BANDO DI MOBILITÁ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D – PART TIME 12 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n.706 del 07.07.2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" - Cat. D – Part time 12 ore settimanali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, attualmente in servizio nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di lavoro in regime di Part time 12 ore settimanali;
- essere in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche o titolo equipollente;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.
Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÁ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari, n. 13 - 07036 Sennori (SS).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
e) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
h) di godere dei diritti civili e politici;
i) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
j) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda, redatta secondo il facsimile allegato al presente bando, deve essere inserita in busta chiusa a pena di esclusione. I candidati dovranno indicare nel retro della busta, a pena di esclusione, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: " MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – PART TIME 12 ORE SETTIMANALI".

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami; ad avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.sennori.gov.it.e sull'Albo Pretorio comunale.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente;
2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 – 07036 Sennori (SS);
3) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it (*in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sia in formato .pdf che .p7m*)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
b) il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione è prevista quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio, pertanto, su argomenti attinenti alle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi, ordinamento e legislazione degli Enti locali, diritto privato e diritto del lavoro (con specifico riferimento al lavoro pubblico); tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, contratti collettivi di lavoro negli Enti locali e diritto penale (con specifico riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione); disciplina affidamenti, appalti e contratti negli enti locali; Disciplina in materia di Anagrafe, Stato civile e Servizio Elettorale; Gestione giuridica ed economico-previdenziale del personale degli Enti locali.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web, www.comune.sennori.gov.it . La presente indicazione vale quale notifica di convocazione per i candidati ammessi al colloquio. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Alla prova i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune e all'Albo pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalle commissioni giudicatrici ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.sennori.gov.it

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, a seguito del rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione cedente, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sennori il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato – part time 12 ore settimanali, compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione e delle compatibilità di bilancio (salvo rinnovi normativi allo stato attuale assunzione non decorrerà prima del 01 gennaio 2016).

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La presente procedura è inoltre subordinata alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro/Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità, giusta comunicazione relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n°165/2001 trasmessa a mezzo pec in data 07.07.2014;

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune nei seguenti orari:
Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, telefono 0793049203.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.sennori.gov.it.

Il Segretario Generale
in sostituzione del Responsabile
dell'Area Amministrativa
F.to *D.ssa Gavina Turra*