COMUNE DI SENNORI

PROVINCIA DI SASSARI

BANDO DI MOBILITÁ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA B1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n. 1074 del 24.10.2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "**Esecutore Amministrativo**" – Categoria giuridica B1 da assegnare presso l'Area Amministrativa.

Si precisa, comunque, che la procedura avviata con il presente avviso verrà sospesa nel caso in cui pervengano riscontri alle richieste di cui alle procedure ex art. 34 bis del D.Lgs n°165/2001 trasmesse in data 22.10.2014, con la quale è stato avviato l'iter della mobilità obbligatoria, ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e si ritiene estinta nel caso di esito positivo della medesima mobilità obbligatoria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica B1, indipendentemente dalla categoria economica acquisita, attualmente in servizio nel profilo di Esecutore Amministrativo;
- essere in possesso del Diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÁ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari, n. 13 - 07036 Sennori (SS).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n.445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
h) di godere dei diritti civili e politici;
i) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
j) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso;
k) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte la clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato curriculum e altra documentazioneattestante titoli di studio/cultura, di servizio e titoli vari, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda, redatta secondo il fac simile allegato al presente bando, deve essere inserita in busta chiusa a pena di esclusione. I candidati dovranno indicare nel retro della busta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "SELEZIONE DI MOBILITÁ ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA B1".
I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, che dovrà pervenire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed

Esami. Il bando sarà pubblicato sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.sennori.gov.it.e sull'Albo Pretorio comunale.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente;
2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari n.13 – 07036 Sennori (SS);

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.
Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso e a tal fine non fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante in caso di invio a mezzo raccomandata a.r.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
c) il curriculum scolastico, professionale e di lavoro, debitamente sottoscritto;
d) elenco della documentazione allegata;

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione è prevista quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la data, l'ora ed il luogo della stessa, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Sennori all'indirizzo www.comune.sennori.gov.it

TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA PER LA CONVOCAZIONE E NON SI DARÁ LUOGO AD ULTERIORE COMUNICAZIONE.

Il concorrente che non si presenti al colloquio e prova a contenuto teorico/pratico nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alla selezione i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune e all'Albo pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli, colloquio e prova a contenuto teorico/pratico.

A ciascun candidato è attribuito il punteggio massimo di 40 punti.

a) Colloquio e prova a contenuto teorico/pratico: massimo punti 30

Si precisa che il colloquio sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e lo stesso verterà sulle seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo. Elementi sull'ordinamento e il diritto degli enti locali con particolare riferimento agli organi, all'organizzazione, agli atti amministrativi, all'ordinamento contabile. Doveri del dipendente degli Enti Locali.

La prova a contenuto teorico/pratico verterà nella copiatura, a mezzo strumento informatico, di un testo predisposto dalla commissione, comprendendo pertanto l'accertamento della conoscenza dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel.

Il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

TITOLI:

b) Titoli di studio: massimo punti 5

I complessivi 5 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue, ai sensi dell'art.229 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	**Valutazione**
Da	a	Da	a	Da	a		
6,00	6,49	36	39	60	66	sufficiente	**punti zero**
6,50	7,49	40	45	67	77	buono	**0,50**
7,50	8,49	46	54	78	89	distinto	**1,50**
8,50	10,00	55	60	90	100	ottimo	**3,00**

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

b) Titoli di servizio: massimo punti 3

I titoli di servizio ricomprendono il servizio attinente alla posizione professionale oggetto della presente selezione, prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del presente bando.

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti: punti 0.0833 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni tre.

c) Titoli vari: massimo punti 0,50

I titoli vari ricomprendono gli attesati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali. La valutazione dei corsi, per l'attribuzione del

relativo punteggio,è limitata a quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale.
I titoli di cui al precedente periodo, vengono valutati sino a un massimo di cinque, in ragione di punti 0,10 ciascuno.

d) Curriculum professionale: punti 1,50
Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso.
I complessivi punti (1,50) disponibili sono attribuiti in ragione di 0,25 per ogni titolo/attività e fino a un massimo di sei titoli/attività.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.sennori.gov.it

INFORMAZIONI GENERALI

L'esito della procedura di mobilità non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
Ove la selezione infatti abbia esito positivo, il candidato primo classificato, a seguito del rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, verrà assunto dal Comune di Sennori, mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio gestione del Personale del Comune all'indirizzo francozene@comune.sennori.gov.it o telefonicamente al n.0793049203 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.sennori.gov.it.

Il Resp. dell'Area Amministrativa
F.to *Dott.ssa Nicolina Cattari*