e sottoscritto che, in questo caso, costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutti i titoli posseduti ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00. Dopo l'esito della selezione la commissione esaminatrice potrà richiedere la scheda anagrafico-professionale rilasciata dal CSL e copia di certificazione dei titoli posseduti e precedentemente autocertificati.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato e il curriculum vitae datato e firmato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
La procedura selettiva sarà affidata ad una commissione esaminatrice opportunamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.
La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei curricula, in un colloquio motivazionale e in una prova pratica di informatica in cui verrà richiesto di dimostrare una conoscenza base del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook).
La commissione avrà a disposizione 30 punti da attribuire secondo i criteri sotto riportati.

Criteri di Valutazione Punteggio

Titolo di studio
Massimo 5 Punti, così attribuibili:
- Punti 3 per Laurea Triennale – Scienze Politiche o titoli equipollenti;
- Punti 5 per Laurea Specialistica/Magistrale - Scienze Politiche o titoli equipollenti;

Curriculum vitae e livello di attinenza del proprio percorso formativo-professionale col profilo richiesto in afferenza alle attività formative da scolgersi presso i Servizi Demografici
Massimo 5

Colloquio motivazionale
Massimo 15

Prova informatica
Massimo 5

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

Alla fine della procedura selettiva verrà stilata una graduatoria di idonei.
La graduatoria finale sarà utilizzata per l'inserimento e l'attivazione di n.1 tirocino della durata di 6 mesi per l'attività di tirocinio da svolgere all'interno dell'Amministrazione Comunale, nell'Area Amministrativa-Servizi Demografici nell'ambito delle attività correlate all'attuazione della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ed alle rilevazioni statistiche demografiche e sanitarie.
La graduatoria rimarrà valida per un periodo pari a n.12 mesi, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di prorogarne la validità. In tal caso sarà utilizzata con le medesime modalità per l'attivazione di ulteriori tirocini.
L'avvio del tirocinio avverrà previa approvazione da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro del relativo progetto.

SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
L'avviso degli ammessi al colloquio verrà pubblicato anche sul sito del Comune di Sennori.
In tale pubblicazione verrà data conferma del giorno e dell'ora di svolgimento delle selezioni.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione in orario al colloquio è ritenuta come rinuncia alla domanda.
Per informazioni i candidati potranno inviare una mail all'indirizzo francozene@comune.sennori.gov.it,
L'avviso è disponibile sul sito del Comune di Sennori www.comune.sennori.gov.it.

ATTIVAZIONE DEI TIROCINI
I candidati selezionati verranno avvisati dell'esito della selezione, con una comunicazione esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda.
L'esito della selezione verrà pubblicato nel sito del Comune.
Il tirocinio avrà inizio dopo che il Comune, unitamente al tirocinante e all'Agenzia Regionale per il Lavoro, avrà terminato la procedura di attivazione del TFO stabilita dall'art.16 delle Linee Guida dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Aprile 2015.
I tirocinanti e il Soggetto Ospitante sono tenuti a rispettare gli obblighi sanciti rispettivamente negli artt. 4 e 7 delle predette linee guida.

INDENNITÀ AL TIROCINANTE
Al tirocinante spettà a titolo di indennità di partecipazione un rimborso mensile di euro 400,00 così come previsto dall'art.21 delle Linee guida R.A.S. citate in premessa.
L'orario settimanale di svolgimento del tirocinio è di 30 ore che verranno articolate in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Progetto, tenendo conto dell'orario di lavoro del Tutor interno e degli orari di apertura degli uffici.

L'organismo promotore, che è l'Agenzia Regionale per il Lavoro, provvede altresì alla copertura assicurativa INAIL e Responsabilità Civile.

REVOCHE
Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso e nelle Linee Guida dell'Agenzia Regionale per il Lavoro nonché la falsità delle informazioni rese comportano la revoca del tirocinio.

DISPOSIZIONI FINALI
Il Comune di Sennori si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

RISERVATEZZA
I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Avviso pubblico sono utilizzati dal Comune di Sennori esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e della individuazione dei soggetti destinatari, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

FORO COMPETENTE
In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Sassari.

Allegati al presente avviso:
Allegato A (domanda di partecipazione)
Allegato B (linee guida TFO Aprile 2015)

Sennori, lì 27.02.2016

COMUNE DI SENNORI
Prov. di Sassari

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Franco Zene