



COMUNE DI SENNORI
PROVINCIA DI SASSARI

Via Brigata Sassari n. 13 – 07036 Sennori - Tel. 0793049200 – Fax 0793049245 -
Pec: protocollo.sennori@pec.comunas.it - Sito internet: www.comune.sennori.ss.it

Area Finanziaria

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 2019/2023.

CIG (Codice Identificativo Gara) n° 7933351858

E’ indetta procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Sennori per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data di aggiudicazione, alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 24/04/2019, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 50/2016 e dalle leggi vigenti in materia.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l’utilizzo del sistema telematico, SARDEGNA CAT, quale Centrale di committenza della Regione Sardegna che consente di gestire le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai sensi dell’art. 52, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito indicato anche come “Codice”) e dell’art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tutte le altre comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio, diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di SARDEGNA CAT, sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito <https://www.sardegncat.it/>. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente e pubblicata <https://www.sardegncat.it/>.

Gli atti di gara sono pubblicati all’Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Sennori, www.comune.sennori.ss.it (profilo di committente della stazione appaltante).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Appaltante : Comune di Sennori – Area Amministrativa - Via Brigata Sassari n. 13, 07036 SENNORI (SS) tel. 079 3049200 - fax 079 3049245- www.comune.sennori.gov.it – Pec: protocollo.sennori@pec.comunas.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Nicolina Cattari

La documentazione di gara è disponibile per accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sito web dell'Ente www.comune.sennori.gov.it nonché sul sito web della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT, sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione bandi e gare.

Tutte le informazioni e richieste di chiarimenti possono essere effettuate sul portale SardegnaCAT fino al quinto giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le risposte alle richieste di informazioni e chiarimenti richieste dai concorrenti nonché le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno rese disponibili attraverso il portale della centrale di committenza SardegnaCat.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Ente appaltante: Comune di Sennori, via Brigata Sassari n.13, cap. 07036, Sennori, SS.

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 24/04/2019, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 680 del 06/06/2019.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (Allegato A)
- 2) Modello per l'offerta tecnica (Allegato B)
- 3) Modello per l'offerta economica (Allegato C)
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

2. DURATA DELL'APPALTO: 5 anni dalla data di aggiudicazione

3. VALORE DELL'APPALTO : La stima complessiva del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017, ammonta a € Euro 47.710,60.

4. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto, sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60, 95 e 144 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017, tramite il portale di SardegnaCAT. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato D.Lgs rubricato: "*Offerte anormalmente basse*".

La Stazione Appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente capitolato nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

▪ **Requisiti di ordine generale**

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

▪ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 10 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km 5 dalla Sede Comunale di via Brigata Sassari n.13 oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure devono registrarsi accedendo all'apposito link sul

portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC pass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento. Il presente disciplinare di gara è integrato dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Bando di gara.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, compilati e corredati della documentazione richiesta secondo le prescrizioni del presente Disciplinare e dei documenti allegati, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24/06/2018** attraverso l'utilizzo della centrale di committenza della Regione Sardegna SARDEGNACAT, redatti in formato elettronico e sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 (aggiornato al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179).

Dovranno essere allegati alla RdO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Busta Telematica "Busta di Qualifica";**
- **Busta Telematica "Busta Tecnica;**
- **Busta Telematica "Busta Economica";**

e nello specifico:

La "BUSTA DI QUALIFICA" dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di ammissione di cui all'all. A** sottoscritta digitalmente da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i.
- **disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare;
- **Patto d'integrità** debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.
- **Nessun contributo è dovuto all'A.V.C.P.**

2) Busta Telematica "BUSTA TECNICA";

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale l'operatore economico dovrà inserire l'**OFFERTA TECNICA**, redatta sul Mod. **Allegato B**, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta attraverso la quale la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

3) Busta Telematica - " BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente l' **OFFERTA ECONOMICA** redatta sul Mod. **Allegato C** predisposto dalla

Stazione appaltante che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante. In tale modello dovranno essere indicati i costi in cifre e lettere;

Nella BUSTA ECONOMICA, il concorrente dovrà altresì inserire/allegare la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

In riferimento alla compilazione del Mod. F23 occorre precisare che:

- Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
 - Ragione sociale: **Comune di Sennori**
 - Comune: **Via Brigata Sassari, 13**
 - Provincia: **SS**
 - Codice fiscale: **80003910900**

Nella Sezione Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara codice **CIG 7933351858**;

- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel seguente parametro di valutazione.

7. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|------------------------|--------|
| Offerta Tecnica | Max 55 |
| Offerta Economica | Max 45 |

Le informazioni relative all'Offerta tecnica da rendersi con il **Modello B** devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX 55 PUNTI)

| PARAMETRI | CALCOLO PUNTI |
|--|--|
| 1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Sorso alla data del bando | - Punt ₁ 15 (quindici) per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di 5 Km dalla sede comunale). |

| | |
|--|---|
| | - Punti M_1 5 (cinque) per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale (oppure nel raggio di 5 Km dalla sede comunale) in concomitanza con l'inizio del servizio. |
| 2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale. | - Punti N_2 15 (quindicinque) per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita. |
| 3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando. | - Punti N_3 10 (dieci) alla migliore offerta. Altra offerta - Punti ----- x N_3 10 (dieci) per le altre offerte Offerta migliore |
| 4.b – Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale. | - Punti N_4 15 (dieci) alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N_4 15 (dieci) per le altre offerte Offerta migliore |

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole ditte che avranno raggiunto un punteggio minimo di 30 su un massimo di 55 punti attribuibili nell'Offerta Tecnica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 45 PUNTI)

| PARAMETRI | CALCOLO PUNTI |
|---|--|
| 1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni). | - Punti N_1 10 (dieci) alla migliore offerta Offerta migliore - Punti ----- x N_1 10 (dieci) per le altre offerte Altra offerta |
| 2.a – Tasso di interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread | - Punti N_2 5 (cinque) alla migliore offerta |

| | |
|--|--|
| <p>in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore).</p> | <p>Altra offerta - Punti ----- x N_2 5 (cinque) per le altre offerte Offerta migliore</p> |
| <p>3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere</p> | <p>- Punti N_3 10 (dieci) per nessuna commissione. - Punti M_3 5 (cinque) per commissioni pari o inferiori a € 2,58. - Punti zero per commissioni superiori a € 2,58</p> |
| <p>4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informativo per dieci anni.</p> | <p>- Punti N_4 10 (dieci) per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.</p> |
| <p>5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.</p> | <p>- Punti N_5 10 (dieci) per costo pari a € 0,60 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,60. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 0,60.</p> |

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

8. LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso il Comune di Sennori, Via Brigata Sassari,13

La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica alle ore **10,00 del giorno 26 giugno 2018.**

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei soggetti concorrenti è presente nella sala.

Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

La facoltà di interloquire e/o rilasciare dichiarazioni durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai soggetti concorrenti, ai legali rappresentanti e/o ai loro delegati muniti di atto formale di delega.

Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

Prima fase:

La Commissione, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE
- c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE " BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

Seconda fase

Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, la Commissione, in una o più sedute riservate procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

Terza fase

Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte gestionali, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti in gara.

Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTE ECONOMICHE" la Commissione prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell'art. 97 art. 3 del Dlgs n. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione in una o più sedute riservate, procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte gestionali e alle offerte economiche. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà a favore dell'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta gestionale. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

9. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione di gara propone l'aggiudicazione a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

Nel caso di più offerte classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ricevuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica.

Laddove anche il punteggio della valutazione tecnica fosse uguale, si procederà – nella medesima seduta – al pubblico sorteggio;

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, fermi restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

10. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

- 1) Produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
- 2) Produrre la dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010)
- 3) Produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito;

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla lex specialis di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge ed alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio oggetto d'appalto. Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice Civile.

Il Comune di Sennori è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto d'appalto in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I concorrenti per il fatto stesso di partecipare alla gara, autorizzano l'Ente al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sennori.

Tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o delle spese a qualunque titolo sostenute.

Le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del giudice ordinario.

E' escluso l'arbitrato. Il foro competente a dirimere eventuali controversie è quello territorialmente competente per il Comune di Sennori. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
e RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Nicolina Cattari**